

Verbale dell'OIV– n. 2 del 20/02/2020

In data **20 febbraio 2020**, alle ore 12,00, si è riunito presso la residenza provinciale l'Organismo Indipendente di Valutazione in composizione monocratica, ai sensi del Decreto della Presidente della Provincia di Ancona n. 135 del 12/10/2017, nella persona del **Dott. Pasquale Bitonto**.

L'ordine del giorno dell'odierna riunione è il seguente:

- 1) **Predeterminazione di una griglia per l'articolazione dei punteggi massimi previsti per ciascuna delle quattro aree di valutazione delle Posizioni Organizzative e da definirsi in base ai fattori e agli indicatori contenuti nella tabella degli elementi di valutazione del Sistema della posizione delle posizioni organizzative, ai fini della graduazione delle alte professionalità e delle posizioni organizzative e dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione.**
- 2) Varie ed eventuali.

Si procede all'esame degli argomenti all'ordine del giorno.

- 1) **Predeterminazione di una griglia per l'articolazione dei punteggi massimi previsti per ciascuna delle quattro aree di valutazione delle Posizioni Organizzative e da definirsi in base ai fattori e agli indicatori contenuti nella tabella degli elementi di valutazione del Sistema della posizione delle posizioni organizzative, ai fini della graduazione delle alte professionalità e delle posizioni organizzative e dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione.**

L'Organismo Indipendente di Valutazione in composizione monocratica (O.I.V.), ai sensi del combinato disposto dell'art. 34, commi 1 e 2, del Sistema di Performance Management della Provincia di Ancona, è tenuto a fornire il proprio supporto agli organi della Provincia in ordine all'applicazione dei sistemi e delle metodologie di graduazione delle posizioni dirigenziali, delle alte specializzazioni, delle alte professionalità e delle posizioni organizzative e dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione.

Pertanto:

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in composizione monocratica

PREMESSO CHE:

- A) con decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 71 del 18 aprile 2019, immediatamente eseguibile, si stabiliva, tra l'altro:
 - A.1) di individuare i criteri generali e gli indirizzi per la definizione del nuovo assetto dell'Area delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art.13 e segg. del CCNL 21.05.2018, come di seguito:
 - A.1.a) nell'ambito dell'organizzazione sono individuate quelle posizioni che prevedono:
 - la direzione di unità organizzative o gruppi di lavoro di particolare complessità con gestione della delega di funzioni dirigenziali;
 - coinvolgimento diretto nella realizzazione di obiettivi strategici dell'Ente, così come individuati nel sistema di programmazione e controllo;
 - gestione associata di servizi ed attività, con particolare riferimento alla funzione di supporto agli enti locali in capo alla Provincia, in considerazione della conseguente maggiore complessità organizzativa;
 - coinvolgimento diretto in processi di cambiamento organizzativo con particolare riferimento ad accorpamenti o attribuzione di nuove funzioni;
 - gestione di progetti / processi di innovazione tecnologica collegati ad obiettivi strategici dell'ente;
 - A.1.b) le posizioni individuate sono istituite nel rispetto dei seguenti due principi generali:

- temporaneità: le posizioni, contestualmente alla valutazione annuale della performance attestata dal dirigente, sono sottoposte a verifica per valutarne l'effettiva efficacia;
- rispetto dell'ammontare complessivo delle risorse storicamente destinate alle PO dalla contrattazione integrativa, nel caso in cui le stesse siano mantenute nei limiti delle risorse decentrate così come previsto dal D.Lgs. 75/2017;

A.2) di dare atto che con il presente atto si dà avvio:

A.2.1) al processo di definizione del nuovo assetto delle PO, sulla base dei criteri qui definiti;

A.2.2) nel rispetto di quanto previsto dal CCNL in materia di confronto sindacale, al processo:

- di modifica del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi dell'ente nella parte di disciplina delle Posizioni Organizzative;

- di definizione del Sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative; - allineando entrambi gli strumenti alle previsioni del nuovo CCNL;

A.3) di dare mandato **all'Organismo di Valutazione** affinché proceda, conseguentemente, alla ripesatura delle singole posizioni, sulla base del nuovo sistema che sarà nel frattempo approvato;"

B) con successivo decreto presidenziale n.85 del 28/05/2019 veniva approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative (PO) della Provincia di Ancona, composto da:

- sistema di valutazione della posizione delle PO;

- scheda di rilevazione relativa alla proposta di individuazione;

- modifiche al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

C) con decreto presidenziale n. 153 del 15 ottobre 2019 si stabiliva in particolare di approvare, nell'ambito del processo di riassetto delle posizioni organizzative, la ivi allegata proposta di individuazione delle aree di posizione organizzative;

VISTO il decreto del Presidente Provincia di Ancona n. 12 del 30/1/2020 ad oggetto: "Processo di riassetto delle aree di posizione organizzativa: proposta di individuazione. Modifica ed integrazione del precedente decreto n. 153 del 15 ottobre 2019";

TENUTO PRESENTE che con il suddetto decreto presidenziale n. 12/2020, ravvisata la necessità di apportare alcune integrazioni alla proposta di individuazione delle posizioni organizzative approvata con il citato decreto presidenziale n. 153/2019, al fine di rendere la stessa più adeguata e funzionale al soddisfacimento delle esigenze connesse allo svolgimento delle attribuzioni dell'Ente ed alla propria azione amministrativa, fermo restando quant'altro stabilito con il citato decreto, si stabiliva, in considerazione del riassetto organizzativo operato, di provvedere all'aggiornamento della mappa delle funzioni allegata al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa dell'ente", come da ultimo approvato con D.P. n. 85 del 28/05/2019;

DATO ATTO, in particolare, che, per effetto dell'adozione del suddetto D.P. n. 12/2020, il numero delle Aree di Posizione Organizzativa (n. 17) non veniva aumentato rispetto a quelle istituite con il precedente D.P. n. 85/2020 e di conseguenza:

a) si approvava, nell'ambito del processo di riassetto delle posizioni organizzative, la nuova proposta di individuazione delle aree di posizione organizzative presentata dalla dirigenza ed allegata al suddetto decreto quale parte integrante e sostanziale (allegato A), con cui veniva modificata, integrata e sostituita la proposta approvata con proprio precedente decreto n.153/2019;

b) si approvava la macrostruttura e l'organizzazione dei settori, nonché la nuova ed aggiornata mappa delle funzioni, come allegati al citato decreto n. 12/2020 (allegato B) quale parte integrante e sostanziale, abrogando contestualmente i documenti ("organizzazione dei settori" e "mappa delle

funzioni”) rispettivamente allegati 1 e 2 del “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa dell’ente”, approvato da ultimo con D.P. n. 85 del 28/05/2019;

c) con riferimento alla proposta d’individuazione delle aree di posizione organizzative di cui alla precedente lettera b), il dirigente competente avrebbe proceduto ai successivi approfondimenti ed in particolare alla compilazione delle relative schede di individuazione, per poi trasmetterle all’ **OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)** competente all’attività di pesatura e graduazione delle posizioni medesime;

d) conseguentemente, a seguito della proposta di pesatura e graduazione delle posizioni presentata dall’OIV, con proprio successivo decreto presidenziale si sarebbe proceduto all’istituzione delle posizioni organizzative ed alla determinazione delle relative retribuzioni di posizione e successivamente, previa procedura selettiva nel rispetto delle disposizioni del vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi, il dirigente competente avrebbe proceduto al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

VISTO l’allegato A del citato decreto presidenziale n. 12 del 30 gennaio 2020 ad oggetto: “Processo di riassetto delle posizioni organizzative – proposta di individuazione” contenente la proposta dirigenziale di **individuazione di n.17 Aree di Posizione Organizzativa** (numero corrispondente a quelle istituite con D.P. n. 85 del 28/5/2019), ritenute indispensabili per il corretto svolgimento dell’azione amministrativa, in relazione alle funzioni esercitate dall’Ente, da sottoporre all’esame ed approvazione del Presidente per la relativa istituzione, successivamente all’attività di pesatura delle posizioni di pertinenza di questo OIV;

DATO ATTO pertanto che la macrostruttura dell’Ente in base alla proposta formulata dal dirigente ed approvata da ultimo con il citato D.P. n. 12/2020 di individuazione di 17 P.O. risulta dalla seguente tabella:

SETTORE I:	AMMINISTRAZIONE GENERALE E STAFF
1.1)	AREA AFFARI GENERALI.
1.2)	AREA POLIZIA PROVINCIALE
1.3)	AREA RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA, PROGETTI COMUNITARI E PROTEZIONE DATI.
1.4)	AREA APPALTI E CONTRATTI.
1.5)	AREA INFORMATICA E TELEMATICA.
1.6)	AREA AVVOCATURA.
SETTORE II:	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO AREA BILANCIO, CONTROLLO ED ENTI PARTECIPATI.
2.1)	AREA BILANCIO, CONTROLLO ED ENTI PARTECIPATI.
SETTORE III:	EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI.
3.1)	AREA EDILIZIA SCOLASTICA ED ISTITUZIONALE, PATRIMONIO ED ESPROPRI.
3.2)	AREA PROGETTAZIONI E LAVORI.
3.3)	AREA VIABILITA’- GESTIONE E SVILUPPO.
3.4)	AREA AMMINISTRATIVA, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI ED ECONOMATO.
3.5)	AREA CONTROLLO PONTI E INFRASTRUTTURE, CATASTO STRADE E TRASPORTI.
SETTORE IV:	AMBIENTE E GOVERNO DEL TERRITORIO.
4.1)	AREA AMBIENTE
4.2)	AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL’AMBIENTE, RIFIUTI, SUOLO.
4.3)	AREA VALUTAZIONI ED AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI.
4.4)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO.
4.5)	AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO E DI SETTORE - SIT

VISTO il **paragrafo 6. “Determinazione della retribuzione di posizione”** del Sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative secondo cui: *“La retribuzione di posizione da assegnare è definita a seguito della proposta d’istituzione e della pesatura attribuita a ciascuna, nonché tenuto conto delle risorse disponibili e del numero delle posizioni da istituire. La retribuzione assegnata è quella corrispondente alla fascia entro la quale si colloca il punteggio ottenuto nella pesatura. Nella tabella seguente sono indicate le fasce di punteggio con la retribuzione di posizione corrispondente”*:

FASCIA	PESATURA POSIZIONE		RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
	DA	A	
I	50	54	€ 5.500,00
II	55	59	€ 6.500,00
III	60	64	€ 7.500,00
IV	65	69	€ 8.500,00
V	70	74	€ 9.500,00
VI	75	79	€ 10.500,00
VII	80	84	€ 11.500,00
VIII	85	89	€ 14.000,00
IX	90	94	€ 15.000,00
X	95	100	€ 16.000,00

TENUTO PRESENTE che, come si evidenzia nei decreti presidenziali n. 85 del 28/5/2019 e n.12 del 30/1/2020, viene dato mandato a questo OIV di procedere alla ripesatura delle singole posizioni sulla base del nuovo Sistema di valutazione della posizione delle posizioni organizzative approvato con il suddetto D.P. n. 85/2020;

VISTO il **paragrafo 5 “Strumenti”** del sopra richiamato Sistema di valutazione della posizione delle posizioni organizzative che individua gli **elementi di valutazione** (aree, fattori e indicatori) per procedere alla pesatura delle singole posizioni organizzative come desumibili dalla seguente tabella:

^^^^^^^^^^^^^^^^

^^^^^^^^^^^^^^^^

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

^^^^^^^^^^^^^^^^

Aree di valutazione		Fattori valutati		Indicatori
1. COMPLESSITA' (max 30 punti)	La "ragion d'essere" e rilevanza delle responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti/servizi vengono realizzati e da quali soggetti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruisti	1.1 Processi	Funzioni attribuite/attività assegnate chiaramente definite per la posizione	a) Tipologia e numero b) Caratteristiche
		1.2 Prodotti / Servizi	Servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	a) Tipologia b) Complessità (bassa/medio-bassa/medio-alta/alta) c) Durata
		1.3 Destinatari/Utenti	Utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto/servizio formalizzato	a) Numero b) Collocazione (interni/esterni)
2. AUTONOMIA E CONTROLLO (max 40 punti)	L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega e le conseguenti responsabilità, nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite	2.1 Autonomia (funzioni delegate)	Grado di autonomia gestionale e decisionale delegato alla "posizione", con l'attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna	a) Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni b) Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore (cat.D) c) Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia d) Responsabilità di procedimento (su quali) e) Deleghe esercitate (ampiezza e contenuto)
		2.2 Controllo e coordinamento	Grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	a) Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione) b) Livello di interfunzionalità con soggetti interni/ soggetti esterni all'ente
3. SAPERE (max 20 punti)	L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e <i>manageriali</i> richieste dalla "posizione"	3.1 Specializzazione	Conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	a) Aree tematiche presidiate b) Livello di scolarità c) Esperienza
		3.2 Competenze	Capacità gestionali e <i>manageriali</i> richieste prioritariamente dal ruolo	a) Competenze trasversali b) Competenze strumentali
4. RISORSE (max 10 punti)	L'insieme delle leve economiche, tecnologiche ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza	4.1 Economiche e tecnologiche	Le risorse economiche e tecnologiche gestite	a) risorse economiche gestite (bilancio di previsione) b) risorse tecnologiche gestite (che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)
		4.2 Umane	Le risorse umane assegnate alla "posizione"	a) Numero e tipologia (profili professionali)

RITENUTO di dover operare in analogia a quanto previsto all'art. 1, comma 2, "Modalità di accesso" ("2. Il concorso pubblico deve svolgersi con **modalità che ne garantiscano la imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento**, ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati") e all'art. 12, comma 1, "Trasparenza amministrativa nei procedimenti concorsuali" ("1. Le commissioni esaminatrici, **alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove**".) del .D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ("Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"), al fine di consentire a questo Organismo di valutazione di operare con trasparenza e obiettività nella pesatura delle Posizioni Organizzative, garantendo l'osservanza dei principi di imparzialità, buon andamento e legalità dell'azione amministrativa sanciti dall'art. 97 della Costituzione;

RITENUTO, pertanto, di dover predeterminare una griglia per l'articolazione dei punteggi massimi previsti per ciascuna delle quattro aree di valutazione dal Sistema della posizione delle posizioni organizzative da definirsi in base ai fattori e agli indicatori contenuti nella tabella degli elementi di valutazione di tale Sistema;

In relazione alle considerazioni espresse nel preambolo del presente verbale e sulla base della propria competenza, ai sensi del combinato disposto dell'art. 34, commi 1 e 2, del Sistema di Performance Management della Provincia di Ancona,

**L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)
in composizione monocratica**

DECIDE

nell'ambito della propria attività di supporto agli Organi della Provincia, in ordine all'applicazione dei sistemi e delle metodologie di graduazione delle posizioni dirigenziali, delle alte specializzazioni, delle alte professionalità e delle posizioni organizzative e dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione:

- 1) Di approvare la propria proposta di **predeterminazione di una griglia per l'articolazione dei punteggi massimi previsti per ciascuna delle quattro aree di valutazione delle Posizioni Organizzative** e da definirsi in base ai fattori e agli indicatori contenuti nella tabella degli **elementi di valutazione** del Sistema della posizione delle posizioni organizzative, ai fini della graduazione delle alte professionalità e delle posizioni organizzative e dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione.
- 2) Di dare atto che la proposta di cui al precedente punto 1 del presente verbale viene trasfusa nell'allegata scheda di sintesi (**ALLEGATO "A"**) che si approva con il presente verbale, da conservarsi agli atti e da utilizzarsi da questo Organismo di Valutazione per la pesatura delle singole posizioni organizzative e di alta professionalità individuate, da ultimo, con decreto presidenziale n. 12 del 30 gennaio 2020.
- 3) Di procedere, con successivo e separato verbale, alla pesatura di ciascuna delle posizioni organizzative e di alta professionalità individuate, da ultimo, con D.P. n.12 del 30 gennaio 2020, dando atto che gli esiti della pesatura e graduazione delle posizioni che sarà effettuata da questo OIV saranno comunicati al Presidente della Provincia di Ancona il quale, con proprio successivo decreto, procederà all'istituzione delle posizioni organizzative ed alla determinazione delle relative retribuzioni di posizione, onde consentire al dirigente di attivare la procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, propedeutica al conferimento dei relativi incarichi.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Alle ore 15,00 l' O.I.V. termina i suoi lavori.

Di tutto quanto sopra è stato redatto il presente verbale.

L'O.I.V. in composizione monocratica
Dott. Pasquale Bitonto

SCHEDA N. : Scheda di sintesi per la pesatura della Posizione Organizzativa

SETTORE	X: YYYYYYYYYYYYYY
AREA	X.1: wwwwwwwwwwww

AREA DI VALUTAZIONE 1: COMPLESSITA' [max 30 punti]: La "ragion d'essere" e rilevanza delle responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti/servizi vengono realizzati e da quali soggetti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti.			Punteggio
1.1 PROCESSI Funzioni attribuite ed attività assegnate	P.1 (max 3)	1.1.a) Tipologia e numero dei processi descritti nella scheda ricognitiva delle funzioni dell'area: a.1: strategici:..... punti 3: a.2: rilevanti: punti 2: a.3: modesti: punti 1:	.....3
	P.2 (max 5)	1.1.b) Caratteristiche della complessità e della responsabilità per la gestione dei processi dell'Area: b/1) Complessità (valore): Caratteristiche (cumulabili) della posizione caratterizzata da funzioni di tipo: b.1.1: gestionale: punti 1: b.1.2: organizzativo: punti 1: b.1.3: progettuale: punti 1: b.1.4: erogativo interno: punti 1: b.1.4: erogativo esterno: punti 1:	.....5
	P.3 (max 3)	b/2) Responsabilità: b.2.1: Livello di responsabilità contabile e patrimoniale (sanzioni previste da leggi e Regolamenti) b.2.1.1: Elevato: punti 3: b.2.1.2: Rilevante: punti 2: b.2.1.3: Modesto: punti 1:	.....3
	P.4 (max 3)	b.2.2: Livello di responsabilità civile b.2.2.1: Elevato: punti 3: b.2.2.2: Rilevante: punti 2: b.2.2.3: Modesto: punti 1:	.....3
	P.5 (max 3)	b.2.3: Livello di responsabilità penale b.2.3.1: Elevato: punti 3: b.2.3.2: Rilevante: punti 2; b.2.3.3: Modesto: punti 1:	.....3
1.2 PRODOTTI/SERVIZI Servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un	P.6 (max 4)	1.2.a) Tipologia: prodotti e servizi di pertinenza dell'Aerea a) Complessità (valore): a/1: alta: punti 4: a/2: medio-alta: punti 3: a/3: medio-bassa: punti 2: a/4: bassa: punti 1:	.....4

Cliente, esterno o interno.	P.7 (max 3)	b) Durata/Frequenza: b/1: quotidiana/continua/costante: .....punti 3: .....3 b/2: periodica (in relazione ai tempi dei procedimenti come da previsioni normative): .....punti 2: b/3: annuale/sporadico: .....punti 1:	
1.3 DESTINATA RI/ UTENTI Utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto/servizio formalizzato	P.8 (max 3)	1.3.a) Numero utilizzatori interni: a.1) elevato: .....punti 3: .....3 a.2) medio: .....punti 2: a.3) basso: .....punti 1:	
	P.9 (max 3)	b) Numero utilizzatori esterni: b.1) elevato: .....punti 3: .....3 b.2) medio: .....punti 2: b.3) basso: .....punti 1:	
AREA DI VALUTAZIONE 1: COMPLESSITA'. Punteggio totalizzato			-----30/30
AREA DI VALUTAZIONE 2: AUTONOMIA, CONTROLLO E COORDINAMENTO [max 40 punti]: L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega e le conseguenti responsabilità, nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite.			
2.1 AUTONOMIA (funzioni delegate) grado di autonomia gestionale e decisionale delegato alla "posizione", con l'attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna	P.10 (max 3)	2.1.a) Frequenza delle relazioni con il dirigente per 'assunzione i decisioni: a.1: non frequente/episodica/ a richiesta: .....punti 3: .....3 a.2: periodica/ settimanale/ mensile: .....punti 2: a.3: continuativa/costante: .....punti 1:	
	P.11 (max 4)	2.1.b) Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore (cat.D): b.1: con tutte le P.O e con tutto il personale di categoria D: .....punti 4: .....4 b.2: con tutte le P.O e con parte del personale di categoria D:.....punti 3: b.3: con parte delle P.O e con parte del personale di categoria D: .....punti 2: b.4: con parte delle PO e con nessun personale di categoria D: .....punti 1: b.5: con nessuna delle PO e con nessun personale di categoria D: .....punti 0:	
	P.12 (max 3)	2.1.c) Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia: (Istituzioni locali: Regione, Prefettura, Enti locali, Camera Commercio; Istituzioni centrali: Ministeri, Corte dei Conti, Dipartimento Funzione Pubblica, ANAC, ecc.; autorità; amministratori, dirigenti e personale di altri enti, Collegio dei revisori dei Conti, O.I.V., C.U.G., sindacati, medico del lavoro, cittadini e utenti esterni, associazioni, ecc.;; c.2: n. elevato di interlocutori esterni: .....punti 3: .....3 c.3: n. medio di interlocutori esterni: .....punti 2: c.4: n. basso di interlocutori esterni: .....punti 1:	
	P.13 (max 4)	2.1.d) Responsabilità di procedimento (indicare su quali procedimenti): d.1: tutti i procedimenti dell'Area: .....punti 4: .....4	

