Il/La sottoscritto/a MANCINELLI VALERIA, nato/a a Ancona il 13/03/1955 e residente in Via Fazioli, 21 CAP 60123 città Ancona (AN)

in qualità di responsabile legale dell'ente

Comune di Ancona con codice di Servizio Civile NZ01396 (Codice fiscale e partita IVA 00351040423), indirizzo sede centrale: L.go XXIV Maggio 1, 60100 Ancona (AN)

PRESENTA un Progetto di Servizio Civile Regionale - Garanzia Giovani - Anno 2014

ENTE

1) Ente proponente il progetto:Comune di Ancona

2) Codice di accreditamento:NZ01396

3) Iscrizione all'Albo: Sezione 1ª - sottosezione A

3bis) Classe: 2ª

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) Titolo del progetto:We Bring Europe To Town

4bis) Progetto di durata biennale: Si

4ter) Partenza prevista prima annualità: 01/05/2015

4quater) Se biennale, partenza prevista per la seconda annualità: 01/04/2016

5) Progetto in co-progettazione fra più enti iscritti all'Albo Regionale di SC: No

6) Eventuali Partner del progetto:

CF Ente:	00135880425	Denominazione:	Comune di Jesi
CF Ente:	00155670425	Denominazione:	Comune di Fabriano
CF Ente:	00332510429	Denominazione:	Comune di Senigallia
CF Ente:	00369930425	Denominazione:	Provincia Ancona
CF Ente:	02629770427	Denominazione:	Museo Tattile Statale Omero
CF Ente:	04147380374	Denominazione:	Associazione Nazionale Educatori Professionali

7) Settore di intervento del progetto: Educazione e promozione culturale

8) Area di intervento:

Assistenza

- ☐ 01 Anziani
- ☐ 02 Minori
- ☐ 03 Giovani
- ☐ 04 Immigrati, profughi
- ☐ 05 Detenuti in misure alternative alla pena, ex detenuti
- ☐ 06 Disabili
- ☐ 07 Minoranze
- ☐ 08 Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale
- ☐ 09 Malati terminali
- ☐ 10 Tossicodipendenti ed etilisti in percorso di recupero e/o utenti di interventi a bassa soglia
- ☐ 11 Donne con minori a carico e donne in difficoltà
- ☐ 12 Disagio adulto
- ☐ 13 Esclusione giovanile
- ☐ 14 Razzismo
- ☐ 15 Salute
- ☐ 16 Tabagismo
- ☐ 17 Illegalità
- ☐ 18 Devianza sociale
- ☐ 19 Attività motoria per disabili o finalizzata a processi di inclusione

Ambiente

- ☐ 01 Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque
- ☐ 02 Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria
- ☐ 03 Prevenzione e monitoraggio inquinamento acustico
- ☐ 04 Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche
- ☐ 05 Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale
- ☐ 06 Salvaguardia agricoltura in zona di montagna
- ☐ 07 Educazione ambientale

Patrimonio artistico e culturale

- ☐ 01 Cura e conservazione biblioteche
- ☐ 02 Centri storici minori
- ☐ 03 Storie e culture locali
- ☐ 04 Sistema museale pubblico e privato

Protezione Civile

- ☐ 01 Prevenzione e avvistamento incendi
- ☐ 02 Interventi emergenze ambientali
- ☐ 03 Assistenza popolazioni colpite da catastrofi e calamità naturali
- ☐ 04 Ricerca e monitoraggio zone a rischio

Educazione e promozione culturale

- ☐ 01 Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani)
- ☐ 02 Minori
- ☒ 03 Giovani
- ☐ 04 Informatica
- ☐ 05 Diritti del cittadino
- ☐ 06 Educazione alla pace
- ☐ 07 Lotta all'evasione scolastica e all'abbandono scolastico
- ☐ 08 Attività di tutoraggio scolastico
- ☐ 09 Educazione alla legalità
- ☐ 10 Attività sportiva di carattere ludico o per disabili o finalizzata a processi di inclusione
- ☐ 11 Minoranze linguistiche e culture locali
- ☐ 12 Analfabetismo di ritorno
- ☐ 13 Attività d'inclusione per i migranti

9) Indicazione delle sedi di attuazione del progetto con i nominativi dei rispettivi Operatori Locali di Progetto (OLP):

Sede dell'ente progettante/ente co-progettante	*Comune*	*Indirizzo*	*Cod. identif. sede Helios o Regione*	*N. vol. per sede*	*Cognome e Nome*	*Data di nascita*	*C.F.*	*da formare*	*OLP inserito in progetti di SC in corso*	*Eventuale n. volontari altro progetto*
COMUNE DI ANCONA SAPE (Servizio Associato Politiche Europee)	ANCONA	VIA ASTAGNO,61	0000	2	BUONCOMPAGNI FRANCESCO	27/09/1975	BNCFNC75P27F347S	True	False	0

10.1) Breve descrizione dell'attività prevalente dell'intervento

I volontari opereranno nel settore della promozione culturale e si occuperanno di diffondere l'idea di cultura e cittadinanza europea, per la comprensione reciproca della storia e delle diversità dell'Unione europea (Ue), per la partecipazione civica e democratica e per una cittadinanza europea.
I volontari collaboreranno per l'impementazione delle attività del Servizio Associato Politiche Europee (SAPE), creato dai Comuni di Ancona (capofila), Fabriano, Jesi, Senigallia e dalla Provincia di Ancona. Il SAPE informa e comunica sulle opportunità europee, idea e propone eventi e progetti a favore dei territori e dei cittadini.
I volontari si dedicheranno, quindi, ad attività di studio, analisi e comunicazione delle politiche e dei programmi europei, collaborando all'ideazione di progetti su temi culturali anche in riferimento ai giovani e allo sport per l'inclusione sociale.

10.2) Breve descrizione dei destinatari dell'intervento

I giovani cittadini (15-29 anni) dei territori degli enti coinvolti sono i destinatari specifici del progetto. I volontari svolgono le loro attività con riferimento alle esigenze dei giovani per sensibilizzare alla cultura e reciproca comprensione europea e per favorire la diffusione delle iniziative e delle opportunità anche occupazionali provenienti dall'Ue.

10.3) Indicazione della tipologia del progetto in base alle sedi di attuazione del progetto:

Sedi fisse - Il servizio si svolgerà in parte nella sede principale indicata al punto 9 ed in parte presso altre sedi complementari dell'Ente, indicate al punto 9 se accreditate e, comunque, nell'apposita colonna dello schema del punto 12

11) Obiettivi specifici del progetto e cambiamenti che si vogliono produrre con il raggiungimento degli stessi:

Obiettivi	***Indicatori***	***Risultati attesi***
OBIETTIVO GG: acquisizione di competenze specifiche (punto 23) e conoscenze trasversali come leadership, lavorare in team, brainstorming, ecc.	Attività qualificanti previste all'interno del progetto - Formazione specifica - Ore di formazione ricevute	Bilancio delle Competenze: definizione del progetto professionale, condivisione e negoziazione del documento di sintesi (punto 23)
1) aumento del grado di conoscenza da parte dei giovani (15-29) delle politiche ed opportunità europee	N. di questionari compilati; N. enti/associazioni/scuole raggiunti con l'attività comunicativa (mailing, studenti coinvolti, prodotti diffusi ecc.; N. di allerte sulle opportunità Ue inviate.	400 questionari compilati 20 enti/associazioni/scuole 12 allerte inviate
2) sensibilizzazione dei giovani alla comprensione reciproca ed alla cittadinanza europee	N. di eventi formativi/informativi organizzati e realizzati	2 eventi formativi/informativi

12) Descrizione delle attività secondo uno schema logico-temporale:

Attività collegate agli Obiettivi	***Modalità di impiego dei volontari***	***OBIETTIVO GG Competenza tecnico professionale o trasversale sviluppata/ potenziata dall'attività***	***Risorse umane impiegate,*** *oltre all'OLP, in affiancamento ai volontari in SCR, per la realizzazione delle attività del progetto*	***Risorse strumentali necessarie per la realizzazione delle attività***	***Sedi e luoghi di realizzazione delle attività***	*Pre partenza*	MESE 1	MESE 2	MESE 3	MESE 4	MESE 5	MESE 6	MESE 7	MESE 8	MESE 9	MESE 10	MESE 11	MESE 12
Attività obbligatorie	Pubblicizzazione bando	-	Resp. SCV, URP e ComunicazioneSegreteria	sito, manifesti, conferenze e comunicati stampa	Comune di Ancona, Territorio comunale e provinciale													
Attività obbligatorie	Selezione	-	Selettore, OLP, Dirigente di Direzione, Resp SCV, Resp. Informatico, Segretario	pc e software specifici, test a risposta multipla,	Comune di Ancona (Palazzo comunale													
Attività obbligatorie	Avvio del Progetto	-	Responsabile Serv. Civile, OLP, persoale di segreteria	pc, software, collegamento internet modulistica,	Comune di Ancona													
Attività obbligatorie	Formazione generale	conoscenza SCV, coscienza civica, capacità comunicative	Formatori di formazione generale	sale form, internet, videopro	Comune di Ancona e museo omero													
Attività obbligatorie	Formazione specifica	aquisizione di conoscenze teoriche e pratiche propedeutiche alle attività del progetto	formatori di formazione specifica e spc. trasv	sale form, internet, videoproiettori, materiale vario, videoregistra	sede sape													
Attività obbligatorie	Monitoraggio	capacità di report, capacità informatica	Esperto Monitoraggio, OLP, Responsabile SCV	internet, questionari, incontri di gruppo	Comune di Ancona													
OB 1: Attività di organizzazione delle campagne informative	aiuto nella programmazione della campagna x target, obiettivi strumenti, tempi, luoghi e budget	TP: progettualità, informatiche, ricerca avanzata web T: operare in team e pianificazione.	OLP e referenti SAPE	Postazioni internet, software telefono, fax, stampante. Programmi di di elaborazione dati.	Sede SAPE													
OB 1: Attività di organizzazione delle campagne informative	Contatti con gli enti e le associazioni coinvolte nella campagna di informazione	TP: Ricerca, catagolazione T: competenze relazionali	OLP e referenti SAPE e referenti URP	Postazioni internet, software telefono, fax, stampante. Programmi di di elaborazione dati.	sede SAPE													
OB 1: Attività di organizzazione delle campagne informative	collaborazione per la parte di comunicazione esterna da parte del Comune di Ancona;	TP: informatiche e comunicazione web T.	OLP, referenti SAPE, Refenti URP, Rferenti Uff. Informatico	Postazioni internet, software telefono, fax, stampante. programmi di grafica	sede SAPE, Uffici URP Uff. informatici													
OB 1: Attività di organizzazione delle campagne informative	Monitoraggio del livello di diffusione e della partecipazione dei destinatari (giovani)	TP: Ricerca, catagolazione T: competenze relazionali	OLP e referenti SAPE e referenti URP	Postazioni internet, software telefono, fax, stampante. Programmi di di elaborazione dati.	sede SAPE, Uffici URP Uff. informatici													

OB 1: Elaborazione questionari di autovalutazione sulla conoscenza delle politiche e opportunità UE	elaborazione questionari dell' immagine dei giovani sulle politiche UE e sulle info dei siti	TP: progettualità, informatiche, ricerca avanzata web T: operare in team e pianificazione.	OLP e referenti SAPE e referenti URP	pc e software specifici,	sede SAPE, Uffici URP Uff. informatici														
OB 1: Elaborazione questionari di autovalutazione sulla conoscenza delle politiche e opportunità UE	invio questionari	TP: Competenze informatiche T Competenze comunicative	OLP e referenti SAPE e referenti URP	pc e software specifici	Sede Sape, Uffici URP, Uffici informatici														
OB 1: Elaborazione questionari di autovalutazione sulla conoscenza delle politiche e opportunità UE	Elaborazione dati e report verifica	TP. Competenze informatiche, eleenti di ricerca e decodifica dati	OLP e Referenti SAPE	pc e software specifici,	sede SAPE, Uffici URP Uff. informatici														
Ob. 1 Elaborazione delle allerte per i bandi relativi ai programmi europei rivolti ai giovani	Ricerca e studio dei bandi dei vari programmi europei che si rivolgono ai giovani	TP: progettualità, informatiche, ricerca avanzata web T: operare in team e pianificazione.	OLP e referenti SAPE	pc, collegamento ad internet	sede SAPE, Uffici URP Uff. informatici														
Ob. 1 Elaborazione delle allerte per i bandi relativi ai programmi europei rivolti ai giovani	elaborazione info su opportunità UE per i giovani su diversi temi es. lavoro, sociale, cultura, ecc	TP: progettualità, informatiche, ricerca avanzata web T: operare in team e pianificazione.	OLP e referenti SAPE e referenti URP	Postazioni internet, software telefono, fax, stampante. programmi di grafica	sede SAPE, Uffici URP Uff.														
Ob. 1 Elaborazione delle allerte per i bandi relativi ai programmi europei rivolti ai giovani	Comunicazione delle allerte ai Comuni ed Enti specifici di riferimento	TP: informatiche e comunicazione web T.competenze relazionali	OLP e referenti SAPE e referenti URP	Postazioni internet, software telefono, fax, stampante. programmi di grafica	sede SAPE, Uffici URP Uff. informatici														
Ob. 1 Elaborazione delle allerte per i bandi relativi ai programmi europei rivolti ai giovani	Aggiornamento sito SAPE con allerte e news su tematiche relative ai giovani	TP: progettualità, informatiche, ricerca avanzata web T: operare in team e pianificazione.	OLP, referenti SAPE, Refenti URP, Rferenti Uff. Informatico	Postazioni internet, software telefono, fax, stampante. Programmi di di elaborazione dati.	sede SAPE, Uffici URP Uff. informatici														
Ob. 2 Organizzazione eventi informativi e formativi per i giovani relativi alle opportunità UE	Programmazione degli eventi per: budget, target, obietti vi e attività tempi, luoghi, destinatari,	TP progettuali: piano lavoro; definire budget, risorse, T relazionali, rispettare scadenze	OLP e referenti SAPE e referenti URP	Postazioni internet, software telefono, fax, stampante. programmi di grafica	sede SAPE, Uffici URP Uff. informatici														
Ob. 2 Organizzazione eventi informativi e formativi per i giovani relativi alle opportunità UE	Promozione eventi con strumenti di comunicazione online e cartacea	TP progettuali: piano lavoro; definire budget, risorse, T relazionali, rispettare scadenze	OLP e referenti SAPE e referenti URP	pc e software specifici, stampanti, tipografia,	Sede SAPE. Uff URP e altre sedi														

Ob. 2 Organizzazione eventi informativi e formativi per i giovani relativi alle opportunità UE	Contatti gli enti e le associazioni partner nella campagna di promozione	TP progettuali: piano lavoro; definire budget, risorse, T relazionali, rispettare scadenze	OLP e referenti SAPE e referenti URP	postazioni internet, postazioni telefoniche,fax, mail programmi elaborazione dati	sede SAPE														
Ob. 2 Organizzazione eventi informativi e formativi per i giovani relativi alle opportunità UE	Realizzazione degli eventi e accoglienza utenza	TP organizzative T relazionali, rispettare scadenze	OLP, referenti SAPE, Refenti URP, Rferenti , altri volontari	stand con materiale carteceo, e postazione internet,	sedi esterne														
Ob. 2 Organizzazione eventi informativi e formativi per i giovani relativi alle opportunità UE	Monitora il livello di partecipazione dei destinatari (giovani)	TP: Ricerca, caverifica e reportT: operare in team .	OLP e referenti SAPE e referenti URP	Postazioni internet, software telefono, fax, stampante. Programmi di di elaborazione dati.	sede SAPE														

13) Eventuali requisiti richiesti ai canditati per la partecipazione al progetto, oltre quelli richiesti dalla L.R. 15/05

laurea almeno triennale
conoscenza discreta della lingua inglese (livello B1 da valutare in sede di selezione)
conoscenza discreta del pc e dei principali programmi open source (writer, calc, mozilla posta elettronica) da valutare in sede di selezione

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 4, massimo 6): 4

15) Numero ore di servizio: orario flessibile (minimo 12 ore/set, 1400 ore l'anno)

16) Orario giornaliero dei volontari (stimato, indicativo, da confermare in sede di attuazione):

Turno 1 - Ingresso 08:00 - Uscita 13:00

Turno 2 - Ingresso 14:00 - Uscita 18:00

Turno 3 - Ingresso - Uscita

Eventuali specificazioni su orari e turni.

Gli orari sopra descritti sono indicativi perchè, fermo restando la legsl., saranno concordati con l'olp secondo le esigenze del progetto. Si prevede un unico turno giornaliero ma è richiesta flessibilità.
i giorni di servizio a settimana partiranno da un minimo di 4 ad un massimo di 6.

