

**Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**  
**in composizione monocratica**  
**della Provincia di Ancona**  
(Art. 14 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.)

**Verbale dell'OIV n. 10/2022 del 27/4/2022**

**OGGETTO: Adempimenti propedeutici alla Validazione della Relazione (consuntiva) della performance relativa all'anno 2021.**

In data 27 aprile 2022 alle ore 15,00, si è riunito presso la propria residenza l'Organismo Indipendente di Valutazione in composizione monocratica (O.I.V.) della Provincia di Ancona, nominato per il triennio 2020/2023 con Decreto della Presidente della Provincia di Ancona n. 168 del 23/12/2020.

L'ordine del giorno dell'odierna riunione è il seguente:

**Adempimenti propedeutici alla Validazione della Relazione (consuntiva) della performance relativa all'anno 2021.**

**L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)**  
**in composizione monocratica**

Preliminarmente premette che l'odierna decisione viene assunta quale adempimento propedeutico alla Validazione della Relazione (consuntiva) della performance relativa all'anno 2021 e conseguentemente

**ADOTTA**

le proprie seguenti decisioni con riferimento ai vari aspetti relativi all'argomento iscritto all'ordine del giorno e oggetto della presente trattazione:

**§ 1. LA VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DELLA VALUTAZIONE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, DEI CONTROLLI INTERNI (art. 14, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 e art. 34, comma 2, lett. g) del Sistema di Performance Management)**

Questo adempimento **previsto dall'art. 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2009** (come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c), n. 1), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74), **di esclusiva pertinenza dell'OIV**, Organismo di valutazione a suo tempo non istituito in questo Ente, stante la sua non obbligatorietà per gli enti territoriali, era stato però previsto all'art. 34, comma 2, lettera g) del Sistema di Performance Management approvato dal Commissario straordinario nell'esercizio dei poteri della Giunta provinciale n. 59 del 28/08/2012 quale funzione di supporto agli Organi della Provincia, funzione a suo tempo attribuita al N.I.Va.P, Organismo interno di valutazione alternativo all'OIV.

Ciò in quanto questa funzione veniva considerata propedeutica, quale adempimento formale, alla validazione della Relazione Consuntiva sulla Performance.

In proposito si fa presente che **tale adempimento risulta adempiuto** in quanto:

**§ 1.1. CON RIFERIMENTO AL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" (SMIVAP)**, di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, approvato con deliberazione del Commissario straordinario nell'esercizio dei

poteri della Giunta provinciale n. 148 del 13/6/2014, **risulta monitorato il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione della performance.**

Per l'anno 2021, infatti, questo OIV ha posto in essere la sua attività di supporto al Presidente della Provincia, quale valutatore finale, formulando le proprie proposte di valutazione:

- a) con riferimento alla valutazione del Segretario Generale, Dott. Ernesto Barocci, riferita all'attività posta in essere dallo stesso nel corso dell'anno 2021;
- b) con riferimento alla valutazione dell'unico Dirigente in servizio nell'Ente, avv. Fabrizio Basso, Dirigente titolare del Settore I e Dirigente ad interim dei Settori II, III e IV, per l'attività posta in essere dallo stesso nel corso dell'anno 2021 per la gestione dei 4 Settori allo stesso assegnati.

Nello specifico il complessivo Sistema di valutazione della performance si è articolato come segue:

**A) per il Segretario Generale** con le valutazioni effettuate annualmente dal Presidente della Provincia con proprio decreto nel fedele rispetto dell'attuale metodologia di valutazione del Segretario generale inserita all'interno dello S.Mi.Va.P.

Al riguardo va detto che questo OIV con proprio **verbale n. 5/2022 del 20/04/2022** ha proceduto all'approvazione della **proposta di valutazione** del Risultato per l'anno 2021 del Segretario Generale, Dott. Ernesto Barocci, riferita all'attività posta in essere dallo stesso nel corso dell'anno 2021.

In relazione a tale adempimento, questo OIV ha compiutamente analizzato il contenuto della Relazione auto-valutativa in data 23.03.2022 del Segretario Generale, Dott. Ernesto Barocci, concernente l'attività svolta nel periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021, predisposta secondo la sopra citata metodologia, dallo stesso sottoscritta digitalmente e trasmessa a mezzo PEC a questo OIV con nota prot. n. 2022/9763 in data 23/3/2022.

Dall'esame della predetta relazione si rinviengono i risultati conseguenti all'attività posta in essere dal dott. Barocci, nel suo ruolo di Segretario Generale della Provincia di Ancona, e relativi alle funzioni istituzionali e agli obiettivi/attività specifiche svolte, (intesi come modalità di esplicazione delle funzioni, giusta la definizione contenuta nel Paragrafo "Strumenti", comma 1, del "Sistema di Valutazione del risultato del Segretario Generale), allo stesso assegnati per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021 e corrispondenti alle funzioni allo stesso attribuite dalla legge o dallo Statuto o dai Regolamenti e dal Presidente della Provincia.

Conseguentemente a tale analisi, questo OIV ha attribuito al Segretario Generale, Dott. Ernesto Barocci, il punteggio relativo, quale proposta di valutazione per ciascuna funzione/obiettivo assegnata, tenendo conto della diversa rilevanza attribuita in maniera articolata (cfr. pagg. 6-13 della Relazione) a ciascuna di esse.

La proposta di valutazione del Segretario Generale sarà oggetto di valutazione da parte del Presidente della Provincia che determinerà, per competenza propria quale valutatore finale, il punteggio definitivo da attribuire al Segretario Generale ai fini della corresponsione allo stesso della indennità di risultato prevista l'art. 42 del contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali, sottoscritto in data 16/05/2001, (che disciplina per l'appunto la retribuzione di risultato dei Segretari comunali e provinciali) e dal vigente S.Mi.Va.P.

Va precisato in proposito che l'attuale Sistema di Misurazione e Valutazione del risultato del Segretario Generale, approvato con **deliberazione di Giunta provinciale n. 252 del 5/8/2003**, è stato modificato con deliberazione di Giunta provinciale n. 371 del 4/10/2011 per il suo adeguamento alle finalità perseguite dal D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, ad oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed è successivamente confluito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.), approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 427 del 15/11/2011, ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. n.

150/2009 e da ultimo modificato con deliberazione del Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni della Giunta provinciale n. 148 del 13/6/2014.

**B) per il personale con qualifica dirigenziale** con le valutazioni effettuate annualmente dal Presidente della Provincia con proprio decreto nel fedele rispetto dell'attuale metodologia di valutazione del personale dirigenziale inserita all'interno dello S.Mi.Va.P. e sulla base delle proposte valutative dell'OIV.

