



Provincia di Ancona

# **Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante**

approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 20/5/2016  
successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 46 del 26/9/2017

## INDICE

- Art. 1 Oggetto del regolamento
- Art. 2 Definizioni e riferimenti
- Art. 3 Ambito di operatività
- Art. 4 Convenzione tra SUA ed Enti Aderenti
- Art. 5 Obiettivi e compiti della SUA
- Art. 6 Dotazione del personale
- Art. 7 Gratuità delle funzioni svolte dalla SUA
- Art. 8 Contenzioso
- Art. 9 Rinvio
- Art. 10 Rinvio dinamico
- Art. 11 Entrata in vigore

### **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le finalità, i compiti, l'organizzazione ed il funzionamento della Stazione Unica Appaltante istituita dalla Provincia di Ancona con Deliberazione Consiliare Provinciale n. 24 del 20/5/2016.

### **Art. 2 - Definizioni e riferimenti**

Ai fini del presente regolamento si assumono le seguenti definizioni:

a) la "SUA Provincia di Ancona" è la Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Ancona;

b) l'"Ente Aderente" è il Comune nonché le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 che aderiscono alla SUA;

c) la "Convenzione" è il disciplinare tra la Provincia di Ancona e gli Enti Aderenti avente ad oggetto il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016;

d) il "Regolamento SUA Provincia Ancona", è il presente regolamento denominato Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Ancona;

e) il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 è il decreto di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

f) la "Legge 136/2010" è la legge 13.08.2010 n. 136 - *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.*

Il regolamento assume come riferimento tutte le definizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 3 - Ambito di operatività**

Alla S.U.A. è attribuita la competenza in ordine alla procedura di individuazione del terzo contraente relativamente ai lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016.

Sono fatte salve le procedure di gara che l'Ente aderente può svolgere autonomamente per legge.

#### **Art. 4 – Convenzione tra SUA ed Enti Aderenti**

I rapporti tra SUA ed Enti aderenti, nonché i compiti di quest'ultimi sono disciplinati da apposita convenzione secondo lo schema approvato con deliberazione di consiglio n. 46 del 26/9/2017, i cui contenuti verranno nel dettaglio individuati di volta in volta di comune accordo tra le parti al fine di meglio adattarli alle specifiche esigenze di ogni ente aderente, nel rispetto dei limiti e delle previsioni di legge.

#### **Art. 5 - Obiettivi e compiti della SUA**

La SUA Provincia di Ancona svolge la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.50/2016 e delle linee guida di volta in volta emanate dall'A.N.A.C. in sostituzione del D.P.R. 207/2010, al fine di garantire o promuovere il perseguimento, tra l'altro, dei seguenti obiettivi:

- promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi;

- offrire un servizio professionalizzato ed altamente specializzato per accrescere l'efficienza del procedimento di approvvigionamento e limitare le ipotesi di conflittualità tra operatori e S.A. (stazione appaltante);

- consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali e penetrazione mafiosa.

La SUA, inoltre,

- collabora con il RUP dell'Ente Aderente per la migliore individuazione dei contenuti del capitolato speciale e dello schema del contratto, tenendo conto che gli stessi devono garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati, nonché la loro corretta e tempestiva esecuzione. A tal fine la SUA propone all'Ente Aderente interessato gli eventuali correttivi allo schema di contratto e/o al capitolato speciale, anche in vista della loro omogeneizzazione ai contenuti di contratti affini che la stessa SUA abbia il compito di aggiudicare, onde assicurare che lo svolgimento dell'attività di affidamento e di esecuzione avvenga secondo canoni di presumibile migliore economicità ed efficienza; nel caso in cui l'Ente Aderente

ritenga di non condividere la proposta formulata dalla SUA Provincia di Ancona, questa procede ad espletare la procedura di affidamento secondo il progetto e le indicazioni provenienti dallo stesso ente;

- riceve dagli Enti Aderenti la richiesta di predisposizione della gara, con allegati alla stessa, i documenti necessari per l'elaborazione del bando o della lettera d'invito e di tutti i suoi allegati;

- ne verifica la completezza e procede alla redazione del bando/disciplinare di gara o dell'avviso di gara per la procedura negoziata senza bando, nonché alla pubblicità prevista per legge, con spese a carico del Comune aderente;

- cura la protocollazione delle domande/offerte al proprio protocollo;

- nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 nomina la commissione giudicatrice;

- redige i verbali di gara e ne cura la trasmissione all'Ente Aderente;

- effettua la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dichiarati in sede di gara;

- trasmette l'esito della verifica dei requisiti al RUP dell'Ente Aderente affinché provveda all'adozione della determinazione di aggiudicazione, ovvero provvede a segnalare tempestivamente al medesimo RUP l'esito negativo della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico o di idoneità professionale dichiarati in sede di gara;

- procede alle comunicazioni previste dalla normativa vigente a favore delle ditte partecipanti alla procedura;

- cura la fase della post-informazione dell'esito della gara;

- potrà attivare con gli Enti Aderenti interessati appositi atti aggiuntivi alla Convenzione.

### **Art. 6 - Dotazione del personale**

La SUA Provincia di Ancona è diretta dal Dirigente del Settore I Affari Generali e si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, del personale assegnato all'Area Appalti e Contratti e di quello individuato dal Dirigente in base alle professionalità occorrenti.

### **Art. 7 – Gratuità delle funzioni svolte dalla SUA**

La SUA svolge le proprie funzioni in favore degli Enti aderenti in modo gratuito, fatta salva la quota di un quarto dell'incentivo previsto dall'art. 113, comma 5, del D.L.gs. 50/2016.

Fermo restando quanto sopra, le spese di pubblicità dovute per legge sono a carico dell'Ente aderente.

### **Art. 8 - Contenzioso**

Eventuali controversie istaurate da soggetti terzi sotto qualsiasi forma quali ricorsi e contenziosi amministrativi o giudiziari, saranno trattati direttamente dall'Ente aderente per il quale la procedura è stata espletata, con oneri a proprio carico.

La SUA si impegna a fornire, in caso di contenzioso, ogni elemento utile attinente all'attività da essa svolta, anche sotto forma di relazione o parere.

Resta inteso che la responsabilità della Provincia nell'ambito delle procedure di gara di cui alla presente convenzione, sarà limitata alle ipotesi di dolo e colpa grave.

### **Art. 9 -Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti.

### **Art. 10 -Rinvio dinamico**

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali e statutarie.

In tal caso, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

### **Art. 11 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia.