

# Provincia *di* Ancona

## DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

**N. 158      DEL 28/11/2023**

**OGGETTO: P.I.A.O. 2023 - 2025: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE - INTEGRAZIONE SCHEDA DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2023 DEL SEGRETARIO GENERALE**

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di novembre alle ore 17:40, nella sede della Provincia, convocata nei modi di legge, si è tenuta la seduta presidenziale: il Presidente, CARNEVALI DANIELE, con la partecipazione del Vice Segretario Generale, BASSO FABRIZIO, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art.37, comma 6, dello Statuto della Provincia di Ancona.

ADOTTA

il decreto di seguito riportato.

**OGGETTO:** P.I.A.O. 2023 - 2025: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE - INTEGRAZIONE SCHEDA DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2023 DEL SEGRETARIO GENERALE

### **IL PRESIDENTE**

VISTO l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, che prevede l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di durata triennale ed aggiornato annualmente;

RILEVATO CHE:

- il Regolamento, approvato con D.P.R. del 30 giugno 2022, n. 81 stabilisce:
  - all'art. 1, c. 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO:
    - 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, cc. 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
    - 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
    - 3) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, c. 594, lett. a) della L. 24 dicembre 2007, n. 244;
    - 4) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
    - 5) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, cc. 5, lett. a) e 60, lett. a) della L. 6 novembre 2012, n. 190;
    - 6) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, della L. 7 agosto 2015, n. 124;
    - 7) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
  - all'art. 1, c. 2, che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato c. 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;

CONSIDERATO che la Provincia di Ancona con decreto del Presidente n. 45 del 30/03/2023 ha approvato il P.I.A.O. 2023/2025;

DATO ATTO che con:

- la deliberazione consiliare n. 38 del 27/09/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione consiliare n. 61 del 15/12/2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2023/2025;
- la deliberazione consiliare n. 67 del 20/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- il decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 4 del 09/01/2023 di approvazione del P.E.G. 2023/2025, di rilevanza finanziaria;

CONSIDERATO il decreto del Presidente n. 101 del 31/07/2023, che ha approvato la “Verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi. Monitoraggio Sezioni 2.2. Performance e 2.3. Rischi corruttivi e Trasparenza del P.I.A.O 2023. Verifica della Performance organizzativa ed individuale e monitoraggio 1° e 2° livello del PTPCT”;

VISTO il verbale dell’OIV n. 23 del 10/11/2023, pervenuto all’Ente con protocollo n. 39079 del 13/11/2023, che valida la richiesta di modifica degli obiettivi di performance individuale da parte di alcuni responsabili d’area;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n.105 del 15/11/2023, acquisito al protocollo dell’Ente con n. 39565 del 16/11/2023, in merito alla modifica della sezione 3.1 "Organizzazione e capitale umano: Struttura organizzativa e Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023;

VISTO il decreto del Presidente n. 149 del 16/11/2023 ad oggetto “P.I.A.O. 2023 - 2025: Approvazione modifiche alla Sottosezione 2.2 Performance, alla Sezione 4 Monitoraggio e alla Sottosezione 3.1. Struttura organizzativa e Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2025”;

CONSIDERATA la necessità di apportare all’allegato 1\_PERFORMANCE 2023-2025 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 - Sottosezione 2.2 Performance - un’ ulteriore modifica in merito all’integrazione della Scheda di Performance Individuale anno 2023 del Segretario Generale, Dott.ssa Marina Savini, contenente le attività previste dall’articolo 97, commi 2 e 4, lettera a) (funzioni istituzionali) e d) (ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) nonché gli obiettivi, alla stessa conferiti, con i relativi pesi e precisamente:

1) COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ELETTIVI E DI GESTIONE DELL’ENTE. Peso funzione 1: 40/100 articolato in:

1.1 - Collaborazione agli organi ed uffici: peso 20 /100;

1.2 - Assistenza giuridico-amministrativa sull’attività: peso 10 /100;

1.3 - Assistenza giuridico-amministrativa sulle proposte di atti: peso 10 /100;

2) PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI ED ASSISTENZA ALLE SEDUTE DEGLI ORGANI ELETTIVI PROVINCIALI. Peso funzione 2: 40/100 articolato in:

2.1 - Assistenza, consulenza e referenza agli organi elettivi provinciali nel corso delle relative sedute: peso 40 /100;

3) ESERCIZIO DI OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITA DA STATUTO, REGOLAMENTI O CONFERITA DAL PRESIDENTE. Peso funzione 3: 20/100 articolato in:

- 3.1 - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT: peso 5 /100;
- 3.2 - Coordinatore del Sistema Integrato dei controlli interni: peso 5 /100;
- 3.3 - Supporto alla programmazione dell'ente – anno 2023: peso 5 /100;
- 3.4 - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica Area Dirigenza: peso 5 /100;