Per l'anno 2021 questo OIV ha posto in essere la sua attività di supporto al Presidente della Provincia, quale valutatore finale, con riferimento alla valutazione dell'unico Dirigente in servizio nella Provincia di Ancona, Avv. Fabrizio Basso, Dirigente titolare del Settore I e Dirigente ad interim dei Settori II, III e IV.

Le proposte di valutazione del Dirigente Basso per l'anno 2021 sono state formulate da questo OIV al Presidente della Provincia con i seguenti verbali:

I) con proprio **Verbale n. 4/2022 del 20/4/2022** questo OIV ha provveduto:

- 1) ad approvare gli esiti del Monitoraggio conclusivo dell'andamento della gestione della performance (performance organizzativa ed individuale) alla data del 31 dicembre 2021 (art. 6 D.Lgs. n.150/2009, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 74/2017 e art. 55 del Sistema di Performance Management della Provincia di Ancona);
- 2) ad approvare conseguentemente i risultati della Verifica definitiva del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Piano della Performance 2021 (Sezione Performance del PEG 2021-2023) ed assegnati per l'attuazione al Dirigente, avv. Basso Fabrizio, nell'esercizio 2021;
- 3) ad approvare inoltre i seguenti report riepilogativi contenenti lo stato di realizzazione di ogni obiettivo assegnato con il Piano della performance 2021 (Sezione Performance del PEG 2021-2023) all'unico Dirigente, avv. Fabrizio Basso, relativamente a ciascuna delle Aree di attività in cui è articolata la struttura dell'Ente:

a) Report riepilogativo monitoraggio obiettivi di performance organizzativa -verifica definitiva alla data del 31 dicembre 2021 Allegato "A");

b) Report riepilogativo monitoraggio obiettivi di performance di settore (performance individuale) -verifica definitiva alla data del 31 dicembre 2021 (Allegato "B");

II) con proprio **Verbale n. 7/2022 del 22 aprile 2022** questo OIV ha provveduto:

a) all'approvazione della proposta dell'OIV relativa alla graduazione del risultato finale complessivo (performance individuale ed organizzativa) riferita all'unico dirigente in servizio nell'anno 2021 presso la Provincia di Ancona;

b) alla trasmissione dell'esito della verifica finale al Presidente della Provincia di Ancona, quale valutatore finale, ai sensi dello S.Mi.Va.P.-Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Le risultanze relative al raggiungimento da parte dell'unico dirigente in servizio nell'anno 2021, presso la Provincia di Ancona, avv. Fabrizio Basso, titolare del Settore I e dirigente *ad interim* dei Settori II-III-IV, degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, nel quale sono stati uniti organicamente, formandone parte integrante e sostanziale, tra l'altro la sezione Performance e la sezione Finanziaria, approvato con il Decreto del Presidente della Provincia n. 21 del 4/03/2021, **saranno trasfuse nella Relazione consuntiva sulla performance relativa all'anno 2021 e da validarsi da questo OIV, successivamente alla sua approvazione da parte del Presidente della Provincia**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 35, comma 2, lettera f) del Sistema di Performance Management.

C) **per il personale di qualifica non dirigenziale** con le valutazioni effettuate per competenza propria dall'unico dirigente in servizio, sulla base di quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 e dall'art. 23, comma 3 del Sistema di Performance Management.

§ 1.2. **CON RIFERIMENTO AL SISTEMA DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ** va premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 25/5/2016, n. 97: "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" ha apportato sostanziali modificazioni all'art. 10 del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 ad oggetto "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".

Per effetto di tali modifiche il comma 1 del citato art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, ridenominato *Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione*, è stato sostituito dal seguente: "*1. Ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del presente decreto.*"

Il citato art. 10 del D.Lgs. n. 97/2016, a sua volta, ha abrogato l'originario comma 2 del richiamato art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 che era formulato come segue: "*Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di cui al comma 1, definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3. Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. A tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione*".

Per effetto della normativa originaria dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, quindi, il Programma triennale per la trasparenza e integrità (già PTTI) è stato riconfigurato e costituisce oggi "di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione".

La modifica legislativa ha apportato conseguentemente modifiche e integrazioni al D.Lgs. 33/2013, recante la disciplina degli obblighi di trasparenza, e alla L. 190/2012 in tema di anticorruzione, disponendo, tra l'altro, la piena integrazione del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT).

In particolare, la modifica dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con la soppressione del riferimento esplicito al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per effetto della nuova disciplina, ha comportato che l'individuazione delle modalità di attuazione della **trasparenza** non sia oggetto di un separato atto, ma sia **parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione**, come apposita Sezione.

La **Sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza** definisce le iniziative e gli obiettivi prefissati dalla Provincia di Ancona per concretizzare la disciplina sulla trasparenza, adempiendo agli obblighi di pubblicazione e perseguendo obiettivi di legalità ed etica pubblica e partecipazione dei cittadini.

Relativamente agli adempimenti per l'anno 2021 va precisato che è stata pubblicata da ANAC in data 22/4/2021 la delibera n. 294 del 13/04/2021 con cui l'Autorità ha **fissato al 30 giugno 2021 la pubblicazione delle attestazioni degli OIV**, o degli Organismi con funzioni analoghe, relative all'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021. La delibera riguarda le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici economici, gli ordini professionali, le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico, le società a partecipazione pubblica non di controllo, le fondazioni, le associazioni e gli enti privati come individuati all'art. 2-bis, co. 3, secondo periodo del d.lgs. 33/2013.

L'attestazione degli OIV, completa della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, è stata pubblicata nella Sezione «Amministrazione trasparente» entro il 30 giugno 2021. Entro tale data è stato richiesto per l'anno 2021 al Responsabile della prevenzione della corruzione di inviare ad ANAC la sola griglia di rilevazione all'indirizzo di posta elettronica: [attestazioni.oiv@anticorruzione.it](mailto:attestazioni.oiv@anticorruzione.it)

Al riguardo va detto che per l'anno 2021 tali adempimenti, connessi agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e dalla Sezione "Trasparenza" del PTPCT, risultano essere stati posti correttamente in essere dalla Provincia di Ancona nell'anno 2021 come da accertamento effettuato da questo O.I.V. in composizione monocratica con proprio verbale n. 10/2021 del 7/6/2021.

Va richiamato al riguardo il suddetto Verbale di questo OIV n. 10/2021 del 7/6/2021 ad oggetto: <<Assolvimento degli obblighi di pubblicazione alla data del 30 giugno 2021, di cui alla Deliberazione ANAC n. 294 del 13/4/2021, avente ad oggetto: "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità">>

Con tale Verbale questo OIV ha accertato che l'esito della verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell' Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera ANAC n. 294/2021, risulta positivo.

Sempre con il medesimo verbale questo OIV ha approvato i seguenti documenti allegati alla citata deliberazione ANAC n. 294/2021 che sono stati sottoscritti come attestazione da parte di questo O.I.V. in composizione monocratica:

- 1) il **"Documento di attestazione"** per le pubbliche amministrazioni di cui al § 1.1 della citata delibera ANAC n. 294/2021 (allegato 1.1) relativo alla veridicità e attendibilità sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione che tiene conto dello stato di pubblicazione dei dati **al 31.5.2021**;
- 2) la **"Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021"** per le amministrazioni di cui al § 1.1 della delibera ANAC n. 294/2021 (e cioè tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ivi comprese le autorità portuali, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione) (allegato 2.1.A alla citata delibera ANAC n. 294/2021);
- 3) la **Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi analoghi**" per le amministrazioni di cui al § 1.1 della delibera ANAC n. 294/2021 (allegato 3 alla citata delibera ANAC n. 294/2021).

Va detto, infine che questo OIV nel sopra richiamato **Verbale n. 10/2021 del 7/6/2021 ha dato atto che:**

1. ai sensi del Paragrafo 10.3 "Pubblicazione delle attestazioni e delle griglie di rilevazione entro il **30 giugno 2021** e trasmissione ad ANAC delle griglie di rilevazione", della più volte richiamata deliberazione ANAC n. 294/2021, l'ANAC ha puntualizzato che <<le attestazioni degli OIV, o degli altri organismi o soggetti con funzioni analoghe, (Allegato 1.1) completa della **griglia di rilevazione (Allegato 2.1.A)** e della **scheda di sintesi (Allegato 3)**, è pubblicata nella sezione «Amministrazione trasparente» o "Società trasparente" sotto-sezione di primo livello «Controlli e rilievi sull'amministrazione», sotto-sezione di secondo livello "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe", "Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione" **entro il 30 giugno 2021**;
2. che entro tale data, inoltre, la sola "Griglia di rilevazione" (Allegato 2.1.A) è trasmessa ad ANAC all'indirizzo di posta elettronica: [attestazioni.oiv@anticorruzione.it](mailto:attestazioni.oiv@anticorruzione.it);
3. la pubblicazione e il contestuale invio ad ANAC della "Griglia di rilevazione" (Allegato 2.1.A), secondo le modalità sopra indicate, compete al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**§ 1.3. CON RIFERIMENTO INFINE AL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI** (Capo III- Controlli interni -Artt. 147 e seguenti TUEL) si precisa quanto segue.

**§ 1.3.1. Per quel che concerne gli adempimenti posti in essere e relativi al CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA** (art. 147-bis TUEL) si fa presente quanto segue:

Si premette che il **controllo di regolarità amministrativa e contabile** costituisce una forma di controllo diretta a garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di legittimità, regolarità e correttezza. Interessa tutti i Comuni indipendentemente dalla loro dimensione demografica.

Il nuovo articolo 147-bis del TUEL (così come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012) prevede, nell'ambito di tale controllo, alcune fasi:

- 1) **una fase preventiva**, come evidenziato dal primo comma dell'art. 147-bis del TUEL, a mente del quale *“Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.”*
- 2) **una fase successiva**, svolta, **secondo i principi della revisione aziendale**, sotto la direzione del segretario comunale. Detta attività dovrà riguardare i seguenti atti:
  - a) determinazioni comportanti impegno di spesa;
  - b) atti di accertamento dell'entrata;
  - c) atti di liquidazione della spesa;
  - d) contratti ed altri atti amministrativi.

Con riferimento agli “altri atti amministrativi”, il tenore letterale sembrerebbe suggerire che il controllo successivo vada esercitato non solo sugli atti tipici indicati nella norma stessa ma anche su quelli non legati a spese, come ad esempio permessi di costruire, licenze, permessi etc.

Gli atti da sottoporre a controllo successivo verranno scelti tramite una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze di quest'attività dovranno, con la periodicità prevista da ciascun ente nella propria autonomia regolamentare, essere trasmesse, a cura del segretario comunale, ai vari responsabili di servizio, ai revisori dei conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti ed al Consiglio Comunale.

L'analisi della norma, partendo dal suo contenuto letterale, mette in rilievo l'opportunità di:

- a) imbastire un buon sistema di campionatura in grado di garantire un controllo successivo efficace;
  - b) individuare puntualmente i soggetti in grado di adottare tecniche " motivate" di campionamento e di seguire correttamente i principi della revisione; a tal proposito si evidenzia come i revisori dei conti, ed in parte anche i responsabili dei servizi finanziari, possono rispondere a questi requisiti, tenendo conto del percorso di studi e formazione seguiti.
- 3) **La terza e ultima fase** riguarda **la comunicazione a soggetti terzi degli esiti del controllo**, finalizzata a realizzare un controllo "diffuso".

Più precisamente il nuovo art. 147-bis comma 3 prevede che *“Le risultanze del controllo ... sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale”*.

Al riguardo si specifica che il Segretario Generale, dott. Ernesto Barocci, unitamente alla sua struttura di supporto, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli

interni, ha effettuato il **controllo interno successivo di regolarità amministrativa** con propri verbali n. 2/2021 (protocollo n. 22636 del 07/06/2021), verbale n. 3/2021 (protocollo n. 34810 del 17/09/2021), verbale n. 1/2022 (protocollo n. 3931 del 03/02/2022), relativo all'attuazione di tale sistema per l'anno 2021.

Al riguardo si prende atto che in data 7/12/2021 si è proceduto al caricamento sul sistema informativo on-line-portale ConTE, (da trasmettere compilato entro il 31 dicembre 2021) del "Referto annuale del sindaco dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, del sindaco delle città metropolitane e del presidente delle province sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2020" ai sensi dell'articolo 148 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da deliberazione della Corte dei Conti n.13 del 21/07/2021. (Delibera n. 13/SEZAUT/2021/INPR pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 202 del 24 agosto 2021).

**§ 1.3.2. Per quel che attiene invece al CONTROLLO DI GESTIONE** (art. 147, comma 2, lett. a) TUEL) si specifica quanto segue.

Il controllo di gestione è quel tipo di controllo interno volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Esso è obbligatorio per tutti i Comuni (e le Province), a prescindere dalla dimensione demografica. E' un controllo ciclico che conosce diverse fasi al suo interno.

In particolare per un suo corretto funzionamento è necessario che l'impostazione dell'attività di controllo sia **preceduta da una precisa definizione degli obiettivi gestionali, di breve periodo**, affidati ai responsabili di servizio con il piano esecutivo di gestione (PEG), o con il piano dettagliato degli obiettivi (PdO).

Affinché l'attività di controllo possa essere realmente efficace, è necessario che esso venga supportato da un buon sistema informativo da cui ricavare le informazioni ed i dati necessari.

L'art. 196 "Controllo di gestione" del TUEL definisce come segue il controllo di gestione:

*"1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità.*

*2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi."*

La disciplina del controllo di gestione è ancora rinvenibile negli artt. 196 e seguenti del TUEL, a cui il D.L. n. 174/2012 non ha apportato sostanziali modifiche. L'unica novità, solo formale, è che il nuovo articolo 147 del TUEL esplicita diversamente, ed in modo più corretto, l'oggetto di tale tipologia di controllo, ovvero non solo la verifica del "rapporto tra costi e risultati" ma anche quello "tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati"

Anche la disciplina di tale controllo di gestione e la sua organizzazione dovrà essere contenuta nel regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni e raccordata con quanto già previsto nel regolamento di contabilità di ciascun ente.

Entrando in *medias res*, la Provincia di Ancona, recependo le sollecitazioni formulate da questo Organismo Indipendente di Valutazione negli scorsi anni, **dal 2020 ha avviato a livello sperimentale il controllo di gestione. Ne rappresenta elemento costitutivo il Decreto del Presidente della Provincia n. 105 del 29/09/2021 con cui si è approvato il Referto del controllo di gestione riferito all'anno 2020**, nel rispetto della scadenza prevista dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie con **delibera n. 13/2021 del 21/07/2021**, con la quale sono state fornite le linee guida, il format del questionario e la scadenza di presentazione della relazione – questionario riguardante i controlli interni svolti nel 2020 **entro il 31/12/2021**.

In ordine a tale Referto –come detto- la Provincia di Ancona, facendo propri gli inviti pressanti

comunicati da questo Organismo Indipendente di Valutazione negli scorsi anni e non disponendo ancora di una specifica ed adeguata procedura informativa, ha inteso esplicitare **per l'anno 2021 l'attività di controllo di gestione**, limitatamente ad alcuni suoi ambiti specifici quali: *“efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa”* con riferimento ad alcune funzioni fondamentali, quali la viabilità e l'istruzione.

D'altronde la Provincia di Ancona con tale Report (come si legge nello stesso documento, approvato con il citato decreto del Presidente della Provincia n. 105 del 29/09/2021), stante la perdurante grave carenza di personale addetto, ha scelto di rendicontare i principali aspetti della gestione economico finanziaria ed operativa dell'esercizio 2020 con riferimento a:

- a) programmazione (piano esecutivo di gestione 2020);
- b) rendicontazione (relazione sulla performance 2020);
- c) rilevazione dati relativi ad alcune funzioni fondamentali (viabilità provinciale e rete scolastica, servizi scolastici, edilizia scolastica), effettuando delle analisi su più annualità;
- d) altre rilevazioni (spese di rappresentanza; tempi medi di pagamento).

Si prende atto che tale Referto, ai sensi degli artt. 198 e 198 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”), è stato già trasmesso alla Corte dei Conti mediante caricamento sul sistema informativo on-line-portale ConTE, e ha avuto come destinatari il Presidente della Provincia, il Segretario Generale, il Dirigente e il Responsabile di Area, il Collegio dei Revisori e l'Organo Indipendente di Valutazione (OIV).

**§ 1.3.3. Con riferimento, infine, al CONTROLLO STRATEGICO** (art. 147-ter del TUEL) si chiarisce quanto segue.

Va premesso che il **controllo strategico** mira ad operare un confronto tra gli obiettivi stabiliti, essenzialmente, negli atti di programmazione ed i risultati conseguiti dalla struttura, attraverso una contestuale individuazione e disamina delle ragioni che hanno comportato eventuali scostamenti.

Esso è quindi preordinato:

A) in una prima fase, a verificare l'impatto sul territorio amministrato dell'attività di pianificazione e programmazione predisposta dall'ente e se essa può effettivamente produrre i risultati auspicati;

B) in una fase successiva, costituisce un importante supporto al fine di valutare come la struttura burocratica, concretamente, attua piani, programmi e gli altri strumenti di indirizzo politico emanati. La disciplina è contenuta nel nuovo art. 147-ter del TUEL che disciplina per i soli Comuni superiori ai 10.000 abitanti (e per le Province) metodologie di controllo finalizzate alla rilevazione:

- 1) dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti;
- 2) degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti;
- 3) dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni;
- 4) delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati;
- 5) della qualità dei servizi erogati;
- 6) del grado di soddisfazione della domanda espressa;
- 7) degli aspetti socio-economici.

Risulta evidente che la citata novella normativa ha introdotto un importante elemento di novità nell'ambito del controllo strategico, prevedendo che **questo rappresenti non tanto un'attività fine a se stessa o di mero supporto della politica ma, piuttosto, un'attività propedeutica all'adempimento di cui all'art. 193, comma secondo, del TUEL.**( Art. 193. Salvaguardia degli equilibri di bilancio)

Anche nel caso del controllo strategico la Provincia di Ancona, ha recepito le sollecitazioni formulate da questo Organismo Indipendente di Valutazione negli scorsi anni, avviando dal 2021 a livello sperimentale il **controllo strategico**.

Quindi questo OIV prende atto, con riferimento al controllo strategico, che la Provincia di Ancona per il 2021 ha posto in essere i primi cambiamenti fondamentali per attivare anche questa forma di controllo interno nell'Ente finalizzata organicamente a considerare non solo l'aspetto “descrittivo”



dei risultati conseguiti, ma anche a definire strutturati indicatori che possano rilevare altri aspetti significativi della gestione.

D'altronde, per quanto occorrer possa, si richiama la disposizione relativa al controllo strategico contenuta nell'articolo 147 ter del TUEL in base alla quale: *“1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale .... definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. .... Omissis....*

*2. L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi”.*

Nello specifico, quindi, l'avvio dal 2021 del **controllo strategico** è avvenuto a livello sperimentale avvalendosi di un *format* che sarà rivisto applicando una specifica procedura informatica dal 2022, che permetterà di strutturare tutto il sistema degli obiettivi di gestione che diventeranno il “fulcro” per la valutazione sia del controllo strategico che per la performance.