		d.2: parte dei procedimenti dell' Area: punti 2: d.3: nessuno dei procedimenti dell' Area: punti 0:	..... .....
	P. 14 (max 13)	2.1.e) Deleghe esercitabili dalla PO: (ampiezza e contenuto): e.1: Per le materie di competenza dell' Area, all'incaricato della posizione competono tutte le funzioni di cui all'art. 27 ter del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Inoltre, nei limiti della delega dirigenziale prevista nell'incarico, alla posizione competono le funzioni di cui all'art. 27 ter, comma 2, lett. d) (gestione del personale) e comma 3, lett. g) (gestione spesa/entrata):..... punti 2	.....
		e.2: Per le materie di competenza dell' Area, all'incaricato della posizione competono tutte le funzioni di cui all'art. 27 ter del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Inoltre, nei limiti della delega dirigenziale prevista nell'incarico, alla posizione competono le funzioni di cui all' art. 27 ter, comma 2, lett. d) (gestione del personale) e comma 3, lett. g) (gestione spesa/entrata) e k (funzioni espressamente conferite): punti 6:	.....
		e.3: Per le materie di competenza dell' Area, all'incaricato della posizione competono tutte le funzioni di cui all'art. 27 ter del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Inoltre, nei limiti della delega dirigenziale prevista nell'incarico, alla posizione competono le funzioni di cui all' art. 27 ter, comma 2, lett. d) (gestione del personale) e comma 3, lett. g) (gestione spesa/entrata) e k (funzioni espressamente conferite) del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. In aggiunta alle funzioni di cui all' art. 27 ter , all'incaricato della posizione, altresì, competono le funzioni dirigenziali delegabili, di cui all' art. 29, comma 2 , del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come individuate nell'atto di conferimento dell'incarico: punti 13:	.....13
2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO Grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	P.15 (max 3)	2.2.a) Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione): a.1: tutto il personale dell' Area: punti 3: a.2: parte del personale dell' Area: punti 1:	.....3
	P.16 (max 5)	2.2.b) Livello di interfunzionalità con soggetti interni/ soggetti esterni all'ente: b.1.1: elevato livello di interfunzionalità interna con tutte le Aree dei Settori: punti 5: b.1.2: modesto livello di interfunzionalità interna con tutte le Aree dei Settori: punti 3: b.1.3: basso livello di interfunzionalità interna con tutte le Aree dei Settori: punti 1:	..... 5