CONSIDERATO il verbale dell'OIV n. 24/2023 del 25/11/2023, pervenuto all'Ente con protocollo n. 40678 del 27/11/2023, con il quale ha rappresentato il proprio parere favorevole in merito all'integrazione nell'allegato 1\_PERFORMANCE 2023-2025 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 - Sottosezione 2.2 Performance della Scheda di Performance Individuale Anno 2023 del Segretario Generale, Dott.ssa Marina Savini;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- l'art. 4 della L. 5 giugno 2003, n. 131;
- il D.L. 24 marzo 2022, n. 24;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto provinciale;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 32 del 04/03/2022 con il quale è stato affidato al Dott. Avv. Fabrizio Basso, dirigente di ruolo della Provincia di Ancona l'incarico dirigenziale del Settore I - II ad interim ad interim a decorrere dal 19/11/2021 fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Presidente stessa ovvero, se più breve, per gli incarichi ad interim fino alla data di affidamento di incarico dirigenziale ad altro dirigente assunto a tempo indeterminato o determinato;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa dell'ente, approvato con Decreto presidenziale n. 108 del 1/9/2017, come modificato dai Decreti n. 45 dell'11/4/2018, n. 85 del 28/5/2019, n. 105 dell'8/9/2020, con il quale è stata istituita la nuova Area di attività denominata “Bilancio Controllo Enti Partecipati” e da ultimo il n. 43 del 30/03/2023 con il quale sono state ridefinite le funzioni dell'Area suddetta;

VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL, dal Dirigente del Settore I;

DATO ATTO che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussiste conflitto di interessi di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, da parte del Responsabile del procedimento e Dirigente responsabile;

### DECRETA

1. le premesse costituiscono parte integrante sostanziale del presente provvedimento;
2. di modificare l'Allegato 1\_PERFORMANCE 2023-2025 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, Sottosezione 2.2 Performance, integrando la Scheda di Performance Individuale anno 2023 del Segretario Generale, Dott.ssa Marina Savini, che si allega al presente atto (Allegato 1), contenente le attività previste dall'articolo 97, commi 2 e 4, lettera a) (funzioni istituzionali) e d) (ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) nonché gli obiettivi, alla stessa conferiti, con i relativi pesi e precisamente:
  - 1) COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ELETTIVI E DI GESTIONE DELL'ENTE. Peso funzione 1: 40/100 articolato in:
    - 1.1 - Collaborazione agli organi ed uffici: peso 20 /100;
    - 1.2 - Assistenza giuridico-amministrativa sull'attività: peso 10 /100;
    - 1.3 - Assistenza giuridico-amministrativa sulle proposte di atti: peso 10 /100;
  - 2) PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI ED ASSISTENZA ALLE SEDUTE DEGLI ORGANI ELETTIVI PROVINCIALI. Peso funzione 2: 40/100 articolato in:
    - 2.1 Assistenza, consulenza e referenza agli organi elettivi provinciali nel corso delle relative sedute: peso 40 /100;
  - 3) ESERCIZIO DI OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITA DA STATUTO, REGOLAMENTI O CONFERITA DAL PRESIDENTE. Peso funzione 3: 20/100 articolato in:
    - 3.1 - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT: peso 5 /100;
    - 3.2 - Coordinatore del Sistema Integrato dei controlli interni: peso 5 /100;
    - 3.3 - Supporto alla programmazione dell'ente – anno 2023: peso 5 /100;
    - 3.4 - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica Area Dirigenza: peso 5 /100.
3. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, la Dott.ssa Meri Mengoni, Responsabile dell'Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati;

4. di dare atto che le restanti sottosezioni del Piano non vengono modificate;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente decreto unitamente all'allegato Modifica al Piano della Performance 2023 -P.I.A.O. 2023, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto le seguenti sezioni: di primo livello "Disposizioni generali"; sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, del decreto L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L. 6 agosto 2021, n. 113;
6. di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L.;
7. di provvedere alla trasmissione della modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dal presente decreto, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, del decreto L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L. 6 agosto 2021, n. 113;
8. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., attesa l'urgenza che riveste l'esecutività del presente provvedimento al fine di rendere operativo il documento di programmazione.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.)

**PROPOSTA DI DECRETO**

N. 3416/2023

**OGGETTO:** P.I.A.O. 2023 - 2025: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE - INTEGRAZIONE SCHEDA DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2023 DEL SEGRETARIO GENERALE

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta di decreto indicata in oggetto in ordine alla regolarità tecnica.

