



PROVINCIA DI ANCONA
SETTORE II - Risorse umane, Organizzazione, Contratti, Informatica, Avvocatura
Via Ruggeri, 5 - 60131 ANCONA
tel. 0715894304 – fax 0712071046

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE DELLA PROVINCIA DI
ANCONA**

(CIG: Z280FABC58)

ALLEGATO A alla D.D. n. 25 del 20/06/2014

Art. 1 – Finalità

La presente procedura è volta a selezionare un medico specialista, in possesso dei necessari requisiti di legge, disponibile ad assumere un incarico professionale per lo svolgimento delle attività di “medico competente” della Provincia di Ancona, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'incaricato svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con i Dirigenti dell'Ente, con il RSPP e avvalendosi del supporto, per l'attività amministrativa, del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Contratti, Informatica e Avvocatura. Resterà comunque obbligato all'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia, ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto i soggetti in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli o requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
2. Iscrizione all'Ordine dei Medici;
3. Uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
4. Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituiti presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4, del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
5. Cittadinanza italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

In caso di partecipazione alla selezione di soggetti giuridici o studi associati dovrà essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di medico competente, che dovrà possedere tutti i requisiti richiesti.

Art. 3 - Cause di esclusione

Alla selezione per l'affidamento degli incarichi professionali in oggetto non possono partecipare, a pena di esclusione:

- a) coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.;
- b) coloro che si trovano nella condizione di cui all'art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008;
- c) coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- d) coloro che sono inabilitati all'esercizio della propria attività per effetto di errori o inadempienze gravi nell'ambito dell'attività stessa.

Art. 4 – Oggetto dell'incarico

Compiti e obblighi del "Medico competente" incaricato sono tutti quelli previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, con riferimento in particolare agli artt. 25, 39, 40, 41 e 42, oltre quanto altro prescritto da disposizioni di legge in vigore o sopravvenute durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso;

In particolare, l'incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni professionali, che si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. In particolare la sorveglianza sanitaria comprende:
 - a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;

- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva su scelta del Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Contratti e Advocatura;
- e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Le suddette visite mediche comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

- esprimere per iscritto, sulla base delle risultanze delle visite mediche sopra elencate uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica, dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro:
 - a) idoneità;
 - b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
 - c) inidoneità temporanea (precisando i limiti temporali di validità del giudizio);
 - d) inidoneità permanente.

Qualora, a seguito degli accertamenti svolti, egli esprima un giudizio sull'inidoneità parziale o totale del lavoratore, è opportuno che informi il lavoratore della possibilità di fare ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso.

La certificazione contenente il giudizio di idoneità alla mansione specifica deve: essere nominale con precisa indicazione per ogni lavoratore della mansione e dei compiti svolti; risultare correlata all'effettivo ambiente di lavoro dell'addetto e non ad ambienti generici; riportare gli esami integrativi alla visita medica svolti, la data di compilazione e il tempo di validità.

Il certificato, nei casi di inidoneità parziale, totale o temporanea, deve riportare in modo chiaro quali compiti o esposizioni devono essere evitati, deve essere specificato che il lavoratore è stato informato della possibilità di revisione del giudizio entro 30 giorni da parte dell'organo di vigilanza; deve riportare in modo chiaro e preciso timbro e firma del medico competente certificante.

La compilazione dei giudizi di idoneità deve sempre rispettare l'obbligo del segreto professionale. Il giudizio deve comunque essere sempre espresso senza essere condizionato da pressioni esterne al fine di evitare il falso ideologico.

- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria

- e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria rilasciando, a richiesta dello stesso, copia della documentazione sanitaria;
- partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, gli ambienti di lavoro almeno due volte all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- effettuare gli accertamenti di competenza previsti dall'art. 20 del D.Lgs. n. 151/2001 e ss.mm.ii. in materia di astensione obbligatoria flessibile delle lavoratrici, rilasciando specifico parere.

Il medico competente, per lo svolgimento dell'attività affidatagli dovrà inoltre:

- a) garantire la disponibilità di una struttura sanitaria dotata di adeguata attrezzatura e strumentazione, sita nel territorio del Comune di Ancona e che concentri in un unico plesso le prestazioni sanitarie specialistiche connesse all'adempimento della sorveglianza sanitaria;
- b) prevedere orari di accesso alle prestazioni sanitarie riservati esclusivamente al personale della Provincia di Ancona in modo da evitare tempi morti e sovrapposizioni di visite. Le prestazioni che interessano i lavoratori dovranno essere eseguite dal Medico competente in orari coincidenti con l'orario di lavoro seguito dalla generalità dei dipendenti che è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00 e i martedì ed i giovedì dalle 15:00 alle 17:00;
- c) essere presente presso la sede provinciale nelle giornate e negli orari che saranno indicati dall'Amministrazione, con non meno di cinque giorni lavorativi di preavviso, per lo svolgimento delle attività che richiedono la presenza in sede. Ove possibile, la giornata effettiva sarà concertata con il medico competente, in mancanza di accordo prevarranno comunque le indicazioni dell'Amministrazione;
- d) elaborare il calendario degli accertamenti periodici previsti dall'art. 41, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 81/08, comunicarlo all'Area Risorse Umane e Organizzazione della Provincia che provvederà alla convocazione dei dipendenti;
- e) la Provincia di Ancona comunica al medico competente i nominativi dei lavoratori da

