

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **Del 16/06/2023 n. 778**

#### **Settore I**

#### **1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati**

##### **1.3.2 - UO Assunzioni**

**OGGETTO:** DOTT.SSA MERI MENGONI. SETTORE II AREA "BILANCIO, CONTROLLO ED ENTI PARTECIPATI". CONFERIMENTO DI TITOLARITA' DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL PERIODO 01/07/2023 - 30/06/2024 - DELEGA DI FUNZIONI

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

RICHIAMATI i seguenti Decreti del Presidente della Provincia:

- n. 85 del 28/05/2019 si approvava il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative composto e dettagliato dai documenti allegati al decreto quali parti integranti e sostanziali:
  - ⊗ Sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative che definisce il processo, gli attori coinvolti, gli strumenti e determina le fasce di retribuzione di posizione;
  - ⊗ Scheda di rilevazione relativa alla proposta individuazione;
  - ⊗ modifica del “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa dell’ente” e nello specifico gli articoli da 27 e 27 bis, ter, quater e quinquies e gli articoli 28 e 29;
- n. 153 del 15/10/2019 relativo al processo di riassetto e di individuazione delle Aree di Posizione Organizzativa;
- n. 12 del 30/01/2020 di modifica e integrazione dei precedenti Decreti n. 153/2019 e n. 15/2019;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 710 del 05/06/2023 con la quale si attivava la procedura di selezione interna, volta al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, secondo modalità e termini di cui all’avviso di selezione, pubblicato nella intranet - sezione news dal 05/06/2023 al 12/06/2023;

RITENUTO, alla luce dell’esito della valutazione e del colloquio, come dettagliatamente indicato nei verbali redatti e agli atti dell’Ente, di voler conferire Dott.ssa Meri Mengoni l’incarico di titolare di Elevata Qualificazione dell’area 2.1 “*Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati*” del Settore II a far data dal 01/07/2023 e fino al 30/06/2024, salvo revoca anticipata per intervenuti mutamenti organizzativi e con possibilità di rinnovo per un massimo di ulteriori tre anni;



RITENUTO altresì, stante la perdurante situazione di carenza di personale con qualifica dirigenziale ed al fine di garantire la continuità nella funzionalità degli uffici e dei servizi dell'Ente, delegare alla dott.ssa Meri Mengoni, in aggiunta alle funzioni proprie dei titolari di Elevata Qualificazione (art 27 ter del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa della Provincia di Ancona), con ambito riferito e limitato alle competenze della suddetta Area di attività, parte delle proprie funzioni dirigenziali ed in particolare le seguenti indicate all'art. 29, comma 2, del citato Regolamento:

- a) i procedimenti di competenza dell'Area cui lo stesso è funzionalmente assegnato delegando l'adozione dei relativi provvedimenti finali, anche di natura discrezionale, e la firma in nome proprio delle comunicazioni, anche esterne;
- b) l'adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi e l'emanazione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in esecuzione di norme legislative e regolamentari, di atti, programmi e piani approvati dai competenti organi, il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, che non siano riservati agli organi elettivi;
- c) il rilascio di attestazioni e certificazioni, l'invio di comunicazioni, l'adozione di diffide, la funzione di autenticazione e legalizzazione e l'adozione di ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- d) limitatamente alla fascia di affidamento di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'espletamento delle procedure di gara con l'adozione dei relativi atti, la presidenza delle sedute di gara, anche in ordinaria veste monocratica, la responsabilità connessa a tali procedure, la stipulazione di contratti di importo non superiore a € 200.000,00 (art. 19, comma 4, lettera c);
- e) la potestà di nomina del RUP, fermo restando che in caso di assenza di nomina le funzioni stesse rimangono incardinate al soggetto delegatario della funzione dirigenziale;
- f) la direzione dell'esecuzione di tutti i contratti gestiti dall'Area, ivi compresi gli atti di svincolo di cauzioni definitive a garanzia di rapporti contrattuali;
- g) l'individuazione del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e il potere sostitutivo nei confronti del responsabile del procedimento inadempiente;
- h) l'attribuzione del coordinamento e del controllo dell'attività dell'Area e dell'attività dei responsabili dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- i) l'irrogazione delle sanzioni amministrative;
- j) la presidenza delle commissioni giudicatrici dei concorsi e di ogni forma di selezione del personale da assegnare all'Area e la responsabilità delle relative procedure per i posti di qualifica non superiore a quella posseduta dal funzionario delegato (art. 19, comma 4, lettera b);
- k) l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale dell'Area;
- l) i pareri in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale dell'Area;
- m) l'autorizzazione di ferie, permessi, ed assenze brevi del personale dell'Area;
- n) il coordinamento e controllo del personale assegnato all'Area in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
- o) la valutazione senza rilevanza esterna del personale allo stesso assegnato (art. 19, comma 4, lettera h);