Ancona, 27/11/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

BASSO FABRIZIO

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
BASSO FABRIZIO

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA  
CARNEVALI DANIELE

Classificazione 03.02.01  
Fascicolo 2023/61



## Performance anno 2023



|  |
|--|
| <b>OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE – REPORT RIEPILOGATIVO</b> |
|--|

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| Segretario Generale | Dott. Marina Savini |
|---------------------|---------------------|

|                    |  |           |
|--------------------|--|-----------|
| <b>Funzione</b>    | <b>1. Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi elettivi e di gestione dell'ente [peso 40]</b><br>E' la funzione di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa svolta dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei confronti degli Organi amministrativi elettivi (Presidente e Consiglio provinciale) e, in continuità con quanto usualmente avvenuto nell'ente, anche nei confronti degli organi di gestione (dirigente e funzionari), per supportare l'ente. L'esplicazione di tale funzione è finalizzata a garantire il rispetto del principio di legittimità. |           |
| <b>Obiettivo</b>   | <b>1.1 Collaborazione agli organi ed uffici</b>  |           |
| <b>Descrizione</b> | Rapporto di costante collaborazione, dialogo e confronto con gli organi elettivi e gli uffici dell'ente  |           |
| <b>Modalità</b>    | Riunioni, confronti e comunicazioni (telefoniche, mail...)   |           |
| <b>Indicatore</b>  | Riunioni, confronti e comunicazioni (relazione)  |           |
|                    | <b>Peso</b>  | <b>20</b> |
| <b>Obiettivo</b>   | <b>1.2 Assistenza giuridico-amministrativa sull'attività</b>   |           |
| <b>Descrizione</b> | Espressione di pareri  |           |
| <b>Modalità</b>    | Pareri rilasciati (su richiesta o meno) e formalizzati mediante mail o altra modalità  |           |
| <b>Indicatore</b>  | Pareri espressi (relazione)  |           |
|                    | <b>Peso</b>  | <b>10</b> |
| <b>Obiettivo</b>   | <b>1.3 Assistenza giuridico-amministrativa sulle proposte di atti</b>  |           |
| <b>Descrizione</b> | Esame preventivo su proposte di atti   |           |
| <b>Modalità</b>    | Esame svolto in via preventiva con riferimento alle proposte di atti (deliberazioni, decreti presidenziali e regolamenti, nonché determinazioni dirigenziali ove richiesto)  |           |
| <b>Indicatore</b>  | Esame espletato / n. atti adottati (relazione)   |           |
|                    | <b>Peso</b>  | <b>10</b> |
|                    | <b>Peso funzione 1</b>   | <b>40</b> |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Funzione</b>        | <b>2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti ed assistenza alle sedute degli organi elettivi prov.li</b> [peso 40]<br>Questa attività, corrispondente alla funzione tradizionale del Segretario, è espletata con la <i>partecipazione attiva</i> del Segretario con funzioni consultive, referenti ed assistenza alle sedute presidenziali, consiliari e relative commissioni. |
| <b>Obiettivo</b>       | <b>2.1 Assistenza, consulenza e referenza agli organi elettivi provinciali nel corso delle relative sedute</b>  |
| <b>Descrizione</b>     | Nell'ambito di tale attività viene ricompresa l'espressione di pareri orali forniti, su richiesta o d'iniziativa, nel corso delle sedute presidenziali, consiliari e relative commissioni, nonché l'attività di verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett.a, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).  |
| <b>Modalità</b>        | Espressione pareri orali forniti, su richiesta o d'iniziativa, nel corso delle sedute, esame successivo atti approvati.   |
| <b>Indicatore</b>      | n. sedute presidenziali, consiliari e commissione (relazione)   |
| <b>Peso funzione 2</b> |   |
| <b>40</b>              |   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Funzione</b>    | <b>3. Esercizio di ogni altra funzione attribuita da Statuto, Regolamenti o conferita dal Presidente</b> [peso 20]  |
| <b>Obiettivo</b>   | <b>3.1 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT</b>   |
| <b>Descrizione</b> | Tale incarico è stato conferito, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, con decreto presidenziale n. 65 del 3/05/2022. L'obiettivo si riferisce all'attività svolta dal Segretario Generale quale RPCT nella predisposizione della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza – PIAO 2023, in attuazione del PNA 2022, nel supportare l'attuazione delle misure previste per mitigare il rischio corruttivo, e nel coordinamento di giornate formative. |
| <b>Modalità</b>    | Supporto all'attività dei dirigenti e dei titolari di incarichi di elevata qualificazione   |
| <b>Indicatore</b>  | Report di monitoraggio. L'indicatore si riferisce all'attività che la Provincia di Ancona procederà ad attivare nel corso dell'anno 2023. (Relazione RPCT)  |
| <b>Peso</b>        |   |
| <b>5</b>           |   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Obiettivo</b>   | <b>3.2 Coordinatore del Sistema Integrato dei controlli interni</b>  |
| <b>Descrizione</b> | Tale incarico risulta conferito al Segretario generale dell'ente per effetto della deliberazione n. 2 del 9/01/2013, adottata dal Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio provinciale, di approvazione del regolamento relativo al Sistema dei controlli interni, in attuazione del D.L. n. 174/2012, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213. Con tale regolamento è stato individuato il Segretario Generale della Provincia di Ancona, quale referente principale e coordinatore del Sistema integrato dei controlli interni della Provincia di Ancona, con il compito di svolgere funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno conformemente alla sua generale funzione di sovrintendenza delle funzioni dei dirigenti e coordinamento delle attività dirigenziali, allo stesso attribuitagli dall'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, mediante l'adozione di direttive a cui i dirigenti responsabili dei servizi si conformano nell'esercizio delle loro funzioni. Il regolamento per la disciplina dei controlli interni è stato aggiornato con delibera del Consiglio Provinciale n.38 del 29/12/2020. |
| <b>Modalità</b>    | Nel periodo di riferimento l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è svolta mediante un'analisi a campione in modo sistematico delle determinazioni estratte nella percentuale pari almeno al 10% secondo i criteri stabiliti con determinazione del Segretario Generale, in coerenza con il sopra citato regolamento provinciale, e del 100% degli atti relativi all'attuazione del PNRR. Coordinamento del gruppo di lavoro PNRR (decreto presidenziale n. 74/2023).   |

