

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUMACHINI CLAUDIO
Indirizzo	*****
Telefono	***** ***** *****
PEC	*****
E-mail	***** *****
Nazionalità	italiana
Data di nascita	*****

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2020 - attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia di Ancona, Ancona*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione Locale*
- Tipo di impiego *Responsabile Transizione Digitale*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento strategico ed ulteriori compiti definiti dal comma 1, art. 17 del D.lgs. n. 82/2005 (CAD) e dalla Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione*

- Date (da – a) 1999 - attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia di Ancona, Ancona*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione Locale*
- Tipo di impiego *Responsabile Area Informatica e Telematica*
- Principali mansioni e responsabilità *Pianificazione, programmazione, coordinamento e controllo delle attività e delle risorse ICT, progettazione infrastrutture e gestione dei servizi informatici*

- Date (da – a) 2008 - 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Ingegneria*
- Tipo di azienda o settore *Formazione Universitaria*
- Tipo di impiego *Docenza a contratto*
- Principali mansioni e responsabilità *Docente del Corso di Fondamenti di Informatica Corso di Laurea in Ingegneria Informatica*

- Date (da – a) 1999 - 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Anconambiente, Ancona*
 - Tipo di azienda o settore Azienda speciale
 - Tipo di impiego *Consulenza*
 - Principali mansioni e responsabilità Ristrutturazione delle infrastrutture di rete e dell'intero sistema informativo aziendale.

- Date (da – a) 1988 - 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia di Ancona, Ancona*
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale
 - Tipo di impiego *Analisi di procedure e sviluppo software*
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi, progettazione ed implementazione di processi automatizzati, di sistemi e di reti. Organizzazione e reingegnerizzazione di processi.

- Date (da – a) 1985 - 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Etnoteam Adriatica spa, Ancona*
 - Tipo di azienda o settore Produzione Software e ristrutturazione organizzativa
 - Tipo di impiego *Analista e Capo Progetto Software*
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi, sviluppo ed implementazione di procedure informatiche gestionali principalmente per grandi imprese industriali e commerciali (Cartiera di Marzabotto Rizzoli- Corriere della Sera, gruppo CISA Faenza, COOP, CONAD, Acea Roma).

- Date (da – a) 1979 - 1985
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Attività in proprio*
 - Tipo di azienda o settore Elaborazione dati aziendali
 - Principali mansioni e responsabilità Servizi di supporto alla contabilità aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ancona
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
 - Titolo della tesi I Servizi di Informatica: Indagine su alcune imprese marchigiane, relatore Alessandrini Pietro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzi: Sviluppo economico; Organizzazione aziendale

- Date 1977
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Luigi di Savoia - Ancona
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese OTTIMA BUONA SUFFICIENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Utilizzo delle tecniche di psicologia transazionale (Eric Berne) per la gestione delle transazioni.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo. Capacità direzionali ed organizzative e coordinamento di strutture complesse (l'Area Informatica è composta da n. 4 unità organizzative semplici). Capacità di gestione di progetto.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Le capacità e le competenze acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate in particolare nell'area informatica, telematica ed organizzativa. Utilizzo delle tecniche e delle metodologie di Team Working. Adozione ed utilizzo delle best practise ITIL (IT Infrastructure Library). Utilizzo di tecniche di Project Management, in particolare PCM.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	

Ancona, 08 giugno 2023

(firma)