Allegato A

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico per l'attività di verifica amministrativo-contabile, controllo e certificazione della spesa nell'ambito del progetto denominato "Passe-Partout: chiavi d'accesso per l'autonomia" 2013/FER/PROG-104899 – Fondo Europeo per i Rifugiati 2008-2013 – Azione 4 – CUP H31C13000060002.

La Provincia di Ancona ha partecipato, in qualità di Lead Partner, all'avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati dal Fondo Europeo per i Rifugiati 2008/2013 – AP'13, finalizzato alla riabilitazione e integrazione socio-economica di titolari di protezione internazionale vulnerabili.

Con nota 25/02/2014 e acquisita agli atti con prot. n. 29287 del 26/02/2014, Il Ministero dell'Interno ha comunicato che il progetto denominato "PASSE-PARTOUT: chiavi d'accesso per l'autonomia" AP'13_azione 4_prog 104899 è stato ammesso a finanziamento per complessivi € 399.709,60, di cui € 299.782,20 di contributo comunitario, € 79.867,80 di contributo nazionale e € 20.059,60 di contributo a carico del beneficiario finale previsto in kind tramite quantificazione delle spese del personale dipendente impegnato nel progetto.

In data 20/06/2014 è stata quindi sottoscritta la Convenzione di Sovvenzione numero 2013/FER/PROG-104899, tra il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei servizi per l'Immigrazione e l'Asilo, in qualità di Autorità Responsabile del Fondo Europeo per i Rifugiati 2008-2013, e la Provincia di Ancona, in qualità di Beneficiario Capofila, che ha per oggetto la realizzazione del progetto "PASSE-PARTOUT: chiavi d'accesso per l'autonomia" AP'13_azione 4_prog 104899.

Il progetto ha come obiettivo generale quello di rafforzare a livello quali-quantitativo il sistema territoriale di accoglienza, riabilitazione e integrazione socio-economica rivolto ai titolari di protezione internazionale vulnerabili con particolare attenzione a uomini soli, donne sole con prole e nuclei familiari e che è rivolto a n. 60 destinatari presenti nel territorio marchigiano, con particolare attenzione alla provincia di Ancona
Sono previste le seguenti attività:

- individuazione e presa in carico di 60 destinatari per la realizzazione di percorsi "ad personam" di riabilitazione e integrazione socio-economica;
- consolidamento di modalità di supervisione secondo approccio etnopsichiatrico dei percorsi di riabilitazione e integrazione socio-economica intrapresi dai destinatari;
- definizione e applicazione di un protocollo di monitoraggio specifico dell'esito dei percorsi individualizzati di riabilitazione e integrazione socio-economica;
- ampliamento del "Coordinamento Asilo" a livello inter-provinciale Ancona-Macerata e coinvolgimento di nuovi enti, con specifica attenzione agli attori del mercato del lavoro ed abitativo;

La Convenzione di Sovvenzione 2013/FER/PROG-104899 sottoscritta in data 20/06/2014 dal Ministero dell'Interno e la Provincia di Ancona per la realizzazione del progetto in questione stabilisce all'art. 5.4 che "Al fine di snellire le procedure di controllo gestionale e di prevedere tempi più brevi per l'erogazione dei contributi, questa Autorità ritiene necessario il ricorso ad un revisore indipendente per la certificazione delle spese sostenute".

È INDETTA

Una procedura comparativa per il conferimento di un incarico per l'attività di verifica amministrativo-contabile, controllo e certificazione della spesa nell'ambito del progetto denominato "PASSE-PARTOUT: chiavi d'accesso per l'autonomia" AP'13_azione 4_prog 104899, rivolta a liberi professionisti iscritti al Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione del D. Lgs. N. 39/2010.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e attività da svolgere

L'incarico consiste nello svolgimento di una attività specialistica finalizzata alla verifica amministrativo-contabile, al controllo e alla certificazione della spesa sostenuta nell'ambito del progetto comunitario denominato "PASSE-PARTOUT: chiavi d'accesso per l'autonomia" AP'13_azione 4_prog 104899 (di seguito denominato "progetto Passe-partout") che ha come obiettivo generale quello di rafforzare a livello quali-quantitativo il sistema territoriale di accoglienza, riabilitazione e integrazione socio-economica rivolto ai titolari di protezione internazionale vulnerabili con particolare attenzione a uomini soli, donne sole con prole e nuclei familiari e che è rivolto a n. 60 destinatari presenti nel territorio marchigiano, con particolare attenzione alla Provincia di Ancona.
L'incaricato, in qualità di controllore, dovrà verificare che la spesa sostenuta per il progetto Passe-partout rispetti le seguenti condizioni:
- eleggibilità dei costi;
- rispetto delle condizioni del Fondo Comunitario, della proposta progettuale approvata e della Convenzione di Sovvenzione stipulata in data 20/06/2014;
- corretta registrazione e giustificazione delle fatture e dei pagamenti;
- effettiva esecuzione (pregressa o in itinere) delle attività connesse al progetto e delle forniture di beni e di servizi subappaltati;
- rispetto delle regole nazionali e comunitarie con particolare riguardo all'informazione ed alla pubblicità, alle procedure pubbliche, alle pari opportunità ed alla protezione dell'ambiente.