Per il 2021, il sistema di individuazione degli obiettivi di gestione è stato fortemente radicato con gli obiettivi di provenienza del D.U.P., sia operativi che strategici, e conseguentemente con le linee programmatiche elaborate dal Presidente.

Gli Obiettivi del DUP e gli indirizzi strategici del Presidente sono stati infatti riportati sulle schede di rilevazione degli obiettivi individuali/di settore e di performance organizzativa, in un apposito riquadro della scheda denominato “COLLEGAMENTO CON IL DUP 2021/2023”.

Anche **il sistema della verifica intermedia al 30/6/2021** è stato unificato in un'unica scheda di monitoraggio, costituita da due parti:

- a) la prima parte volta a rilevare lo **stato di attuazione degli obiettivi operativi infra-annuali** del DUP 2021/2023, da esporre in modo descrittivo;
- b) la seconda parte è costituita dagli obiettivi di gestione che si riferiscono direttamente agli obiettivi operativi collocati nella prima parte della scheda.

Questo OIV si è avvalso della stessa scheda per il monitoraggio infra – annuale (**verifica intermedia al 30/6/2021**) riportando la valutazione dei risultati della verifica intermedia in un'apposita sezione denominata “Esame OIV”; mentre **per la verifica finale al 31/12/2021**, la scheda già utilizzata per la verifica intermedia con le decisioni di questo OIV, è stata integrata nella prima parte con lo **stato di attuazione finale** dei programmi al 31/12/2021, che i responsabili hanno riportato in modo descrittivo.

Nella seconda parte della scheda, sotto la verifica intermedia, è stata inclusa una tabella denominata “VERIFICA FINALE al 31/12/2021”.

In questo primo approccio di **controllo strategico**, previsto dall'art. 147 ter del Capo III del D. Lgs. n. 267/2000, **il monitoraggio dello stato di attuazione infra-annuale e finale** è avvenuto in modalità “descrittiva” sia delle attività realizzate che delle criticità riscontrate.

Al riguardo va ricordato che con Decreto presidenziale n. 76 del 26/7/2021, è stato approvato lo stato di attuazione degli obiettivi operativi infra-annuale oltre alla verifica intermedia della performance organizzativa ed individuale 2021.

Con successiva deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 29/9/2021, nell'ambito dell'approvazione del D.U.P. 2022/2024, è stata approvata la verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi 2021.

Lo stato di attuazione finale al 31/12/2021 della gestione degli obiettivi di performance è stato approvato, come proposta al Presidente della Provincia quale Valutatore finale, con i seguenti verbali di questo OIV:

- 1) **Verbale dell'OIV n. 4/2022 del 20/4/2022 ad oggetto:** “Monitoraggio conclusivo dell’andamento della gestione della performance rispetto degli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Piano della Performance 2021 (art. 6 D.Lgs. n.150/2009, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. n. 74/2017), a seguito dei colloqui con il Dirigente, avv. Fabrizio Basso, e con diverse P.O.  
Verifica definitiva del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente nell’esercizio 2021.Determinazioni dell’OIV”;
- 2) **Verbale dell'OIV n. 7/2022 del 22 aprile 2022 ad oggetto:** “Approvazione della proposta dell’OIV relativa alla graduazione del risultato finale complessivo (performance individuale ed organizzativa) relativa all’unico dirigente in servizio nell’anno 2021 presso la Provincia di Ancona. Trasmissione dell’esito della verifica finale al Presidente della Provincia di Ancona, quale valutatore finale, ai sensi dello S.Mi.Va.P.-Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”.

L’esito della verifica finale complessivo della performance individuale ed organizzativa dell’anno 2021 costituirà uno specifico allegato del Rendiconto alla gestione 2021.

**§ 2. CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SIGNIFICATIVA DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI DI CUI ALL’ARTICOLO 9, COMMA 1, LETTERA D), NONCHÉ DELL’UTILIZZO DEI PREMI DI CUI AL TITOLO III (ARTICOLO 14, COMMA 4, LETTERA D) DEL D. LGS. 27 OTTOBRE 2009, N.150, NEL TESTO MODIFICATO DALL’ART. 11, COMMA 1, LETTERA C), N. 4), DEL D. LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 74.**

### **§ 2.1 La proposta di valutazione dell’unico dirigente, Avv. Fabrizio Basso.**

L’OIV in composizione monocratica, con proprio **verbale n. 7/2022 del 22 aprile 2022** ha approvato la proposta della graduazione del risultato complessivo (performance individuale ed organizzativa) relativa all’unico dirigente in servizio nell’anno 2021, avv. Fabrizio Basso, relativamente alla gestione del Settore di titolarità (Settore I) e ai Settori gestiti ad interim (Settore II; Settore III; Settore IV).

Tale proposta in data 22 aprile 2022 a mezzo PEC è stata trasmessa al Presidente della Provincia di Ancona per la valutazione finale ai sensi dello S.Mi.Va.P. – Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 427 del 15/11/2011 e successivamente modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 148 del 13/06/2014).

**L’approvazione da parte del Presidente della Provincia, quale valutatore finale, della valutazione 2021**, relativa alla performance organizzativa ed individuale (risultati e comportamenti) all’unico dirigente in servizio nell’anno 2021, avv. Fabrizio Basso, sulla base della proposta formulata da questo Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), **dovrà avvenire con apposito decreto presidenziale necessario per procedere all’attribuzione della retribuzione di risultato e dei premi previsti dal Sistema della premialità, previa definizione delle eventuali procedure di conciliazione .**

Le valutazioni sono state espresse in punteggi ordinati nella tabella riassuntiva di seguito riportata nel rispetto delle previsioni dello S.Mi.Va.P.:

**Performance organizzativa ed individuale annualità 2021.**

**Proposta di valutazione riguardante il dirigente, Avv. Fabrizio Basso, in relazione alle strutture di diretta assegnazione e alle strutture assegnate ad interim:**

**OIV: PUNTEGGIO TOTALE PERFORMANCE (INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA)  
ASSEGNATO AL DIRIGENTE AVV. FABRIZIO BASSO “ENFATIZZATO” A NORMA  
DEL PARAGRAFO 7 DELLO S.Mi.Va.P.**

