

ALLA PROVINCIA DI ANCONA  
**POLIZIA LOCALE**  
Strada di Passo Varano n. 19/A  
60131 - ANCONA  
Tel. 071/5894455

PEC: [poliziaprovinciale@cert.provincia.ancona.it](mailto:poliziaprovinciale@cert.provincia.ancona.it)

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (presa visione ed estrazione copie) ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i. – D.P.R. n. 184/2006.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

documento identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

p.e.c. \_\_\_\_\_

**Nella sua qualità di:**  diretto interessato  legale rappresentante  delegato (allegare delega)

### CHIEDE

di prendere visione  il rilascio di copia semplice  il rilascio di copia conforme all'originale

**dei sottoindicati documenti amministrativi:** (indicare gli estremi del documento o gli elementi che ne consentano l'individuazione)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**per i seguenti motivi:** (indicare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti oggetto della richiesta di accesso):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE:**

la presente istanza è stata sottoscritta dall'interessato:

in presenza del dipendente addetto  presentata a mezzo posta, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679**

I dati sopra riportati sono strettamente pertinenti e indispensabili per l'accesso agli atti e saranno trattati in ossequio a quanto previsto dalla Legge 241/90. I dati saranno trattati dai dipendenti dell'Ente debitamente autorizzati e informati, con strumenti elettronici e non, e potranno essere oggetto di comunicazioni ad altri Enti Pubblici competenti alla soluzione della richiesta. I dati saranno conservati per il tempo necessario ad evadere la richiesta e, successivamente, in ottemperanza alle norme di legge sulla conservazione degli atti e dei documenti pubblici. Il Titolare del trattamento è la Provincia di Ancona.

Lei ha diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Reg.to UE 2016/679. Per esercitare tali diritti, potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati della Provincia di Ancona tramite l'indirizzo e-mail: [rpd@provincia.ancona.it](mailto:rpd@provincia.ancona.it).

Lei ha, altresì, il diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

### **Modalità per l'accesso e il rilascio di copia di atti riguardanti gli incidenti stradali**

#### **Soggetti legittimati**

La richiesta di accesso può essere inoltrata dai diretti interessati, ovvero dal conducente, proprietario, passeggero del veicolo coinvolto in incidente stradale o da altro soggetto che dimostri di avere interesse a tutelare un proprio diritto legittimo o interesse soggettivo.

Qualora l'istanza per l'acquisizione degli atti venga presentata da persona diversa dal diretto interessato, è necessario produrre DELEGA del portatore d'interesse con la copia del suo documento.

#### **Modalità di accesso**

La richiesta di accesso può essere presentata:

- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo p.e.c.: [poliziaprovinciale@cert.provincia.ancona.it](mailto:poliziaprovinciale@cert.provincia.ancona.it)
- a mezzo servizio postale, all'indirizzo: PROVINCIA DI ANCONA – POLIZIA LOCALE – Strada di Passo Varano 19/A – 60131 - ANCONA
- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente presso la sede di Ancona, in Strada di Passo Varano n. 19/A.

La richiesta di Accesso deve riportare:

1. i dati identificativi del richiedente,
2. l'indicazione dell'interesse collegato al documento al quale è richiesto l'accesso,
3. tutti gli elementi utili per la sollecita e puntuale individuazione degli atti e documenti oggetto della richiesta.

### **Per la formulazione può essere utilizzato il modello predisposto, allegando copia del documento di identità del richiedente.**

Se viene richiesta copia conforme dell'originale del documento, il richiedente deve fornire all'ufficio le marche da bollo previste per legge (una marca da bollo da € 16,00 per la richiesta + una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 fogli componenti il documento).

#### **Tempi**

La copia del documento richiesto verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) del richiedente o al recapito postale indicato, entro trenta giorni successivi al ricevimento dell'istanza.