- p) l'attuazione dei progetti afferenti all'Area, definiti nel Piano di Assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, con il potere/dovere di acquisizione ed accertamento delle entrate ed adozione degli impegni di spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio assegnati con gli obiettivi di gestione;
- q) l'espressione del parere di regolarità tecnica, di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- r) controllare la realizzazione dei programmi e della gestione economica dell'Area, verificando, in corso d'anno, che gli impegni di spesa ed i costi di gestione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti e con le compatibilità;
- s) la liquidazione delle fatture nell'ambito delle attività e dei progetti assegnati;
- t) la sottoscrizione dei mandati e reversali dell'Ente;
- u) la predisposizione di strumenti di programmazione finanziaria ivi comprese le proposte di variazione e di assestamento fondi, in attuazione indirizzi dell'Amministrazione;
- v) la predisposizione del Rendiconto annuale della gestione e Conto del Patrimonio
- w) la predisposizione di documenti (relazioni, statistiche, ecc..) per la Corte dei Conti, il MEF e gli organismi di controllo in genere;
- x) le funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 9/4/2008 n. 81.

TENUTO CONTO che le deleghe conferite possono subire modificazioni nel corso del periodo dell'incarico ferma restando l'indennità di posizione stabilita, in dipendenza del concreto aumento dell'attività gestoria;

PRECISATO che alla dipendente è riconosciuta una retribuzione di Elevata Qualificazione di € 14.000,00 (valore annuo lordo per 13 mensilità) oltre alla retribuzione di risultato alle condizioni e nei limiti di cui al decreto del Presidente n. 33 del 05/03/2020;

VISTI:

- ♣ gli artt. 5 comma 2 e 17, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss mm.ii.;
- ♣ gli art. 88 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- ♣ il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021 approvato in data 16/11/2022;

VISTO lo Statuto della Provincia di Ancona (adeguato alla legge 7 aprile 2014, n. 56) adottato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 3 del 02/02/2015, e modificato con gli atti n. 2 del 28/04/2017 e n. 4 del 20/12/2022;

DATO ATTO che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussiste conflitto di interessi di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, da parte del Responsabile del procedimento e Dirigente responsabile;

VISTE le seguenti deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 61 del 15/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2023-2025;
- n. 67 del 20/12/2022, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario triennale 2023 – 2025;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 4 del 09/01/2023, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

## DETERMINA

- 1) di conferire, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate, alla Dott.ssa Meri Mengoni Funzionario Contabile dipendente a tempo indeterminato l'incarico di titolare di Elevata Qualificazione dell'area 2.1 "*Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati*" del Settore II, a far data dal 01/07/2023 e fino al 30/06/2024, salvo revoca anticipata per intervenuti mutamenti organizzativi e con possibilità di rinnovo per un massimo di ulteriori tre anni;
- 2) di precisare che alla dipendente è riconosciuta una retribuzione di Elevata Qualificazione di € 14.000,00 (valore annuo lordo per 13 mensilità) oltre alla eventuale retribuzione di risultato alle condizioni e nei limiti di cui al decreto del Presidente n. 33 del 05/03/2020;
- 3) di precisare che all'incaricata competono le funzioni cui all'art. 27 ter del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa della Provincia di Ancona, modificato da ultimo con Decreto del Presidente n. 85 del 28/05/2019;
- 4) di delegare altresì alla dott.ssa Meri Mengoni con ambito riferito e limitato alle competenze della suddetta Area di attività, parte delle proprie funzioni dirigenziali ed in particolare le seguenti indicate all'art. 29, comma 2, del citato Regolamento:
  - a) i procedimenti di competenza dell'Area cui lo stesso è funzionalmente assegnato delegando l'adozione dei relativi provvedimenti finali, anche di natura discrezionale, e la firma in nome proprio delle comunicazioni, anche esterne;
  - b) l'adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi e l'emanazione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in esecuzione di norme legislative e regolamentari, di atti, programmi e piani approvati dai competenti organi, il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, che non siano riservati agli organi elettivi;
  - c) il rilascio di attestazioni e certificazioni, l'invio di comunicazioni, l'adozione di diffide, la funzione di autenticazione e legalizzazione e l'adozione di ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - d) limitatamente alla fascia di affidamento di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'espletamento delle procedure di gara con l'adozione dei relativi atti, la presidenza delle sedute di gara, anche in ordinaria veste monocratica, la responsabilità connessa a tali procedure, la stipulazione di contratti di importo non superiore a € 200.000,00 (art. 19, comma 4, lettera c);
  - e) la potestà di nomina del RUP, fermo restando che in caso di assenza di nomina le funzioni stesse rimangono incardinate al soggetto delegatario della funzione dirigenziale;
  - f) la direzione dell'esecuzione di tutti i contratti gestiti dall'Area, ivi compresi gli atti di svincolo di cauzioni definitive a garanzia di rapporti contrattuali;