|                  |  |                 |    |
|------------------|--|-----------------|----|
| Indicatore       | Report sull'attività svolta e sugli esiti del controllo espletato: rilievi, raccomandazioni ed azioni (relazione)  |                 |    |
|                  |  | Peso            | 5  |
| <b>Obiettivo</b> | <b>3.3 Supporto alla programmazione dell'ente – anno 2023</b>  |                 |    |
| Descrizione      | Si fa riferimento alla programmazione operativa/gestionale dell'ente, come prevista dal nuovo Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.36 del 29/12/2020. In particolare, ci si riferisce alla predisposizione della proposta del PIAO, e alla relativa negoziazione per l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, a cui il Segretario generale è chiamato a partecipare attivamente, incontrando dirigenti e responsabili d'area, sulla base degli indirizzi contenuti nel Programma di Mandato del Presidente e degli obiettivi previsti nel DUP del periodo di riferimento. |                 |    |
| Modalità         | Incontri e comunicazioni   |                 |    |
| Indicatore       | Predisposizione della proposta della Sezione Performance del PEG per l'anno 2023   |                 |    |
|                  |  | Peso            | 5  |
| <b>Obiettivo</b> | <b>3.4 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica Area Dirigenza</b>   |                 |    |
| Descrizione      | Tale incarico, formalmente conferito al Segretario generale dell'ente, riguarda lo svolgimento dell'attività di contrattazione decentrata e la sottoscrizione dei relativi CCI per l'Area Dirigenza.   |                 |    |
| Modalità         | Negoziazione/contrattazione  |                 |    |
| Indicatore       | A fronte degli indirizzi forniti dal Presidente ed a seguito delle specifiche autorizzazioni alla firma, andrà sottoscritto il CCI Area dirigenza  |                 |    |
|                  |  | Peso            | 5  |
|                  |  | Peso funzione 3 | 20 |

**Nota:** Con riferimento agli obiettivi di cui al presente report, in aggiunta agli indicatori previsti, sarà redatta dal Segretario generale una relazione a consuntivo circa l'attività svolta, dove saranno evidenziate inoltre gli atti e le questioni di particolare rilevanza affrontate.

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE



**PROPOSTA N. 3416/2023**

**2.1.3 - UO Bilancio, Contabilità economico-patrimoniale e Gestione inventario**

**OGGETTO: P.I.A.O. 2023 - 2025: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE - INTEGRAZIONE SCHEDA DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2023 DEL SEGRETARIO GENERALE**

SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(art. 49, comma 1 - art. 151, comma 4, del D.Lvo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di riferimento n. 3416/2023

- esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Ancona, 28/11/2023

IL DIRIGENTE  
BASSO FABRIZIO

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**  
**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA**  
**N. 158 DEL 28/11/2023**

**OGGETTO:** P.I.A.O. 2023 - 2025: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE - INTEGRAZIONE SCHEDA DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2023 DEL SEGRETARIO GENERALE

Si certifica che il presente decreto è stato dichiarato immediatamente eseguibile (art. 21-quater della Legge n. 241/1990) il 28/11/2023.

Ancona, 29/11/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

BASSO FABRIZIO

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

### **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA N. 158 DEL 28/11/2023**

**OGGETTO:** P.I.A.O. 2023 - 2025: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE - INTEGRAZIONE SCHEDA DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2023 DEL SEGRETARIO GENERALE

Si certifica che copia del presente decreto è affisso all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 29/11/2023.

Ancona, 29/11/2023

IL RESPONSABILE

LAMPA LAURA

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale firmato digitalmente.

Il Responsabile