<b>Strutt. di titolarità</b>	<b>Decorrenza</b>	<b>Dirigente</b>	<b>Risult.</b>	<b>Comp.</b>	<b>R+C</b>	<b>P.org.</b>	<b>TOT. R+C+P</b>	<b>(R+C+P)<sup>2</sup></b>
SET. I	01/01-31/12	Fabrizio Basso	39,50/40	37,95/40	77,45/80	17,60/20	95,05/100	9.034,502
<b>Strutt. ad interim</b>	<b>Decorrenza</b>	<b>Dirigente</b>	<b>Risult.</b>	<b>Comp.</b>	<b>R+C</b>	<b>P.org.</b>	<b>TOT. R+C+P</b>	<b>(R+C+P)<sup>2</sup></b>
SET.II	01/01-31/12	Fabrizio Basso	37,20/40	37,95/40	75,15/80	17,60/20	92,75/100	8.602,562
SET.III	01/01-31/12	Fabrizio Basso	36,00/40	37,95/40	73,95/80	17,60/20	91,55/100	8.381,402
SET. IV	01/01-31/12	Fabrizio Basso	38,76/40	37,95/40	76,71/80	17,60/20	94,31/100	8.894,376

Al fine del punteggio complessivo di valutazione da attribuirsi all'unico dirigente in servizio, avv. Fabrizio Basso, e per comprendere il punteggio complessivo della colonna “**Totale**”, occorre riferirsi a quanto previsto dallo S.Mi.Va.P. – Manuale di valutazione del personale dirigente che a pag. 26, a specificazione della Tabella 3 – Punteggio complessivo di valutazione, chiarisce testualmente quanto segue:

*“Una volta ultimato il processo valutativo individuale, è necessario non solo rendere confrontabili i risultati ma anche far sì che siano omogenei ed armonici con la situazione complessiva dell'organizzazione. Il **risultato finale** del processo sarà pertanto una graduatoria nella quale ogni Dirigente ottiene una posizione corrispondente al punteggio espresso in termini percentuali.*

*Coerentemente con le finalità ispiratrici della retribuzione di risultato, si ritiene necessario una differenziazione delle retribuzioni tale da spingere una ragionevole e sana competitività tra i potenziali percettori. Si cerca, così, di **enfaticizzare le differenze** tra i valutati con l'obiettivo di mettere in risalto le prestazioni eccellenti.*

*Un modo efficace per enfaticizzare le suddette differenze è ritenuto quello di elevare al quadrato il punteggio complessivo ottenuto.*

*La distribuzione del fondo avverrà, dunque, dividendo l'importo del fondo stesso per la somma dei quadrati così da ottenere un valore unitario da distribuire ai singoli Dirigenti, da moltiplicare, in seguito, per il punteggio ottenuto da ciascuno”.*

**§ 3. LA PUBBLICAZIONE DEI DATI SULLA PERFORMANCE RELATIVI ALLA DISTRIBUZIONE DEI PREMI E DEGLI INCENTIVI IN FORMA AGGREGATA SIA PER I DIRIGENTI CHE PER I DIPENDENTI, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMI 1 E 2, DEL D. LGS. N. 33/2013 E DELLA DELIBERAZIONE ANAC 1 MARZO 2017, N. 236.**

Va precisato al riguardo che **i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance e da corrispondersi al Segretario Generale, dott. Ernesto Barocci, e all'unico dirigente in servizio, avv. Fabrizio Basso, in relazione alla struttura di diretta assegnazione (Settore I) e alle strutture assegnate *ad interim* (Settori II, III e IV), di cui al precedente Paragrafo § 2.1, saranno omessi nella loro integrità dal contesto della Relazione consuntiva della Performance 2021 che sarà pubblicata.**

**Analogamente si provvederà con riferimento ai funzionari incaricati delle Posizioni organizzative e al personale non titolare di posizione organizzativa.**

Ciò in quanto il Legislatore ha fatto **obbligo di pubblicare i suddetti dati in forma aggregata con riferimento all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati ed effettivamente distribuiti.**

Dispone al riguardo l'art. 20, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013, come parzialmente sostituito dall' art. 19, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, quanto segue:

**<<Art. 20 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale>> (In vigore dal 23 giugno 2016):**

**1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.**

**2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.>>**

Ovviamente a tale adempimento si provvederà da parte del Dirigente del Settore I una volta erogati i premi collegati alla performance stanziati e distribuiti.

Pertanto:

**I'O.I.V.  
in composizione monocratica**

Visto il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto l'art. 56, comma 5, del Regolamento provinciale "Il Sistema di Performance Management della Provincia di Ancona", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, nell'esercizio dei poteri della Giunta provinciale, n. 59 del 28/08/2012;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 21 del 4/03/2021 con cui si è proceduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, nel quale sono stati uniti organicamente, formandone parte integrante e sostanziale, tra l'altro la sezione Performance e la sezione Finanziaria;

Visto il proprio Verbale n. 4/2022 del 20/4/2022 ad oggetto: "**Monitoraggio conclusivo dell'andamento della gestione della performance** rispetto degli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Piano della Performance 2021 (art. 6 D.Lgs. n.150/2009, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 74/2017), a seguito dei colloqui con il Dirigente, avv. Fabrizio Basso, e con diverse P.O. Verifica definitiva del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente nell'esercizio 2021.Determinazioni dell'OIV";

Dato atto che con il suddetto Verbale n. 4/2022 del 20/4/2022 sono stati, tra l'altro, approvati i seguenti report riepilogativi contenenti lo stato di realizzazione di ogni obiettivo assegnato con il Piano della performance 2021 (Sezione Performance del PEG 2021-2023) all'unico Dirigente, avv. Fabrizio Basso, relativamente a ciascuna delle Aree di attività in cui è articolata la struttura dell'Ente:

a) Report riepilogativo monitoraggio obiettivi di performance organizzativa -verifica definitiva alla data del 31 dicembre 2021 (Allegato "A");

b) Report riepilogativo monitoraggio obiettivi di performance di settore (performance individuale) - verifica definitiva alla data del 31 dicembre 2021 (Allegato “B”).