17) Eventuali disponibilità richieste ai volontari

flessibilità oraria, disponibilità a missioni o trasferimenti, impegno nei giorni festivi,

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

18) Responsabile del monitoraggio (Allegare CV):

Cognome e Nome	*Data di nascita*	*Codice Fiscale*
TORTORELLI SILVIA	01/11/1961	TRTSLV61S41A271B

19) Responsabile della selezione (Allegare CV):

Cognome e Nome	*Data di nascita*	*Codice Fiscale*
RONCARELLI STELLA	15/02/1964	RNCSTL64B55E388Q

20) Pagina web dell'ente:

www.comune.ancona.it; dalla home page si accede tramite apposito banner e scritta alle pagine del serv. civile. inoltre saranno presenti su altri siti partner oltre che su ankonmagazine e informagiovani.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

21) **Formazione generale prevista per i volontari** (40 ore):

MACRO AREA 1: IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE

Durata: 12 ore

Modulo 1: **Il lavoro per progetti**
Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Carlini Cristiana — Codice Fiscale: CRLCST71C62F205M
Cognome e Nome: Venturini Maria Rita — Codice Fiscale: VNTMRT69P49E388I

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali (PBL, simulation learning, lavori di gruppo)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona;

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 2: **L'organizzazione del servizio civile ed il rapporto volontari enti**
Durata: 2 ore

Cognome e Nome: Carlini Cristiana — Codice Fiscale: CRLCST71C62F205M
Cognome e Nome: Venturini Maria Rita — Codice Fiscale: VNTMRT69P49E388I

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali (PBL, simulation learning, lavori di gruppo)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona;

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 3: **Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti**
Durata: 6 ore

Cognome e Nome: Patarca Giovanna — Codice Fiscale: PTRGNN68C54A271F
Cognome e Nome: Venturini Maria Rita — Codice Fiscale: VNTMRT69P49E388I

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali (lavori di gruppo, role play,simulazioni e problem solving).

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona;

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

MACRO AREA 2:
VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE
+ TECNICHE DI RICERCA ATTIVE DEL LAVORO
(Durata 8 ore - **a cura della SRSC**)

MACRO AREA 3: LA CITTADINANZA ATTIVA

Durata: 10 ore

Modulo 1: **La formazione civica**
Durata: 3 ore

Cognome e Nome: Carlini Cristiana — Codice Fiscale: CRLCST71C62F205M
Cognome e Nome: Venturini Maria Rita — Codice Fiscale: VNTMRT69P49E388I

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali (PBL, simulation learning, lavori di gruppo)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 2: **Le forme di cittadinanza**
Durata: 3 ore

Cognome e Nome: Carlini Cristiana — Codice Fiscale: CRLCST71C62F205M
Cognome e Nome: Venturini Maria Rita — Codice Fiscale: VNTMRT69P49E388I

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali (PBL, simulatlearningion , lavori di gruppo)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona;

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 3: **La protezione civile**
Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Carlini Cristiana Codice Fiscale: XXXXXXXXXXX

Cognome e Nome: Venturini Maria Rita Codice Fiscale: XXXXXXXXXXX

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali (PBL, simulation learning, visita guidata)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona; e visita alla ede protezione civile

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

MACRO AREA 4: TECNICHE DI RICERCA ATTIVE DEL LAVORO

Durata: 10 ore

Cognome e Nome: Venturini Maria Rita Codice Fiscale: XXXXXXXXXXX

Cognome e Nome: Vernelli Francesco Codice Fiscale: XXXXXXXXXXX

Tecniche e metodologie di realizzazione previste:
- lezione interattiva
- simulazioni e role-playing
- discussioni di gruppo
- riflessioni individuali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona; INFORMAGIOVANI p.zza roma under groundg

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

22) **Formazione specifica prevista per i volontari** (70 ore)

MACRO AREA 1: FORMAZIONE SPECIFICA TRASVERSALE

Durata: 20 ore

Modulo 1 - **Presentazione dell'Ente**
Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Gasparini Giancarlo Codice Fiscale: XXXXXXXXXXX

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona L.go XXIV Maggio 1

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 2 - **Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC**
Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Foglia Luciano Codice Fiscale: XXXXXXXXXXX

