

CITTA' DI OSIMO



DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIALI

Osimo, li 9 Agosto 2016

Prot. n. 9 AGO 2016 № 23997

ALLE PROVINCE E COMUNI DI
ANCONA
ASCOLI PICENO
FERMO
MACERATA
PESARO E URBINO

AI COMUNI DI
FANO
SENIGALLIA
FALCONARA MARITTIMA
JESI
FABRIANO
RECANATI
CIVITANOVA MARCHE
SAN BENEDETTO DEL TRONTO
PORTO SANT'ELPIDIO
TOLENTINO

OGGETTO: *Bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Dipartimento delle Finanze – Area economico-finanziaria.*

Si invia, per la diffusione presso il Vs. personale inquadrato nella qualifica dirigenziale - Area economico-finanziaria, il bando in oggetto.

Distinti saluti.



CITTA' DI OSIMO



Prot. n. 23400 del 4/8/2016

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE DIPARTIMENTO DELLE FINANZE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 142 del 5/6/2000 e successive modifiche ed integrazioni e così come modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 203 del 6/9/2014;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.;

Vista la circolare n. 1/2015 del 29/1/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale di cui alla Legge 23/12/2014 n. 190, art. 1 commi da 420 a 430;

Vista la nota DFP n. 37870 del 18/07/2016 inviata all'ANCI con la quale si comunica il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione, ai sensi dell'art.1, c. 234 della Legge n. 208/2015 per la Regione Marche;

Vista la comunicazione pervenuta in data 1/8/2016 al prot. n. 22931 della Regione Marche (prot. n. 533403 del 29/7/2016) a termini dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.;

Dato atto che nelle more di risposta del Dipartimento della Funzione Pubblica per le procedure di mobilità di personale in disponibilità, viene dato avvio alla procedura di mobilità volontaria che, rimane subordinata all'esperimento negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui al citato art. 34 bis D. Lgs n. 165/2001 e s. m.;

Viste le deliberazioni G.C. n. 31 del 18/02/2016 e G.C. n. 138 del 30/06/2016 relative all'approvazione ed integrazione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della procedura

E' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo pieno e indeterminato - CCNL Area Dirigenza - Regioni e Autonomie Locali – Dipartimento delle Finanze – Area economico-finanziaria connotata come segue:

- a) modalità di svolgimento della selezione: per colloquio;
- b) numero dei posti a selezione: n. 1 (uno);

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati debbono possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea magistrale o specialistica, ovvero laurea vecchio ordinamento, in Economia e Commercio o titoli equipollenti (l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato in sede di domanda con citazione del relativo decreto);

- idoneità fisica all'impiego;
- di avere acquisito il nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- buona conoscenza di una lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare excel.
- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, c.2 della Legge n. 165/2001 e s.m. sottoposte al regime di limitazioni delle assunzioni e di essere inquadrato nella qualifica dirigenziale da almeno 3 anni, alla data di scadenza del bando e nell'area economico-finanziaria;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 e s.m. .

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, è indirizzata al Servizio Personale del Comune e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Osimo o spedita a mezzo raccomandata RR ovvero mediante invio a mezzo email esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.osimo@emarche.it da un indirizzo di PEC entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante o dell'ufficio Protocollo del Comune. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
- f) il possesso del diploma relativo ai titoli di studio richiesti con le relative votazioni e l'indicazione degli Istituti presso i quali conseguiti;

- g) la P.A. di appartenenza, la qualifica dirigenziale di inquadramento nell'area economico finanziaria e relativa decorrenza, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio/Servizio presso il quale presta servizio;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti la scadenza del presente bando di selezione di mobilità esterna;
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del posto lavorativo e della relativa qualifica dirigenziale;
- k) di essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità (da allegare alla domanda obbligatoriamente);
- l) di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 e s.m..

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine indicato nel presente articolo.

Art. 4 – La Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con deliberazione della Giunta Comunale, ed è composta dal Segretario Generale, con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Alla stessa possono essere aggregati membri aggiunti per le lingue straniere e per materie speciali, ovvero, nel caso di prove automatizzate, da esperti in gestione di procedure informatizzate o, in ogni caso, da esperti in selezione di personale. Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario appartenente a qualifica non inferiore alla Categoria C). La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta è redatto a cura del segretario il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina.

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale a termini degli articoli 1 e 2 del DPR 12 aprile 2006, n. 184.

La commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti:

- a) accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
- b) determinazione della data del colloquio e comunicazione del diario ai singoli candidati, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.
- c) effettuazione del colloquio e relativa valutazione;
- d) formazione della graduatoria degli idonei.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Art. 5 – Valutazione dei titoli

A termini dell'art.121 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi per le procedure di accesso ai posti di Dirigente di Dipartimento non possono essere valutati titoli di alcun genere.

Art. 6 - Prove d'esame

Al colloquio, i candidati ammessi saranno tenuti a dimostrare:

- Grado di preparazione professionale specifica in materia di Ordinamento finanziario e Contabile degli Enti Locali (TUEL n. 267/2000, D. Lgs n. 118/2011 e s. m. ecc);
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi comunali;
- Conoscenza di tecniche di lavoro, capacità di individuazione di soluzioni a problematiche complesse, capacità di sintesi;
- Conoscenza degli Obblighi in materia di Amministrazione Trasparente D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.;
- Tecniche di gestione delle risorse umane e relativo contenzioso;
- Leggi sul bollo e sull'I.V.A. e gestione fiscale dei servizi;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Trattamento giuridico ed economico del personale;
- Controllo di gestione.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese su indicazione del candidato nella domanda di ammissione alla selezione). Breve dimostrazione di conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti software tipo Excel, internet e posta elettronica.

L'avviso per la presentazione al colloquio verrà dato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui debbono sostenerlo.

Art. 7 - Formazione delle graduatorie

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punti avrà precedenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Dirigente, pubblicata all'albo pretorio del comune, ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il Dirigente comunica ad ogni partecipante a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, l'esito conseguito nella selezione. Nel caso di numero elevato di concorrenti, la pubblicazione all'Albo Pretorio tiene luogo della comunicazione.

Il vincitore della selezione dovrà stipulare il contratto di lavoro ed assumere servizio nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale; la mancata stipula del contratto e la mancata assunzione in servizio verrà considerata rinuncia alla mobilità.

Art. 8 – Trattamento economico

Stipendio tabellare annuo lordo €. 73.625,63 comprensivo della retribuzione di posizione annua lorda di €. 30.000,00 e della 13^a mensilità; retribuzione di risultato nella misura determinata ai sensi del CCNL Area Dirigenza, assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 9 - Pari opportunità

Il Comune di Osimo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

Art. 10 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni recate dall'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

Art. 11 - Diario e sede del colloquio

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Osimo, secondo il calendario che verrà comunicato direttamente ai candidati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 gg. prima dell'inizio.

Art. 12 – Informativa ai sensi D. Lgs. n. 196/2003.

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Art. 13 – Disposizioni finali

La procedura di mobilità di cui al presente bando è subordinata all'esperimento negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso dal 1/8/2016.

Osimo, li 4/8/2016

LA DIRIGENTE
DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
f.to *D.ssa Lucia Magi*