Visto il proprio Verbale n. 5/2022 del 20/04/2022 con cui questo OIV ha proceduto all’approvazione della **proposta di valutazione del Risultato per l’anno 2021 del Segretario Generale**, Dott. Ernesto Barocci, riferita all’attività posta in essere dallo stesso nel corso dell’anno 2021;

Visto il proprio **verbale n. 7/2022 del 22 aprile 2022** con cui questo OIV ha approvato la **proposta della graduazione del risultato complessivo (performance individuale ed organizzativa)** relativa all’unico dirigente in servizio nell’anno 2021, avv. Fabrizio Basso, relativamente alla gestione del Settore di titolarità (Settore I) e ai Settori gestiti ad interim (Settore II; Settore III; Settore IV);

Considerato che il Presidente della Provincia quale valutatore finale dovrà provvedere ad approvare le risultanze proposte da questo Oiv con i citati verbali n. **5/2022 del 20/04/2022** e n. **7/2022 del 22 aprile 2022**;

Tenuto presente che è di competenza di questo OIV procedere alla Validazione della Relazione consuntiva sulla performance ai sensi dell’art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, nel testo modificato dall’art. 11, comma 1, lettera c), n. 3), del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, a cui questo Organismo Indipendente di Valutazione procederà con proprio successivo verbale;

**Ritenuto di dover procedere agli adempimenti previsti sia dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, nel testo modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che nel Sistema di Performance Management della Provincia di Ancona e propedeutici a tale validazione;**

#### ATTESTA

I) ai sensi dell’art. 14, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell’art. 34, comma 2, lett. g) del Sistema di Performance Management, **CON RIFERIMENTO AL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DELLA VALUTAZIONE**, che:

**è stato accertato il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione della performance nel pieno rispetto dell’attuale “Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (SMIVAP)” di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, approvato con deliberazione del Commissario straordinario nell’esercizio dei poteri della giunta provinciale n. 148 del 13/6/2014, come evidenziato in premessa. Al riguardo si ribadisce la necessità, come rappresentato in precedenza da questo OIV, di un celere adeguamento del “Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (SMIVAP)” relativamente:**

- a) **al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Segretario Generale**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 7, comma 2, lett. a) e 14, comma 4, lettera e) del più volte richiamato D. Lgs. n. 150/2009, in relazione al parere reso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la Valutazione della Performance – Servizio per la Valutazione Indipendente con nota prot. n. DFP-0018717-P-22/03/2021 (Cfr, **Verbali dell’OIV n. 15/2018 del 19/12/2018 e n. 5/2021 del 24/04/2021**);
- a) al **Manuale di Valutazione del Personale Dirigente** con particolare riferimento:
  - a/1) alla classificazione degli obiettivi assegnati;
  - a/2) al peso e al valore degli obiettivi, **tenuto conto della inattuale previsione “transitoria” relativa alla performance organizzativa** e contenuta al paragrafo § 8. Disciplina transitoria per l’anno 2011 (approvata con Deliberazione di Giunta n. 295 del 26/7/2011)”, doendosi ritenere necessario proporzionare il “peso” della performance organizzativa che, con l’evoluzione della

normativa, appare attualmente inadeguato;

a/3) all'omogeneizzazione delle schede allegata al Manuale di Valutazione del Personale Dirigente, tenuto conto che l'Ente ha utilizzato nel Piano della Performance – PDO 2021, (pur condividendo questo OIV la finalità perseguita di aggiornare le schede obiettivi al fine di una loro semplificazione e di un loro adeguamento alla normativa sopravvenuta), delle schede obiettivo proposte in un nuovo format non conforme alle previsioni e prescrizioni del vigente S.Mi.Va.P., senza che si sia proceduto preventivamente e formalmente alla loro sostituzione tra gli “Allegati al manuale di valutazione del personale dirigente” (Cfr. **Verbale dell'OIV n. 1/2021 del 2/03/2021**).

II) ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. n. 150/2009, **CON RIFERIMENTO AL SISTEMA DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ** che:

A) **relativamente agli adempimenti per l'anno 2021** va precisato che è stata pubblicata da ANAC in data 22/4/2021 la delibera n. 294 del 13/04/2021 con cui l'Autorità **ha fissato al 30 giugno 2021 la pubblicazione delle attestazioni degli OIV**, o degli Organismi con funzioni analoghe, relative all'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021. La delibera riguarda le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici economici, gli ordini professionali, le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico, le società a partecipazione pubblica non di controllo, le fondazioni, le associazioni e gli enti privati come individuati all'art. 2-bis, co. 3, secondo periodo del d.lgs. 33/2013.

L'attestazione degli OIV, completa della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, è stata pubblicata nella Sezione «Amministrazione trasparente» **entro il 30 giugno 2021**. Entro tale data è stato richiesto per l'anno 2021 al Responsabile della prevenzione della corruzione di inviare ad ANAC la sola griglia di rilevazione all'indirizzo di posta elettronica: [attestazioni.oiv@anticorruzione.it](mailto:attestazioni.oiv@anticorruzione.it);

B) risultano posti correttamente in essere **gli adempimenti relativi all'anno 2021** e connessi agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e dalla Sezione “Trasparenza” del PTPCT, come da accertamento effettuato da questo O.I.V. con proprio verbale n. 10/2021 del 7/6/2021 ad oggetto: “Assolvimento degli obblighi di pubblicazione alla data del 30 giugno 2021, di cui alla Deliberazione ANAC n. 294 del 13/4/2021, avente ad oggetto: “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità”.

Con tale verbale questo OIV:

- 1) ha accertato che l'esito della verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell' **Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021** della delibera ANAC n. 294/2021, **risulta positivo**;
- 2) ha approvato i seguenti documenti allegati alla citata deliberazione ANAC n. 294/2021 che sono stati sottoscritti come attestazione da parte di questo O.I.V. in composizione monocratica:
  - a) il “**Documento di attestazione**” per le pubbliche amministrazioni di cui al § 1.1 della citata delibera ANAC n. 294/2021 (**allegato 1.1**) relativo alla veridicità e attendibilità sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione che tiene conto dello stato di pubblicazione dei dati al 31.5.2021;
  - b) la “**Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021**” per le amministrazioni di cui al § 1.1 della delibera ANAC n. 294/2021 (e cioè tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ivi comprese le autorità portuali, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione) (**allegato 2.1.A** alla citata delibera ANAC n. 294/2021);

c) la **Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi analoghi**” per le amministrazioni di cui al § 1.1 della delibera ANAC n. 294/2021 (allegato 3 alla citata delibera ANAC n. 294/2021);

**3) ha dato atto che:**

- a) ai sensi del Paragrafo 10.3 “Pubblicazione delle attestazioni e delle griglie di rilevazione entro il **30 giugno 2021** e trasmissione ad ANAC delle griglie di rilevazione”, della più volte richiamata deliberazione ANAC n. 294/2021, l’ANAC ha puntualizzato che <<**le attestazioni degli OIV**, o degli altri organismi o soggetti con funzioni analoghe, (Allegato 1.1) completa della **griglia di rilevazione (Allegato 2.1.A)** e della **scheda di sintesi (Allegato 3)**, è pubblicata nella sezione «Amministrazione trasparente» o “Società trasparente” sotto-sezione di primo livello «Controlli e rilievi sull’amministrazione», sotto-sezione di secondo livello “Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe”, “Attestazione dell’OIV o di altra struttura analoga nell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione” **entro il 30 giugno 2021**;
- b) che entro tale data, inoltre, la sola “Griglia di rilevazione” (Allegato 2.1.A) è stata trasmessa ad ANAC all’indirizzo di posta elettronica: attestazioni.oiv@anticorruzione.it ;
- c) la pubblicazione e il contestuale invio ad ANAC della “Griglia di rilevazione” (Allegato 2.1.A), secondo le modalità sopra indicate, compete al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**III) CON RIFERIMENTO INFINE AL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI** (Capo III- Controlli interni -Artt. 147 e seguenti TUEL) si precisa quanto segue.