sottoporre agli accertamenti preventivi di cui all'art. 41, comma 2, lett. a), lett. e-bis) e lett. e-ter) del Dlgs. 81/08, ovvero a visita medica in occasione del cambio della mansione ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. d) e il medico provvede con tempestività a fissare il calendario degli accertamenti dandone comunicazione all'Area Risorse Umane e Organizzazione che può proporre modifiche.

Art. 5 – Specifiche prestazioni richieste

Le sorveglianza sanitaria riguarda:

- a) Circa n. 493 dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- b) Tutti i dipendenti che nella vigenza del presente contratto saranno assunti, con qualunque modalità, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- c) Tutti i dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (circa 25) e i collaboratori coordinati e continuativi che l'Amministrazione eventualmente assumerà nel periodo di vigenza del presente contratto;
- d) Il personale distaccato o comandato presso la Provincia di Ancona da altre amministrazioni;
- e) Tutti gli altri lavoratori che, in base alle norme vigenti nel periodo di applicazione del presente contratto dovessero essere sottoposti a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente.

A titolo puramente indicativo si riporta una tabella indicante il personale attualmente in servizio presso la Provincia di Ancona con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato suddiviso per categoria giuridica e profilo professionale:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE
Dirigenti	Segretario Generale	1
	Dirigente	4
D3	Avvocato	1
	Alta specializzazione	1
	Responsabile amministrativo	28
	Responsabile contabile	8
	Responsabile di Polizia Locale	1
	Responsabile geologo	1
	Responsabile informatico	3
	Responsabile Statistico	1
	Responsabile tecnico	9
D1	Esperto amministrativo	69
	Esperto contabile	10
	Esperto formazione professionale e lavoro	17
	Esperto geologo	5
	Esperto informatico	5
	Esperto polizia provinciale	5
	Esperto tecnico	35
C	Agente di polizia provinciale	15
	Istruttore Amministrativo	78
	Istruttore contabile	17

	Istruttore Geometra	29
	Istruttore informatico	11
	Istruttore perito tecnico	3
	Istruttore di vigilanza ambientale	6
B3	Collaboratore amministrativo	57
	Collaboratore assistente – sorvegliante stradale	20
	Operatore professionale autista	4
	Operatore professionale centralinista	1
	Operatore professionale stradale	39
	Operatore professionale tecnico	3
B1	commesso	5
	Operatore amministrativo	20
	Operatore stradale	6
	TOTALE	518

Art. 6 – Il protocollo di sorveglianza sanitaria

Il medico competente deve predisporre un protocollo di sorveglianza sanitaria in rapporto ai fattori di rischio controllando che:

- a) siano compresi esami mirati e necessari a definire effetti precoci di alterazione o danno e a definire correttamente il giudizio di idoneità alla mansione, a constatare l'assenza di controindicazioni allo svolgimento dei compiti cui i lavoratori sono destinati, a riconoscere eventuali tecnopatie e a privilegiare esami integrativi semplici ed affidabili, non nocivi, non invasivi e il più possibile preventivi;
- b) sia ben correlato con eventuali protocolli di sorveglianza sanitaria già definiti per alcuni comparti o rischi, proposti e validati dal Servizio di Medicina preventiva e Igiene del Lavoro o descritti in letteratura;
- c) rispetti i vincoli di norme vigenti;
- d) rispetti i vincoli di eventuali prescrizioni dell'organo di vigilanza;
- e) sia correlato con dati di eventuali indagini ambientali svolte;
- f) permetta di supportare la richiesta all'organismo di controllo di eseguire le visite mediche ad intervalli più lunghi o di essere esonerati dalle stesse, sulla scorta degli esiti della valutazione dei rischi e dei risultati degli accertamenti sanitari stessi.

Art. 7 – Durata

L'incarico avrà durata di 2 (due) anni, con decorrenza presumibilmente dall'1/8/2014 ovvero dalla eventuale successiva data di sottoscrizione della convenzione. E' esclusa ogni ipotesi di rinnovo tacito del contratto. Si prevede la risoluzione automatica del contratto nel momento in cui venissero adottati provvedimenti riguardanti la natura dell'Ente appaltante incompatibili con la permanenza del rapporto contrattuale in essere. In tal caso il professionista incaricato non potrà vantare alcunché, per danno emergente o lucro cessante, nei confronti della Provincia di Ancona o dell'eventuale nuovo Ente.

