

# Provincia *di* Ancona

## ATTO DEL CONSIGLIO del 27/06/2019 n. 16

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 (ART. 227 D.L.VO N. 267/2000).**

L'anno 2019, il giorno 27, alle ore 17:45, del mese di giugno presso la sede di Passo Varano n. 19/A, Ancona, a seguito di convocazione, si è riunito in seduta pubblica il Consiglio Provinciale nelle persone dei Signori:

		Presenti/Assenti
CERIONI LUIGI	Presidente della Provincia	Presente
ARACO MARIO	Consigliere Provinciale	Assente
BEDINI MAURO	Consigliere Provinciale	Presente
CATRARO LORENZO	Consigliere Provinciale	Presente
FAGIOLI TOMMASO	Consigliere Provinciale	Presente
FIORDELMONDO LORENZO	Consigliere Provinciale	Presente
FIorentini GIORGIA	Consigliere Provinciale	Presente
GIAMPAOLETTI MARCO	Consigliere Provinciale	Presente
GIANGIACOMI MIRELLA	Consigliere Provinciale	Assente
LUCIANI LAURA	Consigliere Provinciale	Assente
RABINI LORENZO	Consigliere Provinciale	Presente
STORONI ANDREA	Consigliere Provinciale	Presente
URBISAGLIA DIEGO	Consigliere Provinciale	Presente

Presenti n. 10 Assenti n. 3

Hanno giustificato l'assenza i consiglieri: Araco Mario

Partecipa il Segretario Generale BAROCCI ERNESTO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Presidente CERIONI LUIGI ed invita il Consiglio all'esame dell'oggetto su riferito e designa come scrutatori i Consiglieri:

Fiordelmondo Lorenzo – Storoni Andrea – Rabini Lorenzo

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 (ART. 227 D.L.VO N. 267/2000).

## IL CONSIGLIO PROVINCIALE

PREMESSO che con:

- deliberazione di Consiglio provinciale n. 11 in data 28/03/2018 è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2016-2020, con aggiornamento sezione strategica ed operativa 2018/2020;
- deliberazione consiliare n. 17 dell'9/4/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, si approvava il bilancio di previsione 2018/2020;
- decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 47 del 11/4/2018 si approvava il P.E.G. 2018 integrato con il piano degli obiettivi e della performance per l'anno 2018, successivamente variato con decreti nn. 107 del 30/7/2018, 154 del 26/10/2018, 174 del 29/11/2018 e 181 del 6/12/2018, dopo le relative variazioni di bilancio sottorichiamate;

RICHIAMATE le seguenti variazioni di bilancio:

- Decreto della Presidente n.83 del 14/6/2018, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018/2020 Variazione n.1", ai sensi dell'art. 175, comma 4, da sottoporre al Consiglio Provinciale per la ratifica entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso;
- Decreto Presidente n. 90 del 19/6/2018, avente ad oggetto "Fondo di riserva 2018 – Prelevamento n. 1";
- Decreto Presidente n. 101 del 17/7/2018, avente ad oggetto "Ente Parco Regionale del Conero. concessione contributo straordinario per compartecipazione spese funzionamento anno 2018. Fondo di riserva 2018 - prelevamento n. 2";
- Delibera di Consiglio n. 29 del 23/07/2018, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018-2020: assestamento generale (variazione n. 2) - salvaguardia degli equilibri di bilancio";
- Decreto Presidente n. 128 del 12/09/2018, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018/2020 Variazione n. 3", ai sensi dell'art. 175, comma 4, da sottoporre al Consiglio Provinciale per la ratifica entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso;
- Decreto Presidente n. 136 del 29/09/2018, avente ad oggetto "Fondo di riserva 2018 – Prelevamento n. 3";
- Delibera di Consiglio n. 37 del 22/10/2018, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018. Variazione di bilancio n. 4 adottata ai sensi dell'art. 175, comma 2 del d.lgs. 267/2000";
- Decreto della Presidente n. 153 del 26/10/2018, avente ad oggetto "Fondo di riserva 2018 – Prelevamento n. 4";
- Decreto del Presidente n. 165 del 15/11/2018, avente ad oggetto "Fondo di riserva 2018 – Prelevamento n. 5";
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 23/11/2018, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018. Variazione di bilancio n. 5 adottata ai sensi dell'art. 175, comma 2 del d.lgs. 267/2000;
- Decreto del Presidente n. 173 del 29/11/2018, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018/2020. Variazione n. 6";

- Decreto del Presidente n. 189 del 14/12/2018 avente ad oggetto “Fondo di riserva 2018 – Prelevamento n. 6”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29 del 23/7/2018, immediatamente eseguibile, con la quale, tra l’altro, si:

- approvava la proposta di variazione di assestamento generale (var. n. 2/2018) inerente le previsioni di competenza e di cassa, al Bilancio di Previsione 2018/2020, ai sensi dell’art. 175, c.8, del Tuel;
- accertava, ai sensi dell’art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti e l’adeguatezza dell’accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 79 del 9/5/2019 con il quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del rendiconto di gestione per l’esercizio finanziario 2018, con variazione agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011, con il quale si:

1. riconosceva ed approvava, per quanto in premessa indicato, la consistenza dei residui attivi da inserire nel rendiconto della gestione per l’esercizio finanziario 2018 per gli importi e secondo gli esercizi di provenienza risultanti dal relativo Allegato B), precisando che:
  - a. gli accertamenti pari ad € 16.513.922,12 sono da eliminare in quanto insussistenti, non presentando idoneo titolo giuridico al permanere del credito;
  - b. gli accertamenti pari a € 1.708.347,52 sono da reimputare nell’esercizio 2019;
  - c. gli accertamenti pari ad € 17.569.257,92 sono da mantenere a residuo in quanto crediti certi, liquidi ed esigibili;
2. riconosceva ed approvava la consistenza dei residui passivi da inserire nel rendiconto della gestione per l’esercizio finanziario 2018 per gli importi e secondo gli esercizi di provenienza risultanti dal relativo Allegato C), precisando che:
  - a. gli impegni pari ad € 22.866.232,44 sono da eliminare per il venir meno della fondatezza giuridica del permanere del debito;
  - b. gli impegni pari ad € 20.156.672,60 sono da mantenere a residuo in quanto debiti certi, liquidi ed esigibili;
  - c. gli impegni non esigibili al 31/12/2018 sono da reimputare all’anno 2019 per € 8.819.430,77 con apposita variazione fra stanziamenti riguardanti il FPV e gli stanziamenti correlati delle spese in termini di competenza;
3. di variare, secondo quanto dettagliato nel relativo Allegato D), gli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione 2018, esercizio 2018, al fine di consentire l’adeguamento del fondo pluriennale vincolato di spesa 2018, derivante dalle operazioni di reimputazione delle entrate e delle spese non esigibili al 31/12/2018, e del fondo pluriennale vincolato di entrata 2018;
4. di variare, secondo quanto dettagliato nel relativo Allegato E) gli stanziamenti di entrata e di spesa, del Bilancio di Previsione 2019/2021, approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 10 del 28/3/2019, al fine di consentire la reimputazione degli impegni e degli accertamenti non esigibili al 31/12/2017 ed il correlato adeguamento del fondo pluriennale vincolato;
5. di disporre l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese agli esercizi in cui sono esigibili;



PREMESSO altresì che l'articolo 227, comma 2, del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del d.Lgs. 23/06/2011, n. 118, prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale, specificando che la proposta è messa a disposizione dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare entro un termine, non inferiore a 20 giorni, stabilito dal regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 96 del 23/7/2010, che all'art. 71 prevede che lo schema del rendiconto di gestione è sottoposto all'approvazione della Giunta e messo a disposizione del Collegio dei revisori entro il 15 marzo, mentre lo schema di rendiconto di gestione, completo degli allegati, è posto a disposizione dell'organo consiliare almeno 20 giorni prima della seduta consiliare;

RICHIAMATI gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 i quali prevedono che al rendiconto dell'esercizio venga allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATO altresì l'articolo 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale così dispone:

“6. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;



- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.”

#### PRESO atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale, di contabilità pubblica e di pareggio di bilancio;
- il Tesoriere provinciale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del d.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.), di cui è stata verificata la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2018 con le risultanze del conto del bilancio;
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con determinazioni dirigenziali n. 581 in data 7/6/2019, il responsabile del servizio finanziario ha effettuato, rispettivamente, la parificazione degli agenti contabili interni;
- con propri decreti n. 79 del 9/5/2019 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 al fine della formazione del rendiconto 2018;

