

COPIA

PROVINCIA DI ANCONA

DECRETO DELLA PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

n. 158 del 9/06/2015

Oggetto: Esercizio del diritto di accesso agli atti, ai documenti amministrativi ed alle informazioni – Aggiornamento e determinazione delle tariffe, dei diritti e delle tipologie di cui all'art. 11 del vigente Regolamento Provinciale.

L'anno 2015, il giorno nove del mese di giugno alle ore 12.40, nella sede della Provincia, la Presidente, dott.ssa LIANA SERRANI, con la partecipazione del Segretario Generale, dott. PASQUALE BITONTO, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, richiamato dall'art. 13, comma 4, del regolamento sul "Sistema dei controlli interni" della Provincia di Ancona

ADOTTA

il decreto di seguito riportato.

1. costi di ricerca per visione dei fascicoli contenenti elaborati progettuali grafici	€ 20,00
2. costi di riproduzione secondo le seguenti tipologie:	
a) fotocopiazione a rullo continuo su carta a ml	€ 3,10
b) fotocopiazione a rullo continuo su carta a ml	€ 4,40
c) servizio di plottaggio di tavole vettoriali a colori a mq	€ 10,00
d) servizio di plottaggio di tavole vettoriali in b/n su carta opaca a mq	€ 4,00
e) servizio di plottaggio di tavole vettoriali in b/n su carta lucida a mq	€ 6,00
f) scansione e rilascio su supporto dell'utente o invio email (formati inferiori/superiori a A0) (per elaborato)	€ 5,00
g) rilascio progetti, piani, atti in formato CD o DVD, per n. 1 supporto	€ 2,00

RITENUTO di non dover procedere alla richiesta di pagamento per importi inferiori o uguali a € 2,00;

si propone quanto segue

1. di determinare, in attuazione dell'art. 11 del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai documenti amministrativi ed alle informazioni, per la documentazione amministrativa, i seguenti costi di ricerca e riproduzione con le sotto indicate differenziazioni:

1. costi di ricerca Archivio corrente	€ 1,70
2. costi di ricerca Archivio di deposito	€ 11,00
3. costi di riproduzione secondo le seguenti tipologie:	
a) fotocopiazione 21 x 29,7 (A4)	€ 0,20
b) fotocopiazione 42 x 29,7 (A3)	€ 0,35
c) fotocopiazione avanti/ retro (A4)	€ 0,30
d) fotocopiazione avanti/ retro (A3)	€ 0,50
e) fotocopiazione a colori 21 x 29,7 (A4)	€ 0,35
f) fotocopiazione a colori 42 x 29,7 (A3)	€ 0,64
g) fotocopiazione avanti/ retro a colori (A4)	€ 0,70
h) fotocopiazione avanti/ retro a colori (A3)	€ 1,10
i) scansione e rilascio su supporto dell'utente o invio email (per pagina)	€ 0,20
l) rilascio copia su cd	€ 2,00

2. di determinare, in attuazione dell'art. 11 del suddetto Regolamento, per la documentazione tecnica le attività dei uffici provinciali i seguenti costi di ricerca e riproduzione con le sotto indicate differenziazioni:

1. costi di ricerca per visione dei fascicoli contenenti elaborati progettuali grafici	€ 20,00
2. costi di riproduzione secondo le seguenti tipologie:	
a) fotocopiazione a rullo continuo su carta a ml	€ 3,10
b) fotocopiazione a rullo continuo su carta a ml	€ 4,40
c) servizio di plottaggio di tavole vettoriali a colori a mq	€ 10,00
d) servizio di plottaggio di tavole vettoriali in b/n su carta opaca a mq	€ 4,00
e) servizio di plottaggio di tavole vettoriali in b/n su carta lucida a mq	€ 6,00
f) scansione e rilascio su supporto dell'utente o invio email (formati inferiori/superiori a A0) (per elaborato)	€ 5,00
g) rilascio progetti, piani, atti in formato CD o DVD, per n. 1 supporto	€ 2,00

3. di applicare lo sconto del 50% sulle tariffe sopra indicate qualora i materiali siano richiesti per fini di studio da parte di studenti;

4. di non dover procedere alla richiesta di pagamento per importi inferiori o uguali a € 2,00;

5. di dare atto che il rilascio di copia è subordinato alla presentazione, da parte del richiedente, dell'attestato di versamento alla cassa economale presso gli uffici della sede provinciale.

6. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Lampa;

7. di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi (per il combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L. e dell'art. 12 del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità della Provincia di Ancona (P.T.T.I.) – Anni 2014-2016);

8. di dare atto che il presente decreto, è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater, comma 1, della Legge n. 241/1990.

Ancona, 8/06/2015

Il Responsabile del procedimento
f.to Dott.ssa Laura Lampa

Parere favorevole di regolarità tecnica
Il Dirigente *ad interim* del I Settore
f.to Dott. Fabrizio Basso

Parere favorevole di regolarità contabile
Il Dirigente *ad interim* del II Settore
f.to Dott. Fabrizio Basso

=====

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

VISTO che la proposta riporta il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile dell'ufficio interessato;

D E C R E T A

1. di determinare, in attuazione dell'art. 11 del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai documenti amministrativi ed alle informazioni, per la documentazione amministrativa, i seguenti costi di ricerca e riproduzione con le sotto indicate differenziazioni:

1. costi di ricerca Archivio corrente	€ 1,70
2. costi di ricerca Archivio di deposito	€ 11,00
3. costi di riproduzione secondo le seguenti tipologie:	
a) fotocopione 21 x 29,7 (A4)	€ 0,20
b) fotocopione 42 x 29,7 (A3)	€ 0,35
c) fotocopione avanti/ retro (A4)	€ 0,30
d) fotocopione avanti/ retro (A3)	€ 0,50
e) fotocopione a colori 21 x 29,7 (A4)	€ 0,35
f) fotocopione a colori 42 x 29,7 (A3)	€ 0,64
g) fotocopione avanti/ retro a colori (A4)	€ 0,70
h) fotocopione avanti/ retro a colori (A3)	€ 1,10
i) scansione e rilascio su supporto dell'utente o invio email (per pagina)	€ 0,20
l) rilascio copia su cd	€ 2,00

2. di determinare, in attuazione dell'art. 11 del suddetto Regolamento, per la documentazione tecnica le attività dei uffici provinciali i seguenti costi di ricerca e riproduzione con le sotto indicate differenziazioni:

1. costi di ricerca per visione dei fascicoli contenenti elaborati progettuali grafici	€ 20,00
2. costi di riproduzione secondo le seguenti tipologie:	

a) fotocoproduzione a rullo continuo su carta a ml	€ 3,10
b) fotocoproduzione a rullo continuo su carta a ml	€ 4,40
c) servizio di plottaggio di tavole vettoriali a colori a mq	€ 10,00
d) servizio di plottaggio di tavole vettoriali in b/n su carta opaca a mq	€ 4,00
e) servizio di plottaggio di tavole vettoriali in b/n su carta lucida a mq	€ 6,00
f) scansione e rilascio su supporto dell'utente o invio email (formati inferiori/superiori a A0) (per elaborato)	€ 5,00
g) rilascio progetti, piani, atti in formato CD o DVD, per n. 1 supporto	€ 2,00

3. di applicare lo sconto del 50% sulle tariffe sopra indicate qualora i materiali siano richiesti per fini di studio da parte di studenti;

4. di non dover procedere alla richiesta di pagamento per importi inferiori o uguali a € 2,00;

5. di dare atto che il rilascio di copia è subordinato alla presentazione, da parte del richiedente, dell'attestato di versamento alla cassa economale presso gli uffici della sede provinciale.

6. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Lampa;

7. di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi (per il combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L. e dell'art. 12 del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità della Provincia di Ancona (P.T.T.I.) – Anni 2014-2016);

8. di dare atto che il presente decreto, è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater, comma 1, della Legge n. 241/1990.

Ancona, 9/06/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Pasquale Bitonto

LA PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Liana Serrani



CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente decreto è affisso all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 11/06/2015

Ancona, _____

IL RESPONSABILE
f.to (LAMPÀ LAURA)

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

Si certifica che il presente decreto è stato dichiarato immediatamente eseguibile (art. 21-quater della Legge n. 241/1990) il 9/06/2015

Ancona, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (BITONTO PASQUALE)

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Ancona _____

IL RESPONSABILE
(LAMPÀ LAURA)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Su conforme attestazione del funzionario incaricato, si certifica che il presente decreto è divenuto esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il _____

Ancona, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(BITONTO PASQUALE)

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente decreto è stato affisso all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Ancona, _____

IL RESPONSABILE
(LAMPÀ LAURA)