- g) l'individuazione del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e il potere sostitutivo nei confronti del responsabile del procedimento inadempiente;
  - h) l'attribuzione del coordinamento e del controllo dell'attività dell'Area e dell'attività dei responsabili dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - i) l'irrogazione delle sanzioni amministrative;
  - j) la presidenza delle commissioni giudicatrici dei concorsi e di ogni forma di selezione del personale da assegnare all'Area e la responsabilità delle relative procedure per i posti di qualifica non superiore a quella posseduta dal funzionario delegato (art. 19, comma 4, lettera b);
  - k) l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale dell'Area;
  - l) i pareri in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale dell'Area;
  - m) l'autorizzazione di ferie, permessi, ed assenze brevi del personale dell'Area;
  - n) il coordinamento e controllo del personale assegnato all'Area in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
  - o) la valutazione senza rilevanza esterna del personale allo stesso assegnato (art. 19, comma 4, lettera h);
  - p) l'attuazione dei progetti afferenti all'Area, definiti nel Piano di Assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, con il potere/dovere di acquisizione ed accertamento delle entrate ed adozione degli impegni di spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio assegnati con gli obiettivi di gestione;
  - q) l'espressione del parere di regolarità tecnica, di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
  - r) controllare la realizzazione dei programmi e della gestione economica dell'Area, verificando, in corso d'anno, che gli impegni di spesa ed i costi di gestione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti e con le compatibilità;
  - s) la liquidazione delle fatture nell'ambito delle attività e dei progetti assegnati;
  - t) la sottoscrizione dei mandati e reversali dell'Ente;
  - u) la predisposizione di strumenti di programmazione finanziaria ivi comprese le proposte di variazione e di assestamento fondi, in attuazione indirizzi dell'Amministrazione;
  - v) la predisposizione del Rendiconto annuale della gestione e Conto del Patrimonio
  - w) la predisposizione di documenti (relazioni, statistiche, ecc..) per la Corte dei Conti, il MEF e gli organismi di controllo in genere;
  - x) le funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 9/4/2008 n. 81;
- 5) di tener conto che le deleghe conferite possono subire modificazioni nel corso del periodo di incarico, ferma restando l'indennità di posizione stabilita, in dipendenza del concreto andamento dell'attività gestoria;
- 6) di dare atto che la spesa per l'indennità di Elevata Qualificazione con il presente atto disposta è finanziata con imputazione al cap. 10112001098 del bilancio di previsione 2023/2025, esercizi finanziari 2023 e 2024.
- 7) di dare altresì atto che la spesa per la retribuzione di risultato a valere sul medesimo capitolo 10112001098 del bilancio di previsione pluriennale 2023/2024 sarà quantificata con

successivi atti;

- 8) di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto dirigente;
- 9) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L.;
- 10) di pubblicare altresì la presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it), ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013.

Ancona, 16/06/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

BASSO FABRIZIO

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

REDATTORE: GINI MARINA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GINI MARINA

Classificazione 06.04.01  
Fascicolo 2023/13

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE



Provincia  
di Ancona

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 778 DEL 16/06/2023

**OGGETTO: DOTT.SSA MERI MENGONI. SETTORE II AREA "BILANCIO, CONTROLLO ED ENTI PARTECIPATI". CONFERIMENTO DI TITOLARITA' DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL PERIODO 01/07/2023 - 30/06/2024 - DELEGA DI FUNZIONI**

### SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(art. 49, comma 1 - art. 151, comma 4, del D.Lvo 18 Agosto 2000, n. 267)

Atto di Accertamento dell'entrata

(art. 179 del D.Lvo 18 Agosto 2000, n. 267)

### IL DIRIGENTE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 778 del 16/06/2023

- esprime visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria come segue:

- dispone l'accertamento dell'entrata come segue:

- attesta che lo stesso non è soggetto a visto in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria o all'accertamento di entrata non prevedendo impegno di spesa o modifica di entrata.

### Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
«TableStart:movimenti»						
«MOVIMENTO TIPO» «MOVIMENTO NUMERO»/«MOVIMENTO ANNO»	«MOVIMENTO TIPO» «MOVIMENTO NUMERO»/«MOVIMENTO ANNO»	«MOVIMENTO_RIF_BIL_PEG»		«MOVIMENTO_DESCRIZIONE»	«MOVIMENTO_CODICE_BENEFICIARIO»- «MOVIMENTO_RAGIONE_SOCIALE»	€ «MOVIMENTO_IMPORTO»

«TableEnd:movimenti»

Note:

Ancona, 16/06/2023

IL DIRIGENTE  
BASSO FABRIZIO

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)