A seguito della risoluzione del contratto verranno liquidate solo le prestazioni effettuate fino al momento della cessazione del rapporto negoziale.

Art. 8 - Importo soggetto a ribasso, termini per il pagamento

Per lo svolgimento dell'incarico in questione è previsto un compenso annuo onnicomprensivo, da assoggettare obbligatoriamente a ribasso, quantificato presuntivamente in € 12.000,00 (dodicimila/00) IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18, del DPR 633/72 e art. 6, comma 10, l. n. 133/09. Qualunque spesa sostenuta dall'incaricato (vitto, viaggio, alloggio, ecc.) e qualunque competenza accessoria sono da intendersi inclusa nella voce "omnicomprensivo".

La Provincia di Ancona corrisponderà all'incaricato il corrispettivo determinato e calcolato in base alle effettive prestazioni rese e ai costi unitari praticati per le stesse.

La liquidazione del compenso avverrà con scadenza bimestrale, entro gg. 30 (trenta) dal ricevimento della fattura da parte dell'incaricato e previa presentazione di un dettagliato rapporto sul lavoro eseguito. Al pagamento si procederà in ogni caso solo previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico e riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

Art. 9 - Presentazione dell'offerta

I soggetti interessati dovranno far pervenire il plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta entro e non oltre il termine delle ore **13:00 del giorno 7 luglio 2014** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI ANCONA – Area Risorse Umane e Organizzazione - Via Ruggeri 5, 60131 Ancona.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dal personale della Provincia di Ancona. Non fa fede la data di spedizione.

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nei giorni da Lunedì a Venerdì, e, nei giorni Martedì e Giovedì, anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, presso l'Area "Risorse umane ed organizzazione", sita al 3° piano della residenza provinciale (Via Ruggeri, 5).

La data e l'ora di arrivo dei plichi verranno attestate all'esterno dei plichi stessi dal personale dell'Area "Risorse umane ed organizzazione".

I plichi devono:

- essere controfirmati sui lembi di chiusura e recare all'esterno la seguente indicazione: " Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di *MEDICO COMPETENTE – offerta*";
- contenere al loro interno, pena l'esclusione, tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A – Domanda di partecipazione", "B - Curriculum", "C – Offerta economica".

A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La busta A) deve contenere la domanda di partecipazione, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**). La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, deve contenere l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso pubblico, completa di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nella domanda di partecipazione andrà indicato un indirizzo di posta elettronica per l'effettuazione delle comunicazioni connesse allo svolgimento della presente selezione.

B- CURRICULUM VITAE

La busta B) deve contenere il curriculum vitae-professionale, redatto in carta semplice, in lingua italiana, sottoscritto dal professionista in ogni pagina e datato e contenente le seguenti informazioni:

- titoli di studio e professionali posseduti;
- corsi di specializzazione e di aggiornamento;
- esperienze lavorative in qualità di medico del lavoro;
- altre esperienze lavorative inerenti l'incarico;
- eventuali pubblicazioni;

Per la compilazione del curriculum il concorrente utilizzerà preferibilmente lo schema esemplificativo di cui all'**Allegato 2**.

E' ammessa la presentazione di un solo curriculum per ciascun concorrente.

C - OFFERTA ECONOMICA

La busta C) deve contenere l'offerta economica, che deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana utilizzando preferibilmente il modello allegato (**Allegato 3**) e deve indicare distintamente:

- a) I prezzi unitari proposti per ciascuna prestazione evidenziata nello schema di presentazione dell'offerta (Allegato 3), di importo pari o inferiore a quelli indicati dall'Ente appaltante. Tali prezzi costituiranno quelli effettivamente applicati a ciascuna prestazione effettuata.
- b) Per ciascuna prestazione il prodotto tra il prezzo unitario proposto dal concorrente e il volume annuo presunto come individuato nello schema di cui all'allegato 3.
- c) Il compenso annuo proposto (da indicare in cifre e in lettere) calcolato sommando i prodotti ottenuti. Tale compenso annuo è da considerarsi puramente indicativo e non costituisce importo contrattuale. Il compenso che sarà effettivamente erogato all'aggiudicatario verrà determinato in base alle prestazioni effettivamente rese.
- d) La percentuale (in cifre e in lettere) di ribasso applicata sul compenso annuo a base d'asta quantificato presuntivamente in 12.000,00 (diconsi euro dodicimila/00).