#### RICHIAMATI:

- il paragrafo 9.1 del p.c. all. 4/3 al d.Lgs. n. 118/2011, il quale così dispone: “La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al presente decreto. A tal fine è necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale. La seconda attività richiesta consiste nell'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato. A tal fine, si predispose una tabella che, per ciascuna delle voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, affianca gli importi di chiusura del precedente esercizio, gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione, negative e positive. I prospetti riguardanti l'inventario e lo stato patrimoniale al 1° gennaio dell'esercizio di avvio della nuova contabilità, riclassificati e rivalutati, nel rispetto dei principi di cui al presente allegato, con l'indicazione delle differenze di rivalutazione, sono oggetto di approvazione del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio di avvio della contabilità economico patrimoniale, unitariamente ad un prospetto che evidenzia il raccordo tra la vecchia e la nuova classificazione. Considerato che si ridetermina il patrimonio netto dell'ente, si ritiene opportuna l'approvazione da parte del Consiglio”;



- il paragrafo 6.3 del c. all. 4/3 al d.Lgs. n. 118/2011 il quale prevede che “Per le amministrazioni pubbliche, che, fino ad oggi, rappresentano il patrimonio netto all’interno di un’unica posta di bilancio, il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, dovrà essere articolato nelle seguenti poste:
  - a) fondo di dotazione;
  - b) riserve;
  - c) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

CONSIDERATO altresì che il medesimo principio contabile all. 4/3 al d.Lgs. n. 118/2011 al paragrafo 9.1 prevede che: “Il valore di eventuali beni patrimoniali per i quali non è stato possibile completare il processo di valutazione nel primo stato patrimoniale di apertura, secondo la disciplina del presente principio, in quanto in corso di ricognizione o in attesa di perizia, può essere adeguato nel corso della gestione tramite scritture esclusive della contabilità economico-patrimoniale del tipo immobilizzazioni @ Fondo di dotazione. L’attività di ricognizione straordinaria del patrimonio, e la conseguente rideterminazione del valore del patrimonio, deve in ogni caso concludersi entro il secondo esercizio dall’entrata in vigore della contabilità economico-patrimoniale”;

DATO ATTO che nell’esercizio 2017, in sede di rendiconto, si è proceduto alle operazioni di ricognizione dell’inventario e di valorizzazione del patrimonio secondo quanto previsto nei nuovi principi contabili, al paragrafo 9.1 dell’All. 4/3 soprariportato;

RILEVATO che il nuovo sistema di contabilità armonizzata introdotta nella Provincia di Ancona a decorrere dall’1/1/2016 ha comportato numerose e continue innovazioni nel sistema di contabilità finanziaria ed economica patrimoniale, con la conseguente necessità di incidere sulla formazione del personale e sull’organizzazione del lavoro, nonché l’esigenza di attivare nuove procedure, anche in collaborazione e coordinamento di altre aree, soprattutto, per quanto riguarda l’aggiornamento dell’inventario, la valorizzazione del patrimonio immobiliare secondo i nuovi criteri del costo di acquisizione o di costruzione ed il riaccertamento ordinario dei residui, operazione, quest’ultima, che si è conclusa solo in data 9/5/2019 con l’approvazione del decreto n. 79 su richiamato;

PRESO atto, conseguentemente, che la nuova impostazione del sistema contabile e la scarsa dotazione organica hanno comportato un allungamento dei tempi dei procedimenti, non garantendo il rispetto, in primo luogo, del termine di approvazione del rendiconto ed i tempi per la presentazione della documentazione da allegare al rendiconto della gestione 2018, tenendo conto anche che parallelamente si è proceduto all’approvazione del bilancio preventivo 2019/2021, avvenuta con deliberazione del Consiglio provinciale n. 10 del 28/3/2019;

VISTI i decreti presidenziali:

- n. 94 dell’11/6/2019, con il quale si approvava la proposta di rendiconto della gestione dell’esercizio finanziario 2018, completa dei relativi allegati per la successiva trasmissione al Collegio dei Revisori dei Conti e ai consiglieri provinciali;
- n. 101 del 18/6/2019, con il quale a seguito di alcune indicazioni e confronti con il Collegio dei Revisori dei Conti, nella prima seduta dedicata al rendiconto che si è tenuta il 12/6/2019, sono state apportate delle integrazioni e rettifiche agli Allegati 1, 4, 5, 6;

VISTI:

- lo schema del rendiconto della gestione dell’esercizio 2018, redatto secondo il modello di cui all’allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, e completo dei seguenti Allegati:

- n. 1 Conto del Bilancio;
- n. 2 Residui;
- n. 3 Siope;
- n. 4 Partecipate e spese di rappresentanza;
- n. 5 Relazione;
- n. 6 Contabilità economica patrimoniale;
- n. 7 Piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- nello specifico, la relazione sulla gestione dell'esercizio 2018 (Allegato n. 5), redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011,

che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover procedere alla loro approvazione secondo il combinato disposto dell'art. 1, comma 55, della L. n. 56/2014, dell'art. 65 dello Statuto Provinciale adeguato alla L. n. 56/2014 e dell'art. 42 del D.lgs. 267/2000;

