

**ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI,
AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ED ALLE INFORMAZIONI**

AVVISO ALL'UTENZA

Il rilascio di copia della documentazione richiesta è subordinato al pagamento dei costi di ricerca e riproduzione, per i quali si può provvedere come segue:

1) direttamente mediante versamento alla **cassa economale** c/o la sede centrale, sita in Strada di Passo Varano n. 19/A

2) oppure mediante versamento

➤ su **c/c bancario**:

IBAN IT 04 J 03111 02600 000000004015

c/o UBI Banca S.p.A. – sede di Ancona, via Marsala

➤ o **conto corrente postale**:

18058602

c/o Poste Italiane

intestati entrambi a

AMMINISTRAZIONE PROV.LE DI ANCONA – SERVIZIO TESORERIA

e indicando come causale

“ACCESSO AGLI ATTI FASCICOLO nn.nn.nn.nnn”,

(dove “n” corrisponde al numero del fascicolo contenente i documenti richiesti, che sarà indicato dall’Ufficio preposto al rilascio)

N.B.: non si procederà alla richiesta di pagamento per importi inferiori o uguali ad € 2,00.