L'incaricato dovrà inoltre:
- validare il contenuto dell'interim assessment e del final assessment sia per la parte delle attività implementate che delle spese sostenute;
- validare le spese sostenute nel periodo di riferimento;
- predisporre un report sui controlli realizzati;
- firmare una relazione/dichiarazione di validazione delle spese, in cui si dichiara l'uso appropriato dei fondi e la corretta certificazione delle spese rendicontate;
- fornire supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative relative alle procedure di evidenza pubblica e della ammissibilità delle spese nell'ambito del FER.

L'incaricato, nel firmare il rapporto di controllo relativo ai periodi suindicati conferma che l'intero importo della spesa è eleggibile. Per averne certezza, deve pertanto controllare il 100% della spesa effettuata. L'incaricato deve altresì verificare che le attività riportate abbiano avuto luogo, e che le consegne delle forniture subappaltate, dei lavori e dei beni siano stati completati o siano in itinere. Verifiche puntuali sono comunque spesso richieste per avere prova sufficiente e per dare un parere ragionevole in merito.
L'incaricato è responsabile dei metodi e delle tecniche del controllo, in rispetto agli standard dell'audit nazionale ed internazionale. In particolare, all'incaricato sarà fornito una password e un username al fine di accedere al sistema di gestione e controllerà le informazioni inserite dai partner. L'incaricato deve confermare se l'ammontare rendicontato è eleggibile e fare osservazioni riguardo eventuali costi ineleggibili.

L'incaricato deve avere conoscenza del contenuto dei seguenti documenti per poter assicurare il rispetto di quanto previsto, in particolare:
- regolamenti e direttive UE (in particolare la decisione n. 573/2007/CE del 23 maggio 2007; la decisione 2008/22/EC del 19.12.2007 modificata con decisione 2001/152/UE del 3.3.2011);
- regole e norme nazionali (ad esempio, normative nazionale sugli appalti e tracciabilità);
- documenti del Fondo e la normativa specifica di riferimento, formulario del progetto approvato, Convenzione di Sovvenzione, accordo di partenariato, Vademecum per la rendicontazione delle spese FER;

Questi documenti rappresentano i requisiti minimi per le verifiche dell'incaricato.
I controlli devono essere documentati obbligatoriamente con l'aiuto di una checklist di controllo o di un rapporto di controllo.
Le verifiche amministrativo-contabili preliminari dovranno essere svolte avvalendosi di appositi modelli (lettera di trasmissione e verbale di verifica amministrativo-contabile forniti dall'ente beneficiario) che dovranno essere presentati ai fini del rimborso delle spese rendicontate in fase di interim/final dal beneficiario.

Tutte le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso le sedi dell'Ente capofila e dell'ente gestore del progetto.
L'incaricato dovrà rendersi disponibile ad effettuare verifiche amministrativo-contabili preliminari sulla documentazione cartacea prodotta dal Beneficiario Finale e dagli Enti Partner.
A seconda delle esigenze dell'Ente capofila del progetto rispetto alle materie oggetto dell'incarico, l'incaricato dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso. Le relative spese di trasferta saranno a totale carico dell'incaricato.
L'incaricato dovrà infine garantire la propria disponibilità a partecipare ad eventuali incontri formativi destinati ai revisori indipendenti organizzati dall'Autorità competente (Ministero dell'Interno). Le relative spese di trasferta saranno a totale carico dell'incaricato.

Art. 2 - Durata e compenso dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto e si concluderà secondo la tempistica prevista dalla Convenzione di Sovvenzione che prevede la presentazione della documentazione relativa alle verifiche amministrativo-contabili del revisore indipendente entro 20 giorni dalla trasmissione della rendicontazione finale prevista per il 29 agosto 2015.
L'incarico si concluderà con l'ultimo controllo di rendicontazione, salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte dell'Autorità Responsabile e Delegata successive alla data di conclusione del progetto.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto sarà pari ad € 4.500,00 (inclusi IVA ed eventuali oneri obbligatori per legge). Tale compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione in relazione all'esecuzione dell'incarico, anche in caso di proroga del progetto.