DATO atto che non essendo in condizioni strutturalmente deficitarie né in dissesto, e non erogando servizi pubblici a domanda individuale, la Provincia di Ancona non ha presentato la relativa certificazione di copertura dei relativi servizi;

VISTO l'esito delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi condotte con il coinvolgimento dei Responsabili dei Settori/Servizi dell'Ente;

CONSIDERATO che il suddetto materiale è stato sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti per l'esame e il relativo parere;

DATO atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio riconosciuti e non finanziati ovvero di debiti fuori bilancio rateizzati e non pagati;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, facenti parte integrante del presente atto;

VISTO il parere reso sulla proposta di rendiconto 2018 dal Collegio dei revisori dei conti della Provincia di Ancona del 22/06/2019 con verbale n. 33/2019 rettificato in data 27/06/2019 con verbale n. 36/2019;

VISTO il parere favorevole unanime della competente Commissione Consiliare espresso in data 27/06/2019

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento provinciale di contabilità;

VISTI i Decreti Presidenziali:

- n. 216 del 10/11/2016 con cui si è proceduto alla modifica del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi della struttura organizzativa della Provincia di Ancona;

- n. 219 del 10/11/2016 di istituzione di una nuova Area di attività denominata “Bilancio e Controllo di gestione, Economato, Patrimonio mobiliare e Servizi Scolastici”;

VISTE la D.D. n. 1647 del 15/11/2016, n. 944 del 12/09/2017, la D.D. n. 1137 del 5/11/2018 e la D.D. n. 502 del 20/5/2019 di conferma dell’incarico di Alta Professionalità dell’Area “Bilancio e Controllo di gestione, Economato, Patrimonio mobiliare e Servizi Scolastici”, alla dott.ssa Meri Mengoni, delegando alla medesima parte delle funzioni dirigenziali, di cui all’art. 29, comma 2, del regolamento degli uffici e servizi;

Il Presidente, nel sottoporre all’approvazione del Consiglio provinciale la sopra riportata proposta di deliberazione, cede la parola alla Responsabile dell’Area Bilancio, dott.ssa Meri Mengoni, che provvede in sintesi ad illustrare evidenziandone gli aspetti più significativi.

*[come da registrazione conservata agli atti dell’ufficio segreteria]*

Quindi il Presidente, dopo aver evidenziato alcuni aspetti del rendiconto esercizio 2018, apre la discussione sulla proposta dando la parola ai Consiglieri che hanno chiesto di intervenire.

Interviene il Consigliere Rabini il quale evidenzia come il risultato raggiunto con il rendiconto 2018 sia il frutto di una oculata gestione politica ed economica e come lo stesso permetta di pensare agli investimenti futuri che saranno oggetto di discussione e di riflessione. Dopo aver sottolineato la serietà, l’attenzione ai conti ed agli equilibri finanziari del documento, anticipa il suo voto favorevole.

*[come da registrazione conservata agli atti dell’ufficio segreteria]*

Il Presidente, preso atto che nessun altro Consigliere ha chiesto di intervenire, chiude la fase della discussione e pone in votazione palese la proposta di deliberazione il cui esito controllato dai sopra richiamati scrutatori, viene proclamato dal Presidente come segue:

CONSIGLIERI PRESENTI N. 11 (essendo, nel frattempo, entrata la Consigliera Giangiacomi)  
CONSIGLIERI VOTANTI N. 11  
VOTI FAVOREVOLI N. 11 (Cerioni, Bedini, Catraro, Fagioli, Fiordelmondo, Fiorentini, Giampaolletti, Giangiacomi, Rabini, Storoni, Urbisaglia)

Per cui in relazione all’esito della votazione, all’unanimità

#### DELIBERA

- 1) di approvare lo schema del rendiconto della gestione relativo all’esercizio finanziario 2018, redatto secondo il modello di cui all’allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, allegato al presente provvedimento costituito dai seguenti allegati, quale parte integrante e sostanziale:
  - Conto del Bilancio – Allegato n. 1;
  - Residui – Allegato n.2;
  - Siope – Allegato n. 3;
  - Partecipate e spese di rappresentanza – Allegato n. 4;
  - Relazione – Allegato n. 5;
  - Contabilità economica patrimoniale – Allegato n. 6;
  - Piano degli indicatori e dei risultati di bilancio – Allegato n. 7;



- Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti – Allegato 8;

