

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Del 12/01/2024 n. 38

Settore III

3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

3.4.1 - UO Segreteria Amministrativa

OGGETTO: DOTT. ING. ALESSANDRA VALLASCIANI - SETTORE III - AREA 3.1 "EDILIZIA SCOLASTICA ED ISTITUZIONALE, PATRIMONIO ED ESPROPRI" - CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARITÀ DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI FINO AL 30/06/2024.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO l'art. 39 comma 2 del Contratto Collettivo Integrativo CCI per il personale non dirigente triennio 2019/2021, parte normativa, sottoscritto il 23/08/2019, vigente fino a nuova contrattazione, che demanda ad apposite disposizioni regolamentari la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, previa attuazione della relazione sindacale del confronto;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi e della struttura organizzativa della Provincia di Ancona – Allegato A al Decreto della Presidente n. 108 del 1/09/2017 come modificato dal Decreto della Presidente n. 45 del 11/04/2018, dal Decreto del Presidente n. 85 del 28/5/2019, dal Decreto del Presidente n. 105 del 8/09/2020 e da ultimo dal Decreto del Presidente n. 43 del 30/03/2023;

PRESO ATTO che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL Funzioni Locali 2019/21 che, per quanto qui di interesse, stabilisce quanto segue:

- art. 13 c. 3: "gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL (leggasi 01.04.2023) sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ (elevata qualificazione). Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza";
- art. 18, c. 1: "gli incarichi di Elevata Qualificazione, previa determinazione dei criteri generali da parte degli Enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

VISTO l'art. 27-bis c. 1 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi e della struttura organizzativa della Provincia di Ancona, il quale prevede che gli incarichi di posizione organizzativa vengano conferiti dal Dirigente del Settore competente in relazione alla struttura organizzativa denominata "Area";

RICHIAMATE le precedenti determinazioni dirigenziali con cui sono state conferite le titolarità di Elevata Qualificazione ed individuati gli ambiti di funzioni dirigenziali delegate fino al 30/06/2024, di seguito indicate a fianco di ciascun Responsabile di Area del Settore III:

- Vallasciani Alessandra – Area 3.1 "Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri" – D.D. n. 817 del 23/06/2023;
- Cerasa Riccardo – Area 3.2 "Progettazione Lavori" – D.D. n. 775 del 16/06/2023;
- Ulissi Monica – Area 3.3 "Viabilità, Gestione e Sviluppo" – DD.DD. n. 779 del 16/06/2023 e n. 804 del 21/06/2023;
- Pollutri Palma – Area 3.4 "Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato" – D.D. n. 773 del 16/06/2023;
- Berluti Alessandro – Area 3.5 "Controllo Ponti e Infrastrutture, Catasto e Trasporti" – D.D. n. 774 del 16/06/2023;

VISTO e CONSIDERATO che con Decreto del Presidente della Provincia n. 146 del 16.11.2023, è stato conferito al sottoscritto, l'incarico di Dirigente Tecnico del Settore III;

CONSIDERATO CHE a seguito della decorrenza del sopraddetto incarico, al fine di dare continuità all'attività degli Uffici si è reputato opportuno provvedere a conferire le titolarità di elevata qualificazione delle Aree afferenti al Settore III, in continuità ai conferimenti già attuati e fino al 31/12/2023;

RICHIAMATA quindi la D.D. n. 1464 del 17/11/2023 con cui sono stati confermati fino alla data del 31 dicembre 2023 gli incarichi di titolarità di elevata qualificazione, già conferiti con le DD.DD. sopra richiamate, ai dipendenti di seguito indicati a fianco di ciascuna Area del Settore III:

- Area 3.1 "Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri" – Vallasciani Alessandra;
- Area 3.2 "Progettazione Lavori" – Cerasa Riccardo;
- Area 3.3 "Viabilità, Gestione e Sviluppo" – Ulissi Monica;
- Area 3.4 "Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato" – Pollutri Palma;
- Area 3.5 "Controllo Ponti e Infrastrutture, Catasto e Trasporti" – Berluti Alessandro;

CONSIDERATO che, per le motivazioni già indicate, alla luce della nomina dell'infrascritto Dirigente, è stato ritenuto opportuno confermare temporaneamente fino al 31/12/2023 anche le deleghe di funzioni dirigenziali assegnate agli incaricati di titolarità di elevata qualificazione;

