

ATTO DI GIUNTA del 29/12/2009 n. 627

Oggetto:

ART. 9 DEL DL N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009 - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

L'anno 2009, il giorno ventinove del mese di Dicembre, alle ore 09:30, nella sede della Provincia, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

| | | |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| CASAGRANDE ESPOSTO PATRIZIA | Presidente | Assente |
| SAGRAMOLA GIANCARLO | VicePresidente | Presente |
| FIorentINI GIANNI | Assessore | Presente |
| GITTO ANTONIO | Assessore | Assente |
| MAIOLINI ELIANA | Assessore | Presente |
| MARIANI MARCELLO | Assessore | Presente |
| PESARESI CARLO MARIA | Assessore | Presente |
| QUERCETTI MAURIZIO | Assessore | Presente |
| VIRILI CARLA | Assessore | Presente |

Presenti n.7 Assenti n.2

Partecipa il Segretario Generale BITONTO PASQUALE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza SAGRAMOLA GIANCARLO ed invita la Giunta all'esame dell'oggetto su riferito.

Alla Giunta Provinciale

Oggetto: Art. 9 D.L. n. 78/2009, conv. con legge n. 102/2009 – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente

• Premesso:

-che il Decreto Legge 01 Luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi nonché la proroga di alcuni termini;

-che, in particolare, l'art. 9, ad oggetto "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:

1) le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311, adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

2) nelle Amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1 ter, del Decreto Legge 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

4) per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M.; per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

• Considerato:

-che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario fornire i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

-che il Dirigente del Settore Bilancio, Società Partecipate e Politiche Comunitarie ha posto in essere un meccanismo di rilevazione dei tempi necessari per i pagamenti, per monitorare il tempo medio occorrente per evadere le varie procedure di pagamento, al fine di individuare eventuali criticità che comportino ritardi nei pagamenti e le soluzioni atte a superarle;

-che il Dirigente del Settore Bilancio, Società Partecipate e Politiche Comunitarie dovrà altresì effettuare un'accurata attività di analisi per la eventuale revisione delle procedure di spesa e di entrata, da trasfondersi nel rapporto che il Collegio dei Revisori dovrà allegare alle relazioni sul bilancio di previsione e sul rendiconto, da trasmettere alle competenti sezioni regionali della Corte dei Conti per il combinato disposto dell'art. 1, comma 166 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e dell'art. 9, comma 1 ter, del Decreto legge n. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009.

• Visti:

- il vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

• Dato atto

che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal Responsabile del Settore interessato;

si propone quanto segue:

- 1) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento n. 1, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori ed ai Dirigenti di Settore/Servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 3) di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL, dopo una successiva votazione unanime e palese.

Allegato n. 1

Oggetto: Misure organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L.n.78/2009) in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, i Direttori e i Dirigenti responsabili dei Dipartimenti/Settori/Servizi trasmettono con congruo anticipo le

determinazioni di impegno di spesa al Dirigente del Dip. II – Sett.I –Bilancio, Società Partecipate e Politiche Comunitarie, per il visto di regolarità contabile.

La compatibilità preventiva dei pagamenti conseguente l'assunzione dei suddetti provvedimenti, con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (Patto di stabilità), si intende accertata sulla base degli strumenti programmatici di bilancio (relazione previsionale e programmatica: coerenza con gli obiettivi posti dal patto di stabilità interno, calcolata anche sulla base della programmazione dei pagamenti dei singoli Dipartimenti/ Settori/ Servizi) e del piano delle opere pubbliche. Periodicamente é monitorata dal Settore Finanziario in collaborazione con i Dipartimenti/Settori/Servizi.

I Responsabili dei Dipartimenti/ Settori/ Servizi trasmettono gli atti di liquidazione di spesa al Dirigente del Dipartimento II – Settore I- Bilancio, Società Partecipate e Politiche comunitarie, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al Settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Il Dirigente responsabile del Dip. II Settore I – Bilancio, Società Partecipate e Politiche Comunitarie verifica la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, anche sulla base della programmazione dei pagamenti dei singoli Dipartimenti/Settori/Servizi.

Per ragioni sopravvenute, l'Amministrazione adotta le eventuali misure necessarie di natura contabile, amministrativa, contrattuale per l'aggiornamento della programmazione dei pagamenti al fine del mantenimento del rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ancona 29/12/2009

Il Responsabile del procedimento
(F.to Rag. Lorena Canonico)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile

Il Dirigente del Settore I – Dipartimento II
Bilancio Società Partecipate e Politiche Comunitarie

(F.to Dott.ssa Maria Rita Manzotti)

Il Direttore del Dipartimento II
Governance Progetti e Finanza

(F.to Dott. Ing. Paolo Manarini)

LA GIUNTA

VISTO il sopra riportato documento istruttorio redatto in data 29/12/2009 dal Settore I Dip. II – Bilancio, Società Partecipate e Politiche Comunitarie;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

VISTO che la stessa riporta i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Settore interessato;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento n. 1, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori, Dirigenti di Settore/Servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 3) di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009.

Infine, la Giunta Provinciale

Attesa l'urgenza che riveste l'esecutività del presente atto;

Visto l'art. 134, comma 4. del D.lgs 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

oc

IL VICE PRESIDENTE
SAGRAMOLA GIANCARLO

IL SEGRETARIO GENERALE
BITONTO PASQUALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lgs. n. 267/2000 si certifica che copia della presente deliberazione è affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi, con contestuale trasmissione del relativo elenco ai capigruppo consiliari, dal _____

Ancona, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(POSANZINI MILENA)

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 il 29/12/2009

Ancona, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(BITONTO PASQUALE)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Su conforme attestazione del funzionario incaricato, si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il _____

Ancona, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(BITONTO PASQUALE)

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Ancona, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(POSANZINI MILENA)