



PROVINCIA DI ANCONA
SETTORE II “Risorse umane, Organizzazione, Contratti, Avvocatura”
Via Ruggeri, 5 - 60131 ANCONA
tel. 0715894294/304 – fax 0712071046

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI
DOCENZA PER N.1 CORSO DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DELLA
PROVINCIA DI ANCONA E DEI COMUNI RICADENTI NEL TERRITORIO
PROVINCIALE IN MATERIA DI “CONTABILITA”**
- RIAPERTURA TERMINI -
(CIG: ZE306FED9D)

Art. 1 – Finalità

La Provincia di Ancona, in esecuzione della determinazione dirigenziale n 125 del 31/10/2012 al fine di conferire un incarico di docenza per n.1 corso di formazione ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”, pubblicato sulla G.U. n.172 del 26 Luglio 2011, e l’avvio della fase di sperimentazione ivi prevista*” per il personale dipendente della Provincia di Ancona e dei Comuni aderenti, rinnova una procedura comparativa, in quanto la precedente è andata deserta.

Art. 2 – Oggetto dell’incarico

L’incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

1. attività di formazione di 5 ore riguardante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”, pubblicato sulla G.U. n.172 del 26 Luglio 2011, e l’avvio della fase di sperimentazione ivi prevista*” per circa n. 50 dipendenti dell’ente e dei comuni aderenti, da svolgersi in una giornata formative della durata di 5 ore. L’orario di svolgimento della giornata formativa è indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

In relazione alle eventuali adesioni al corso sarà possibile replicare le giornate formative. In tal caso il compenso economico verrà proporzionalmente rideterminato.

2. predisposizione, in formato elettronico, di una dispensa contenente il materiale didattico, costituita da non meno di pagine 15 (esclusi: sommario, elenco documenti normativi, circolari, pronunce giurisprudenziali). Per quanto riguarda eventuali documenti normativi, circolari, pronunce giurisprudenziali, nella dispensa dovrà essere inserito solo un elenco recante i relativi estremi (non sono ammesse dispense che riportino per esteso il contenuto dei suddetti documenti). Il materiale didattico dovrà essere inviato per posta elettronica alla Provincia di Ancona almeno 10 giorni prima dell’inizio delle lezioni.

Per quanto attiene ai locali, alle necessarie attrezzature, all'attività di segreteria, l'Amministrazione provvederà direttamente utilizzando propri immobili o immobili in locazione ed avvalendosi del proprio personale.

Art. 3 – Durata, importo soggetto a ribasso, termini per il pagamento

La lezione si svolgerà nel territorio del Comune di Ancona nel periodo compreso tra aprile e giugno 2013.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un **compenso**, da assoggettare obbligatoriamente a ribasso, di € 2.000,00, (I.V.A. esente ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72, e dell'art. 14, comma 10, L. n. 537/1993) al netto di eventuali oneri obbligatori per legge a carico del committente (es. contributo cassa di previdenza).

L'importo suddetto comprende tutte le spese sostenute dall'incaricato per il corretto espletamento dell'incarico, comprese le eventuali spese di vitto, alloggio e trasporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte presentate e di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso di offerte considerate anomale.

La Provincia di Ancona, al termine dell'attività, corrisponderà all'incaricato il compenso pattuito entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione giustificativa prevista dalle norme vigenti, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

Art. 4 – Requisiti di ammissibilità

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico esperti nella materia oggetto dell'attività formativa, in possesso di comprovata specializzazione universitaria. Nel caso di partecipazione di soggetti imprenditoriali, il suddetto requisito di ammissibilità sarà verificato in relazione alla persona che terrà l'attività formativa, preventivamente individuata nell'offerta, pena l'esclusione. La partecipazione è estesa ai dipendenti della Provincia di Ancona o di altre pubbliche amministrazioni.

Art. 5 - Presentazione dell'offerta

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione dovranno pervenire chiusi entro il termine perentorio del **5/4/2013**, pena l'esclusione. Dovranno essere indirizzati al **Settore II “Risorse umane, organizzazione, contratti, avvocatura” - Via Ruggeri 5, 60131 Ancona**. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nei giorni da Lunedì a Venerdì, e, nei giorni Martedì e Giovedì, anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, presso l'Area “Risorse umane ed organizzazione”, sita al 3° piano della residenza provinciale (Via Ruggeri 5).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La data e l'ora di arrivo dei plichi verranno attestate all'esterno dei plichi stessi dal personale dell'Area “Risorse umane e Organizzazione”.

I plichi devono:

- essere controfirmati sui lembi di chiusura e recare all'esterno la seguente indicazione: “ Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di docenza in materia di contabilità”;

- contenere al loro interno, pena l'esclusione, tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A – Domanda di partecipazione", "B - Offerta tecnica", "C – Offerta economica";

A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La busta A) dovrà contenere l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di comprovata specializzazione universitaria, completa di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**)).

La domanda presentata da un soggetto imprenditoriale dovrà contenere, pena l'esclusione, le generalità del soggetto formatore e la sua comprovata specializzazione universitaria, nonché l'impegno di quest'ultimo di svolgere l'attività formativa oggetto dell'incarico nelle giornate formative che saranno individuate dall'Amministrazione nel periodo compreso tra aprile e giugno 2013 e da tenersi nel comune di Ancona.