RICHIAMATA sempre la D.D. n. 1464 del 17/11/2023 con cui sono stati confermati fino alla data del 31 dicembre 2023 gli ambiti di funzioni dirigenziali delegate, già individuati con gli atti di seguito indicati a fianco di ciascun Responsabile di Area del Settore III:

- Vallasciani Alessandra – Area 3.1 “Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri” – D.D. 817 del 23/06/2023;
- Cerasa Riccardo – Area 3.2 “Progettazione Lavori” – D.D. 775 del 16/06/2023;
- Ulissi Monica – Area 3.3 “Viabilità, Gestione e Sviluppo” – DD.DD. 779 del 16/06/2023 e 804 del 21/06/2023;
- Pollutri Palma – Area 3.4 “Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato” – D.D. 773 del 16/06/2023;
- Berluti Alessandro – Area 3.5 “Controllo Ponti e Infrastrutture, Catasto e Trasporti” – D.D. 774 del 16/06/2023;

RITENUTO altresì opportuno, al fine di garantire una maggiore efficienza del Settore, apportare alcune modifiche agli ambiti di funzioni dirigenziali delegate alla Dott. Ing. Alessandra Vallasciani, la quale, in aggiunta alle funzioni proprie dei titolari di Elevata Qualificazione (art. 27-ter del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi e della struttura organizzativa della Provincia di Ancona) e con ambito riferito e limitato alle competenze della propria Area di attività, sarà assegnataria di parte delle proprie funzioni dirigenziali, indicate all’art. 29, c. 2, del citato Regolamento e precisamente:

- a) la responsabilità di tutti i procedimenti di competenza dell’Area di competenza, delegando la firma in nome proprio delle comunicazioni, anche esterne;
- b) la potestà di nomina del R.U.P. e/o dei singoli Responsabili di fase, individuandoli, di concerto con il sottoscritto Dirigente, tra i dipendenti assegnati all’Area di competenza, fermo restando che in caso di assenza di nomina le funzioni stesse rimangono incardinate al soggetto delegato della funzione dirigenziale (Responsabile di Area);
- c) la potestà di nomina dei vari Responsabili del procedimento (art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.) individuandoli, di concerto con il sottoscritto Dirigente, tra i dipendenti assegnati all’Area di competenza ed il potere sostitutivo nei confronti del responsabile del procedimento inadempiente;
- d) unico soggetto abilitato, con riferimento all’Area di competenza, ad esprimere definitivamente in modo univoco e vincolante la posizione dell’Ente Provincia di Ancona nella partecipazione alle conferenze dei servizi, con possibilità di delegare i dipendenti dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019/21) assegnati all’Area di competenza, previa concertazione con il sottoscritto Dirigente;
- e) la predisposizione di apposita proposta di adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, nella quale siano attestati in maniera chiara, attraverso apposito documento istruttorio a firma del Responsabile dell’Area, tutti i presupposti necessari per la successiva espressione del parere di regolarità tecnica (ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000), quindi l’attestazione in merito alla legittimità, alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa svolta relativamente al procedimento in questione;
- f) il rilascio di attestazioni e certificazioni, l’invio di comunicazioni, l’adozione di diffide, la funzione di autenticazione e legalizzazione e l’adozione di ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- g) limitatamente alla fascia di affidamento di valore inferiore a € 150.000,00, l’espletamento delle procedure di gara con l’adozione dei relativi atti, la presidenza delle sedute di gara, anche in ordinaria veste monocratica, la responsabilità connessa a tali procedure (art.

- 19 c. 4, lett. c del citato Regolamento), esclusa la stipulazione dei relativi contratti (art. 19 c. 4, lett. d del citato Regolamento);
- h) la direzione dell'esecuzione di tutti i contratti gestiti dall'Area di competenza, ivi compresi gli atti di svincolo di cauzioni definitive a garanzia di rapporti contrattuali, con possibilità di delegare i dipendenti assegnati all'Area di competenza, previa concertazione con il sottoscritto Dirigente;
 - i) l'attribuzione del coordinamento e del controllo dell'attività dell'Area di competenza e dell'attività dei responsabili dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - j) il coordinamento e controllo del personale assegnato all'Area di competenza in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
 - k) l'autorizzazione di ferie, permessi ed assenze brevi del personale dell'Area di competenza;
 - l) i pareri in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale dell'Area di competenza;
 - m) la valutazione, senza rilevanza esterna, del personale assegnato all'Area di competenza (art. 19 c. 4, lett. c del citato Regolamento);
 - n) l'attuazione dei progetti afferenti all'Area di competenza, definiti nel Piano di Assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, con il potere/dovere di acquisizione ed accertamento delle entrate e adozione degli impegni di spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio assegnati con gli obiettivi di gestione;
 - o) controllare la realizzazione dei programmi e della gestione economica dell'Area di competenza, verificando, in corso d'anno, che gli impegni di spesa ed i costi di gestione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti e con le compatibilità;
 - p) la liquidazione delle fatture nell'ambito delle attività e dei progetti assegnati;
 - q) le funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e ss.mm.ii., per le quali seguirà apposito atto.

TENUTO CONTO che le deleghe conferite potranno subire modificazioni nel corso del periodo di incarico ferma restando l'indennità di posizione stabilita, in dipendenza del concreto andamento dell'attività gestoria;

VISTO altresì l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

RICHIAMATI gli articoli, 26, 27ter, 28 e 29 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi e della struttura organizzativa della Provincia di Ancona;

DATO ATTO che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussiste conflitto di interessi di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, da parte del Responsabile del procedimento e Dirigente responsabile;

DETERMINA

- 1) di conferire, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate, alla Dott. Ing. Alessandra Vallasciani, dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Ancona, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione,

l'incarico di titolare di Elevata Qualificazione dell'Area 3.1 "Edilizia Scolastica ed istituzionale, Patrimonio ed Espropri" del Settore III, a far data dal 01/01/2024 e fino al 30/06/2024, salvo revoca anticipata per intervenuti mutamenti organizzativi e con possibilità di rinnovo per un massimo di ulteriori tre anni;

- 2) di precisare che alla dipendente è riconosciuta e confermata una retribuzione di Elevata Qualificazione di € 14.000,00 (valore annuo lordo per 13 mensilità) oltre alla eventuale retribuzione di risultato alle condizioni e nei limiti di cui al decreto del Presidente n. 33 del 05/03/2020, che rientrano nel fondo delle risorse decentrate del personale della categoria;
- 3) di precisare che all'incaricata competono le funzioni cui all'art. 27-ter del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa della Provincia di Ancona, modificato da ultimo con Decreto del Presidente n. 43 del 30/03/2023;
- 4) di delegare altresì alla Dott. Ing. Alessandra Vallasciani, con ambito riferito e limitato alle competenze della suddetta Area di attività, parte delle proprie funzioni dirigenziali ed in particolare le seguenti:
 - a) la responsabilità di tutti i procedimenti di competenza dell'Area di competenza, delegando la firma in nome proprio delle comunicazioni, anche esterne;
 - b) la potestà di nomina del R.U.P. e/o dei singoli Responsabili di fase, individuandoli, di concerto con il sottoscritto Dirigente, tra i dipendenti assegnati all'Area di competenza, fermo restando che in caso di assenza di nomina le funzioni stesse rimangono incardinate al soggetto delegato della funzione dirigenziale (Responsabile di Area);
 - c) la potestà di nomina dei vari Responsabili del procedimento (art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.) individuandoli, di concerto con il sottoscritto Dirigente, tra i dipendenti assegnati all'Area di competenza ed il potere sostitutivo nei confronti del responsabile del procedimento inadempiente;
 - d) unico soggetto abilitato, con riferimento all'Area di competenza, ad esprimere definitivamente in modo univoco e vincolante la posizione dell'Ente Provincia di Ancona nella partecipazione alle conferenze dei servizi, con possibilità di delegare i dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019/21) assegnati all'Area di competenza, previa concertazione con il sottoscritto Dirigente;
 - e) la predisposizione di apposita proposta di adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, nella quale siano attestati in maniera chiara, attraverso apposito documento istruttorio a firma del Responsabile dell'Area, tutti i presupposti necessari per la successiva espressione del parere di regolarità tecnica (ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000), quindi l'attestazione in merito alla legittimità, alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa svolta relativamente al procedimento in questione;
 - f) il rilascio di attestazioni e certificazioni, l'invio di comunicazioni, l'adozione di diffide, la funzione di autenticazione e legalizzazione e l'adozione di ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;



- g) limitatamente alla fascia di affidamento di valore inferiore a € 150.000,00, l'espletamento delle procedure di gara con l'adozione dei relativi atti, la presidenza delle sedute di gara, anche in ordinaria veste monocratica, la responsabilità connessa a tali procedure (art. 19 c. 4, lett. c del citato Regolamento), esclusa la stipulazione dei relativi contratti (art. 19 c. 4, lett. d del citato Regolamento);
 - h) la direzione dell'esecuzione di tutti i contratti gestiti dall'Area di competenza, ivi compresi gli atti di svincolo di cauzioni definitive a garanzia di rapporti contrattuali, con possibilità di delegare i dipendenti assegnati all'Area di competenza, previa concertazione con il sottoscritto Dirigente;
 - i) l'attribuzione del coordinamento e del controllo dell'attività dell'Area di competenza e dell'attività dei responsabili dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - j) il coordinamento e controllo del personale assegnato all'Area di competenza in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
 - k) l'autorizzazione di ferie, permessi ed assenze brevi del personale dell'Area di competenza;
 - l) i pareri in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale dell'Area di competenza;
 - m) la valutazione, senza rilevanza esterna, del personale assegnato all'Area di competenza (art. 19 c. 4, lett. c del citato Regolamento);
 - n) l'attuazione dei progetti afferenti all'Area di competenza, definiti nel Piano di Assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, con il potere/dovere di acquisizione ed accertamento delle entrate e adozione degli impegni di spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio assegnati con gli obiettivi di gestione;
 - o) controllare la realizzazione dei programmi e della gestione economica dell'Area di competenza, verificando, in corso d'anno, che gli impegni di spesa ed i costi di gestione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti e con le compatibilità;
 - p) la liquidazione delle fatture nell'ambito delle attività e dei progetti assegnati;
 - q) le funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e ss.mm.ii., per le quali seguirà apposito atto;
- 5) di confermare altresì l'assegnazione di funzioni, già conferite con precedenti DD.DD. n. 1839/2021, n. 698/2022 e n. 817/2023, in merito alla gestione dei finanziamenti in edilizia scolastica, con particolare riferimento a quelli previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e precisamente:
- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
 - Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”;
 - Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 – “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica”;
- ritenendo compresa nella funzione assegnata anche la rendicontazione sui portali

ReGIS del MEF e FUTURA del MIM;

- 6) di tener conto che le deleghe conferite possono subire modificazioni nel corso del periodo di incarico, ferma restando l'indennità di posizione stabilita, in dipendenza del concreto andamento dell'attività gestoria;
- 7) di delegare in propria sostituzione, in caso di assenza per un periodo inferiore ai trenta giorni, in virtù di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa della Provincia di Ancona, gli incaricati di titolarità di elevata qualificazione delle Aree afferenti al Settore III, con ambito riferito e limitato alle competenze di ciascuna Area di attività, salvo diverse disposizioni in merito;
- 8) di dare atto che la spesa per l'indennità di Elevata Qualificazione con il presente atto disposta, è finanziata con imputazione al Cap. 10112001098 del Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2024;
- 9) di dare altresì atto che la spesa per la retribuzione di risultato a valere sul medesimo Cap. 10112001098 del Bilancio di previsione 2023/2025, sarà quantificata con successivi atti;
- 10) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore III;
- 11) di trasmettere la presente determinazione all'Area Risorse umane, Organizzazione, programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati, per quanto di competenza, nonché al destinatario del presente atto Dott. Ing. Alessandra Vallasciani;
- 12) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto degli artt. 124 comma 1 e 134 comma 3, del T.U.E.L.;
- 13) di pubblicare altresì la presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente www.provincia.ancona.it, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013.

Ancona, 12/01/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VAGNOZZI ROBERTO

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: VAGNOZZI ROBERTO

Classificazione 21.01.02
Fascicolo 2023/53

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 38 DEL 12/01/2024

OGGETTO: DOTT. ING. ALESSANDRA VALLASCIANI - SETTORE III - AREA 3.1 "EDILIZIA SCOLASTICA ED ISTITUZIONALE, PATRIMONIO ED ESPROPRI" - CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARITÀ DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI FINO AL 30/06/2024.

SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 49, comma 1 - art. 151, comma 4, del D.Lvo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL DIRIGENTE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 38 del 12/01/2024

- esprime visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria come segue:

Movimenti Contabili

| E/S | Tipologia | Codifica e Capitolo | Denominazione capitolo | Descrizione | Soggetto | Importo |
|------------------------|-----------|---------------------|------------------------|-------------|----------|---------|
| «TableStart:movimenti» | | | | | | |
| | | | | | | |
| «TableEnd:movimenti» | | | | | | |

Note:

Ancona, 15/01/2024

IL DIRIGENTE
BASSO FABRIZIO

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)