	P 17 (max 5)	b.2.1: elevato livello di interfunzionalità esterna con Enti e Istituzioni varie: punti 5: .....5 b.2.2: modesto livello di interfunzionalità esterna con Enti e Istituzioni varie: punti 3: b.2.2: basso livello di interfunzionalità esterna con Enti e Istituzioni varie: punti 1:	
AREA DI VALUTAZIONE 2: AUTONOMIA, CONTROLLO E COORDINAMENTO. Punteggio totalizzato:			-----40/40
AREA DI VALUTAZIONE 3: SAPERE [max 20 punti]: L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e manageriali richieste dalla "posizione"			
3.1 SPECIALIZZAZIONE: Conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	P.18 (max 2)	3.1.a) Aree tematiche presidiate: a.1: presidio multidimensionale: punti 2: .....2 a.2: presidio mono dimensionale: punti 1:	
	P. 19 (max 3)	3.1.b) Livello di scolarità: b.1: laurea magistrale/specialistica: punti 3: .....3 b.2: laurea triennale/di primo livello:..... punti 1: b.3: iscrizione ad Albi/Ordini Professionali (cumulabile con b.1): punti 1: .....1	
	P.20 (max 1)		
	P.21 (max 2)	3.1.c) Esperienza: c.1: Natura delle nozioni richieste: giuridica, tecnica, contabile, organizzativa: c.1.1: Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro: punti 2: .....2 c.1.2: Cognizioni di tipo multidisciplinare di modesto spettro: punti 1:	
	P.22 (max 3)	c.2: Livello di specializzazione richiesto: c.2.1: Elevato: punti 3: .....3 c.2.2: Medio: punti 2: c.2.3: Modesto: punti 1:	
	P.23 (max 3)	c.3: Attività di studio e ricerca richiesta: c.3.1: Elevata: punti 3: .....3 c.3.2: Rilevante: punti 2: c.3.3: Modesta: punti 1:	
	P.24 (max 2)	c.4: Grado di evoluzione della disciplina giuridica specifica di competenza: c.4.1: Rilevante: punti 2: .....2 c.4.2: Modesta: punti 1:	
	3.2 COMPETENZE: Capacità gestionali e manageriali richieste prioritariamente dal ruolo	P.25 (max 2)	3.2.a) Competenze trasversali (capacità gestionali e manageriali richieste dalla PO): a.1: elevate: punti 2: .....2 a.2: medie: punti 1: a.3: minime: punti 0:

	P.26 (max 2)	3.2.b) Competenze strumentali: b.3: elevate: gestione software specialistici complessi per l'attività <u>specifica</u> della singola Area: punti 2 .....2 b.2 medie: gestione software specialistici semplici : per l'attività <u>generale</u> delle Aree..... punti 1: b.1: minime: programmi office, ecc.: punti 0:	
AREA DI VALUTAZIONE 3: SAPERE. Punteggio totalizzato			-----20/20
AREA DI VALUTAZIONE 4: RISORSE [max 10 punti]: L'insieme delle leve economiche, tecnologiche ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza			
4.1 RISORSE ECONOMICHE E TECNOLOGICHE risorse economiche e tecnologiche gestite	P.27 (max 5)	4.1.a) Risorse economiche gestite (bilancio di previsione- PEG 2019):¹ a.1: elevate: superiori a € 10.000.000,00: punti 4: .....4 a.2: rilevanti: da € 1.000.001,00 a € 10.000.000,00:.... p. 3: a.3: medie: da € 10.001,00 a € 1.000.000,00: punti 2: a.3: minime: fino a € 10.000,00: punti 1:	
	P.28 (max 5)	4.1.b) Risorse tecnologiche gestite che non configurano semplici strumenti di lavoro. (ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.): b.1: rilevanti/specifiche: (utilizzate dalla singola Area) punti 2: .....2 b.2: non rilevanti/generali: (utilizzate da diverse Aree)..... punti 1:	
4.2 RISORSE UMANE: Le risorse umane assegnate alla "posizione"	P.29 (max 5)	4.2.Numero e tipologia (profili professionali): a.1: struttura complessa: > 30 unità: punti 4: .....4 a.2: struttura media: tra 16 e 29 unità: punti 3: a.3: struttura modesta: < 15 unità: punti 2:	
AREA DI VALUTAZIONE 4: RISORSE. Punteggio totalizzato			-----10/10
Punteggio complessivo²		...../100 =€	

¹ Si riportano qui di seguito le risorse economiche impegnate nell'esercizio 2019 e riconducibili alle nuove Aree di Posizione Organizzativa con la conseguente legenda esplicativa come da comunicazione dell'Area Bilancio:

	Aree Organizzative	Impegni 2019	Note
SETTORE I	AFFARI GENERALI	573.605,00	
	POLIZIA PROVINCIALE	99.172,00	
	RISORSE UMANE		
	ORGANIZZAZIONE PROGR. RETE		
	SCOL. PROGETTI COMUN.		impegni al netto delle partite di giro o
	PROTEZ.DATI	8.334.351,00	conto terzi
	APPALTI E CONTRATTI	81.210,00	impegni al netto degli incentivi SUA
	INFORMATICA E TELEMATICA	532.112,00	
	AVVOCATURA	162.374,00	impegni al netto degli incentivi avvocatura
	Totale Settore I	9.782.824,00	

SETTORE II	BILANCIO CONTROLLO ENTI		impegni al netto delle partite di giro e
	PARTECIPATI	19.066.397,00	conto terzi e dei trasferimenti alla Regione Marche

SETTORE III	EDILIZIA SCOLAST. ED		L'impegnato comprende, quale operazione straordinaria, l'utilizzo di avanzo di amministrazione per € 6.438.000,00.
	ISTITUZIONALE PATRIMONIO ED ESPROPRI	13.071.587,00	
	PROGETTAZIONI E LAVORI (5)	0,00	L'area utilizza le risorse dell'Area Viabilità e dell'Area Edilizia.
	VIABILITA' GESTIONE E SVILUPPO	12.369.477,00	L'impegnato comprende, quale operazione straordinaria, l'utilizzo di avanzo di amministrazione per € 4.000.000,00
	AMMINISTRATIVA CONCESSIONI		
	AUTORIZZAZIONI ED ECONOMATO	4.683.407,00	
Totale Settore III	CONTROLLO PONTI ED		
	INFRASTRUTTURE CATASTO		
	STRADE E TRASPORTI	25.839,00	
Totale Settore III	30.150.310,00		

SETTORE IV	AMBIENTE	37.260,00	
	TUTELA E VALORIZZAZIONE		
	AMBIENTE RIFIUTI E SUOLO	33.656,00	
	VALUTAZIONE ED		
	AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	1.522,00	
	GOVERNO DEL TERRITORIO	193.809,00	
	PIANIFICAZIONE E		
	PROGRAMMAZIONE		
	TERRITORIALE DI		
	COORDINAMENTO E DI SETTORE		
- SIT	7.018,00		
Totale Settore IV	273.265,00		

INDICAZIONI:

1. Gli importi indicati rappresentano la spesa impegnata nell'esercizio 2019 prima delle operazioni di riaccertamento ordinario, propedeutiche al rendiconto 2019

Gli importi indicati comprendono sia la "competenza pura" che le reiscrizioni.

3. Gli importi comprendono sia la spesa corrente che la spesa in conto capitale, nonché dalla possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione. Gli importi indicati comprendono tutte le fonti di finanziamento della spesa in conto capitale, con indicazione nel campo "Note" della parte finanziata dall'avanzo di amministrazione, finanziamento straordinario per l'anno 2019

5. L'area Progettazione e Lavori utilizza le risorse finanziarie dell'Area Viabilità e dell'Area Edilizia.

¹ Si riporta la tabella desunta dal Sistema di Valutazione della posizione delle posizioni Organizzative approvato con decreto presidenziale n. 85 del 28.5.2019 da cui si desumono le fasce della misura delle indennità di posizione di ciascuna P.O. corrispondenti al punteggio conseguente alla proposta di pesatura formulata dall'O.I.V. in base al predetto Sistema di Valutazione della posizione delle posizioni Organizzative:

FASCIA	PESATURA POSIZIONE		RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
	DA	A	
I	50	54	€ 5.500,00
II	55	59	€ 6.500,00
III	60	64	€ 7.500,00
IV	65	69	€ 8.500,00
V	70	74	€ 9.500,00
VI	75	79	€ 10.500,00
VII	80	84	€ 11.500,00
VIII	85	89	€ 14.000,00
IX	90	94	€ 15.000,00
X	95	100	€ 16.000,00

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)
in composizione monocratica
Dott. Pasquale Bitonto