- 2) di approvare la Relazione sulla gestione dell'esercizio 2018, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 che si allega al presente provvedimento, Allegato 5, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il conto del bilancio dell'esercizio 2018 si chiude con un *avanzo* di amministrazione di € 29.624.463,18 così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				42.044.167,64
RISCOSSIONI	(+)	9.503.805,19	44.825.751,26	54.329.556,45
PAGAMENTI	(-)	15.667.170,01	37.545.191,43	53.212.361,44
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			43.161.362,65
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			43.161.362,65
RESIDUI ATTIVI di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	(+)	10.653.911,12	6.915.346,80	17.569.257,92
RESIDUI PASSIVI	(-)	4.564.551,86	15.592.120,74	20.156.672,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			1.480.042,82
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			9.469.441,97
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			29.624.463,18

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017:

Parte accantonata:  
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018



Provincia  
di Ancona

		200.000,00
Fondo perdite società partecipate		
Fondo contenzioso		2.000.000,00
Altri accantonamenti		465.134,00
	Totale parte accantonata (B)	2.665.134,00
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		710.000,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		12.652.890,51
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		3.304.000,00
Altri vincoli		
	Totale parte vincolata (C)	16.666.890,51
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	4.174.389,08
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	6.118.049,59

- 4) di approvare la parificazione dei conti giudiziali dell'anno 2018, rimessi dagli agenti contabili ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che il Responsabile del Procedimento li depositerà presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente, ai sensi dell'art. 139 comma 2 del D. Lgs. n. 174/2016 entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione 2018;
- 5) di dare atto che responsabile del procedimento è la responsabile d'Area di A.P. "Bilancio Controllo di Gestione Economato, Patrimonio mobiliare e Servizi Scolastici", Dott.ssa Meri Mengoni;
- 6) di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 38, comma 2, dello Statuto provinciale che ha recepito il combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L. e del § 9 delle Misure organizzative e obblighi di trasparenza, Sezione III PTPCT 2019/2021;

Successivamente il Presidente pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità il cui esito, controllato dai sopra nominati scrutatori, viene proclamato dal Presidente come segue:

CONSIGLIERI PRESENTI N. 11  
CONSIGLIERI VOTANTI N. 11  
VOTI FAVOREVOLI N. 11 (Cerioni, Bedini, Catraro, Fagioli, Fiordelmondo, Fiorentini, Giampaolletti, Giangiacomi, Rabini, Storoni, Urbisaglia)

Per cui in relazione all'esito della votazione

## Il Consiglio provinciale

Attesa l'urgenza che riveste il presente atto al fine di concludere l'iter di approvazione del rendiconto;

Visto l'art. 38, comma 3, dello Statuto provinciale che ha recepito l'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.,

### DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

N. 787/2019

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 (ART. 227 D.L.VO N. 267/2000).

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto in ordine alla regolarità tecnica.

Ancona, 20/06/2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ALTA  
PROFESSIONALITA' DELEGATO DAL  
DIRIGENTE

MENGONI MERI

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE  
CERIONI LUIGI

IL SEGRETARIO GENERALE  
BAROCCI ERNESTO

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE



**PROPOSTA N. 787/2019**

**2.1.3 - UO Contabilità analitica e economica, Controllo di gestione**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 (ART. 227 D.L.VO N. 267/2000).**

SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(art. 49, comma 1 - art. 151, comma 4, del D.Lvo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di riferimento n. 787/2019

- esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Ancona, 20/06/2019

IL DIRIGENTE  
BASSO FABRIZIO

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

**ATTO DI CONSIGLIO**  
N. 16 DEL 27/06/2019

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 (ART. 227 D.L.VO N. 267/2000).

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 il 27/06/2019.

Ancona, 05/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

BAROCCI ERNESTO

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**ATTO DI CONSIGLIO**  
N. 16 DEL 27/06/2019

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 (ART. 227 D.L. VO N. 267/2000).

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 si certifica che copia della presente deliberazione è affissa all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 05/07/2019.

Ancona, 05/07/2019

IL RESPONSABILE

LAMPA LAURA

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**ATTO DI CONSIGLIO**  
N. 16 DEL 27/06/2019

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 (ART. 227 D.L.VO N. 267/2000).

Su conforme attestazione del funzionario incaricato, si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il 15/07/2019.

Ancona, 16/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

BAROCCI ERNESTO

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



## **CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

**ATTO DI CONSIGLIO**  
N. 16 DEL 27/06/2019

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 (ART. 227 D.L.VO N. 267/2000).

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05/07/2019 al 20/07/2019.

Ancona, 22/07/2019

IL RESPONSABILE

LAMPA LAURA

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)