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona L.go XXIV Maggio 1

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 3 – **Bilancio delle competenze** *(valutare coerenza con punto 12 e punto 23)*
Durata: 12 ore

Cognome e Nome: Buoncompagni Francesco Codice Fiscale: XXXXXXXXXXX

Cognome e Nome: Gambadori Cathy Codice Fiscale: XXXXXXXXXXX

Cognome e Nome: Vernelli Francesco Codice Fiscale: XXXXXXXXXXX

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): comune di ancona, e informagiovani

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

MACRO AREA 2: FORMAZIONE SPECIFICA AFFERENTE AL PROGETTO

Durata: 50 ore

Modulo 1

Titolo: Introduzione alle funzioni della Direzione Finanze e Programmi Comunitari
ORE: 3
CONTENUTI: Le funzioni della direzione e del settore, cenni al diritto amministrativo e degli EE.LL.

Cognome e Nome: Ghiandoni Daniela Codice Fiscale: XXXXXXXXXXX

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 2

TITOLO: Storia e geografia dell'integrazione europea e delle politiche di coesione
ORE: 10
CONTENUTI: Storia e la geografia politica dell'integrazione europea, anche in riferimento alle politiche culturali, economiche, sociali. La politica di coesione socioeconomica attraverso i fondi strutturali per il riequilibrio territoriale. Approfondimento sui programmi nazionali e regionali.

Cognome e Nome: Buoncompagni Francesco Codice Fiscale: XXXXXXXXXX

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 3

TITOLOI fondi diretti europei per la cultura, i giovani, l'ambiente, lo sport, la cittadinanza europea
ORE 5
CONTENUTI: Studio dei programmi comunitari diretti di finanziamento, tecniche di analisi degli stessi e dei bandi relativi, europrogettazione

Cognome e Nome: Buoncompagni Francesco Codice Fiscale: XXXXXXXXXX

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 4

TITOLO: Contabilità degli Enti Locali ore: 5 CONTENUTI: Basi della contabilità degli EE.LL. alla luce delle novità normative sull'armonizzazione contabile.

Cognome e Nome: Gambini Gianna Codice Fiscale: XXXXXXXXXX

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 5

Nom. Modulo: 5

Descrizione:
TITOLO: L'analisi dei dati nella strutturazione di una proposta progettuale ore 5 ore Struttura di alcune banche dati a livello europeo, nazionale e locale da usare al fine di giustificare e contestualizzare proposte progettuali e modalità di elaborazione dei dati stessi.

Cognome e Nome: Bartolini Paola Codice Fiscale: XXXXXXXXXX

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 6

Descrizione:
titolo: Metodi partecipati di costruzione dei progetti ore 12 contenuti: Il modulo è finalizzato a presentare ai volontari le tecniche di ascolto, osservazione e partecipazione per la stesura ed implementazione delle proposte progettuali, con specifico riferimento alle politiche giovanili, culturali e ambientali

Cognome e Nome: Mattiello Veronica Codice Fiscale: XXXXXXXXXX
Cognome e Nome: Verri Stefano Codice Fiscale: XXXXXXXXXX

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 7

Descrizione:
TITOLO:Trattamento informatico del documento amministrativo e comunicazione istituzionale 2.0. ORE:10 ore CONTENUTI: Trattamento informatico del documento amministrativo: protocollazione, archiviazione, tratt.to elettronico. La comunicazione dai siti web ai social network.

Cognome e Nome: Brunori Simone Codice Fiscale: XXXXXXXXXX
Cognome e Nome: Campolucci Alberto Codice Fiscale: XXXXXXXXXX

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

23) **Certificazione delle competenze:**

Al termine del progetto di SCR, l'Ente preparerà e consegnerà al volontario un documento finale di sintesi che riassume le competenze TECNICO PROFESSIONALE e le competenze TRASVERSALI che si sono accumulate nelle diverse esperienze oggetto del progetto

In base alle attività effettuate previste dal punto 12 e al bilancio delle competenze previsto al punto 22 (mod.3) verrà rilasciata apposita certificazione.
La certificazione verrà inoltre rilasciata per i moduli di formazione generale e specifica effettuata. (VEDI ALLEGATI BASE)

Data 14/11/2014