La veridicità delle informazioni contenute nella domanda di partecipazione potranno essere soggette a verifiche da parte della Provincia di Ancona.

B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, redatta in carta semplice, in lingua italiana, è costituita da:

1) curriculum vitae-professionale del soggetto individuato come formatore, dallo stesso sottoscritto in ogni pagina. L'attività formativa oggetto dell'incarico deve essere svolta da un unico docente; pertanto, pena l'esclusione, non è ammessa la presentazione di offerte con indicazione di una pluralità di docenti. Il curriculum va redatto utilizzando preferibilmente il modello allegato (**Allegato 2**);

2) programmazione della giornata formativa in relazione agli argomenti che verranno trattati, da aggiornarsi in ogni caso al momento dell'effettuazione della giornata formativa stessa con le eventuali novità normative intervenute. Nella programmazione il candidato dovrà anche indicare una o più date, che l'Amministrazione terrà in considerazione per lo svolgimento del corso, compatibilmente con la disponibilità dei locali.

Si evidenzia che il punto 2) non costituirà oggetto di valutazione.

C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana e deve indicare, in cifre e in lettere, il costo dell'attività oggetto dell'incarico, al netto dell'IVA, espresso in euro, nonché il corrispondente ribasso percentuale rispetto all'importo soggetto a ribasso (€ 2.000,00). A tal fine il concorrente utilizzerà preferibilmente il modello allegato al presente avviso (**Allegato 3**).

L'importo complessivo in ogni caso sarà proporzionalmente rideterminato qualora il numero delle giornate formative dovesse essere aumentato rispetto a quanto previsto dal presente avviso.

Nel caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere, prevarrà il dato espresso in lettere; il ribasso percentuale e l'importo in lettere, prevarrà il prezzo in lettere.

Art. 6 – Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico

Il giorno 8/4/2013 alle ore 9,30, in seduta pubblica, il Dirigente del Settore Risorse Umane procederà all'apertura delle buste A) contenenti la domanda di partecipazione e ad ammettere provvisoriamente alla selezione i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'apertura delle buste B) e alla valutazione delle offerte tecniche dei candidati ammessi. La valutazione dell'offerta tecnica è rimessa ad una commissione costituita dal Dirigente e da n. 1 dipendente dell'Area Risorse umane e Organizzazione, nonché da n. 1 dipendente dell'Area Bilancio, Entrate e Controllo di Gestione.

Il giorno e l'ora dell'apertura delle buste C) contenenti le offerte economiche verranno comunicati mediante posta elettronica.

L'incarico verrà conferito al concorrente che presenterà l'offerta complessivamente più vantaggiosa, secondo i criteri appresso indicati:

A) a ciascun curriculum potranno essere attribuiti fino ad un massimo di punti 30 così suddivisi:

- titoli di studio e formativi: fino a 3 punti;
- attività di docenza nella materia oggetto dell'incarico: fino a 10 punti;
- esperienze lavorative nella materia oggetto dell'incarico: fino a 10 punti;
- pubblicazioni nella materia oggetto dell'incarico: fino a 7 punti;

Il punteggio minimo per l'affidamento dell'incarico è in ogni caso di punti 25. Il punteggio assegnato al miglior curriculum verrà tramutato in 70 punti.

Alle altre offerte il punteggio da attribuire verrà determinato, con arrotondamento all'unità superiore, applicando la seguente formula:

$$pn = \frac{70 * pun}{pum}$$

dove si intende per

pn, il punteggio finale dell'offerta tecnica ennesima

pun, il punteggio iniziale contenuto nell'offerta tecnica ennesima

pum, il punteggio iniziale contenuto nell'offerta tecnica migliore.

B) alla migliore offerta economica verrà attribuito il punteggio di 30. Alle altre offerte il punteggio da attribuire verrà determinato applicando la seguente formula:

$$pun = \frac{30 * prn}{prn}$$

dove si intende per

pun, il punteggio dell'offerta ennesima

prn, il prezzo contenuto nell'offerta ennesima

prm, il prezzo contenuto nell'offerta economica migliore.

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi dell'offerta economica e di quella tecnica, il punteggio complessivo più alto. In caso di parità tra più concorrenti, l'incarico verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica o, se ciò non fosse sufficiente, si procederà mediante sorteggio.

Art.7 – Modalità di stipula del contratto e spese

Il contratto di conferimento dell'incarico sarà stipulato, entro gg. 15 dalla determinazione di affidamento, mediante scrittura privata semplice, con spese a carico dell'incaricato.

Art. 8 – Finanziamento

L'incarico è finanziato con i fondi del bilancio provinciale.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Provincia di Ancona, per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente trattati per le finalità connesse e strumentali alla stipula e gestione del presente incarico.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente avviso si applicano le disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa dell'ente – Disciplina relativa agli incarichi di collaborazione autonoma, approvato con Atto di Giunta n. 35 del 28/1/2010 e le ulteriori disposizioni vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Marcellini. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Dott. Roberto Anselmi dell'Area Risorse Umane e Organizzazione della Provincia di Ancona (tel. 071/5894304; e-mail: r.anselmi@provincia.ancona.it).

Ancona, 5/3/2013

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to Dott. Fabrizio Basso