Art. 3 - Requisiti richiesti e relativi punteggi

Requisiti obbligatori:
- iscrizione nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione del D. Lgs. N. 39/2010;

Requisiti preferenziali:
- Esperienza di revisione contabile in progetti finanziati dall'Unione Europea;
punteggio assegnato: fino a un massimo di 4 (quattro) punti;
-Esperienza di revisione contabile in progetti a valere sul Fondo Europeo per i Rifugiati;
punteggio assegnato: fino a un massimo di 4 (quattro) punti;

- Eventuali corsi post-laurea in materie inerenti la revisione contabile di programmi finanziati con fondi europei;
punteggio assegnato: fino a un massimo di 2 (due) punti;

Art. 4 - Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata **utilizzando** la modulistica predisposta e allegata al presente bando (allegato Scheda A1). La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere **inviata** entro e non oltre il **05/02/2015** esclusivamente a mezzo **raccomandata A.R**. al seguente indirizzo:

Provincia di Ancona
Dirigente del Settore III "Bilancio, Istruzione, Politiche comunitarie, Cultura, Turismo e Sociale"
Strada di Passo Varano, 19/A
60131 Ancona

Fa fede la data del timbro postale.

Il plico con la domanda dovrà pervenire all'Ente, comunque, entro il termine perentorio del **12/02/2015** in relazione a ciò la Provincia di Ancona non si assume la responsabilità del ritardo o del mancato ricevimento dovuto ad eventuali disservizi postali.

Sull'esterno della busta deve essere riportata la dicitura: **"Selezione per l'affidamento di un incarico nell'ambito del "PASSE-PARTOUT: chiavi d'accesso per l'autonomia" AP'13_azione 4_prog 104899.**

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal professionista e dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; nel caso in cui il documento non sia in corso di validità, in calce alla fotocopia l'interessato deve dichiarare, con apposita sottoscrizione, che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45 c. 3 del D.P.R. 445/00;

2) curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto dall'interessato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate.

Art. 5 - Modalità di selezione

La selezione avverrà attraverso l'esame dei *curricula* e la predisposizione di una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti, predisposta da apposita Commissione.

Art. 6 – Motivi di esclusione

Saranno motivi di esclusione della domanda, senza possibilità di regolarizzazione:

- l'assenza di firma sulla domanda stessa;
- la spedizione al di fuori del termine del 05/02/2015 e l'arrivo del plico con la domanda successiva al 12/02/2015;
- la non osservanza di quanto definito dal presente bando.

Art. 7 – Pubblicizzazione

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Ancona e reperibile sul sito internet dell'Ente (www.provincia.ancona.it);

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Provincia di Ancona, per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente trattati per le finalità connesse e strumentali alla stipula e gestione del presente incarico.

Resta impregiudicata la facoltà in capo al Dirigente di non procedere all'assegnazione dell'incarico.

Per ulteriori informazioni contattare la Sig.ra Daniela Sandroni – U.O Cooperazione, Migrazione e Pace - tel. 071.5894366.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente avviso si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia.

Ancona, lì 21/01/2015

F.to Il Dirigente
Dott. Fabrizio Basso

Alla Provincia di Ancona
Settore III – Bilancio, Istruzione, Politiche Comunitarie, Cultura, Turismo e Sociale
Strada di Passo Varano, 19/A
60131 Ancona

Domanda per il conferimento di un incarico per l'attività di verifica amministrativo-contabile, controllo e certificazione della spesa nell'ambito del progetto denominato "PASSE-PARTOUT: chiavi d'accesso per l'autonomia" AP'13_azione 4_prog 104899

Il/La sottoscritto/a_____

nat_ a_____ (___) il____/___/_____

residente a _____ (___) Cap _____

via_____

tel. _____e-mail_____

P. IVA _____ C.F. _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico per l'attività di verifica amministrativo-contabile, controllo e certificazione della spesa nell'ambito del progetto denominato "PASSE-PARTOUT: chiavi d'accesso per l'autonomia" AP'13_azione 4_prog 104899, rivolta a liberi professionisti iscritti al Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione del D. Lgs. N. 39/2010;

.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di avere preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
2) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa:_____;
3) di possedere i requisiti e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale.

Allega curriculum vitae datato e sottoscritto, e copia di un valido documento di identità o di riconoscimento e altra documentazione ritenuta pertinente ai fini della valutazione; nel caso in cui il documento non sia in corso di validità, in calce alla fotocopia l'interessato deve dichiarare, con apposita sottoscrizione, che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45 c. 3 del D.P.R. 445/00.

_l_ sottoscritt_____ autorizza la Provincia di Ancona al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

_____, lì _____

Firma_____