Nel caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere, prevarrà il dato espresso in lettere; tra il ribasso percentuale e l'importo in lettere, prevarrà il prezzo in lettere.

Art. 10 – Criteri per il conferimento dell'incarico

L'apertura della domanda di partecipazione e dell'offerta economica avverranno in seduta pubblica. Il giorno **8/7/2014 alle ore 9,30** il Dirigente del Settore Risorse Umane procederà all'apertura delle buste recanti la domanda di partecipazione e ad ammettere provvisoriamente alla selezione coloro in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'apertura delle buste B) e alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi. La valutazione dei curricula è riservata ed è rimessa ad una commissione costituita dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Contratti, Informatica e Avvocatura e da altri due membri nominati dal Dirigente stesso.

Il giorno e l'ora dell'apertura dell'offerta economica verranno comunicate mediante posta elettronica.

L'incarico verrà conferito al concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa, secondo i criteri appresso indicati:

A) a ciascun curriculum presentato la commissione attribuirà un punteggio compreso tra un massimo di 30 ed un minimo di 5. Il punteggio assegnato al miglior curriculum verrà tramutato in 50 punti. Alle altre offerte il punteggio da attribuire verrà determinato, con arrotondamento all'unità superiore, applicando la seguente formula:

$$pn = \frac{50 * pun}{pum}$$

dove si intende per

pn, il punteggio finale del curriculum ennesimo

pun, il punteggio iniziale attribuito dalla commissione al curriculum ennesimo

pum, il punteggio iniziale attribuito dalla commissione al miglior curriculum.

Per l'attribuzione del punteggio iniziale a ciascun curriculum verranno valutati:

- titoli di studio e professionali posseduti, corsi di specializzazione e di aggiornamento (max punti 5);
- esperienze lavorative in qualità di medico del lavoro (max punti 15);
- altre esperienze lavorative inerenti l'incarico (max. punti 7)
- eventuali pubblicazioni (max punti 3);

B) alla migliore offerta economica verrà attribuito il punteggio di 50. Alle altre offerte il punteggio da attribuire verrà determinato applicando la seguente formula:

$$pun = \frac{50 * prm}{prn}$$

dove si intende per

pun, il punteggio dell'offerta ennesima

prn, il compenso annuo contenuto nell'offerta ennesima

prm, il compenso annuo contenuto nell'offerta economica migliore.

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi ottenuti dal curriculum e dell'offerta economica, il punteggio complessivo più alto. In caso di parità tra più concorrenti, l'incarico verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione del curriculum o, se ciò non fosse sufficiente, si procederà mediante sorteggio.

In presenza di una sola offerta l'amministrazione procederà al conferimento dell'incarico purché al curriculum sia riconosciuto un punteggio di almeno punti 21.

Art. 11 – Modalità di stipula del contratto e spese

Il contratto di conferimento dell'incarico sarà stipulato, entro gg.15 dalla determinazione di affidamento, mediante scrittura privata semplice, con spese a carico dell'incaricato.



Art. 12 – Penalità

All'interno della durata del contratto il Medico Competente è tenuto a rispettare le scadenze imposte dall'Amministrazione Provinciale.

Qualora dette scadenze venissero ritardate rispetto ai tempi stabiliti, per ogni giorno di ritardo la Provincia di Ancona si riserva di applicare una penale pari a € 50,00 (euro cinquanta/00).

Art. 13 – Risoluzione e rescissione del contratto

Qualora la Provincia ritenga che le prestazioni non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto potrà procedere, in qualsiasi momento e senza necessità di rispettare un tempo minimo di preavviso, alla risoluzione anticipata del contratto, con la corresponsione degli importi pattuiti per i servizi effettivamente prestati fino alla data del recesso, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa ai servizi non prestati.

Il medico ha la facoltà di richiedere la rescissione del contratto, dando un preavviso di 60 giorni, tramite Raccomandata A/R. Nel caso che il medico non rispetti il termine di preavviso, si applicherà una penale di 10 euro per ogni giorno di mancato preavviso.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Provincia di Ancona, per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente trattati per le finalità connesse e strumentali alla stipula e gestione del presente incarico.

Art. 15 – Rinvio a norme

Per quanto non specificatamente espresso nel presente avviso si applicano le disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa dell'ente – Disciplina relativa agli incarichi di collaborazione autonoma, approvato con Atto di Giunta 35 del 28/1/2010 e le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Anselmi, Esperto amministrativo dell'Area Risorse umane e organizzazione, al quale potranno essere richieste eventuali ulteriori informazioni (Tel. 071/5894304, e-mail r.anselmi@provincia.ancona.it).



Art. 16 – Foro competente

Per qualsiasi controversia attinente l'esecuzione del contratto è competente il Foro di Ancona.

Ancona, 20/06/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to Dott. Fabrizio Basso