**III/1) Per quel che concerne gli adempimenti posti in essere e relativi al CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA** (art. 147-bis TUEL) si fa presente quanto segue:

Richiamando le caratteristiche proprie di questo tipo di controllo interno, ampiamente esposte nel si specifica che il Segretario Generale, dott. Ernesto Barocci, unitamente alla sua struttura di supporto, ai sensi dell’art. 12, comma 1, del Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, ha effettuato **il controllo interno successivo di regolarità amministrativa** con propri **verbali n. 2/2021 (protocollo n. 22636 del 07/06/2021), verbale n. 3/2021 (protocollo n. 34810 del 17/09/2021), verbale n. 1/2022 (protocollo n. 3931 del 03/02/2022), relativo all’attuazione di tale sistema per l’anno 2021.**

Al riguardo si prende atto che in data 7/12/2021 si è proceduto al caricamento sul sistema informativo on-line-portale ConTE, (da trasmettere compilato entro il 31 dicembre 2021) del “Referto annuale del sindaco dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, del sindaco delle città metropolitane e del presidente delle province sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell’esercizio 2020” ai sensi dell’articolo 148 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da deliberazione della Corte dei Conti n.13 del 21/07/2021. (Delibera n. 13/SEZAUT/2021/INPR pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 202 del 24 agosto 2021).

**III/2) Per quel che attiene invece al CONTROLLO DI GESTIONE** (art. 147, comma 2, lett. a) TUEL) si specifica quanto segue.

Ferma restando la descrizione di questo tipo di controllo effettuata nel preambolo del presente Verbale, entrando in *medias res*, va ricordato che la Provincia di Ancona, recependo le sollecitazioni formulate da questo Organismo Indipendente di Valutazione negli scorsi anni, **dal 2020 ha avviato a livello sperimentale il controllo di gestione. Ne rappresenta elemento costitutivo il Decreto del**

**Presidente della Provincia n. 105 del 29/09/2021 con cui si è approvato il Referto del controllo di gestione riferito all'anno 2020, nel rispetto della scadenza prevista dalla **Corte dei Conti, Sezione Autonomie con delibera n. 13/2021 del 21/07/2021**, con la quale sono state fornite le linee guida, il format del questionario e la scadenza di presentazione della relazione – questionario riguardante i controlli interni svolti nel 2020 **entro il 31/12/2021**.**

In ordine a tale Referto –come detto- la Provincia di Ancona, facendo propri gli inviti pressanti comunicati da questo Organismo Indipendente di Valutazione negli scorsi anni e non disponendo ancora di una specifica ed adeguata procedura informativa, ha inteso esplicitare **per l'anno 2021 l'attività di controllo di gestione**, limitatamente ad alcuni suoi ambiti specifici quali: *“efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa”* con riferimento ad alcune funzioni fondamentali, quali la viabilità e l'istruzione.

D'altronde la Provincia di Ancona con tale Report (come si legge nello stesso documento, approvato con il citato decreto del Presidente della Provincia n. 105 del 29/09/2021), stante la perdurante grave carenza di personale addetto, **ha scelto di rendicontare i principali aspetti della gestione economico finanziaria ed operativa dell'esercizio 2020**.

Si prende atto che tale Referto, ai sensi degli artt. 198 e 198 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”), è stato già trasmesso alla Corte dei Conti mediante caricamento sul sistema informativo on-line-portale ConTE, e ha avuto come destinatari il Presidente della Provincia, il Segretario Generale, il Dirigente e il Responsabile di Area, il Collegio dei Revisori e l'Organo Indipendente di Valutazione (OIV).

**III/3) Con riferimento, infine, al CONTROLLO STRATEGICO** (art. 147-ter del TUEL) si chiarisce quanto segue.

Anche nel caso del controllo strategico, la cui caratteristica è stata evidenziata nel preambolo del presente Verbale, la Provincia di Ancona, ha recepito le sollecitazioni formulate da questo Organismo Indipendente di Valutazione negli scorsi anni, avviando dal 2021 a livello sperimentale il **controllo strategico**.

Quindi questo OIV prende atto, con riferimento al controllo strategico, che la Provincia di Ancona per il 2021 ha posto in essere i primi cambiamenti fondamentali per attivare anche questa forma di controllo interno nell'Ente finalizzata organicamente **a considerare non solo l'aspetto “descrittivo” dei risultati conseguiti, ma anche a definire strutturati indicatori che possano rilevare altri aspetti significativi della gestione**.

Nello specifico, quindi, l'avvio dal 2021 del **controllo strategico** è avvenuto a livello sperimentale avvalendosi di un *format* che sarà rivisto **applicando una specifica procedura informatica dal 2022**, che permetterà di strutturare tutto il sistema degli obiettivi di gestione che diventeranno il “fulcro” per la valutazione sia del controllo strategico che per la performance.

Per il 2021, il sistema di individuazione degli obiettivi di gestione è stato fortemente radicato con gli obiettivi di provenienza del D.U.P., sia operativi che strategici, e conseguentemente con le linee programmatiche elaborate dal Presidente.

Gli Obiettivi del DUP e gli indirizzi strategici del Presidente sono stati infatti riportati sulle schede di rilevazione degli obiettivi individuali/di settore e di performance organizzativa, in un apposito riquadro della scheda denominato “COLLEGAMENTO CON IL DUP 2021/2023”.

In questo primo approccio di **controllo strategico**, previsto dall'art. 147 ter del Capo III del D. Lgs. n. 267/2000, **il monitoraggio dello stato di attuazione infra-annuale e finale** è avvenuto in modalità “descrittiva” sia delle attività realizzate che delle criticità riscontrate.

Al riguardo va ricordato che con Decreto presidenziale n. 76 del 26/7/2021, è stato approvato lo stato di attuazione degli obiettivi operativi infra-annuale oltre alla verifica intermedia della performance organizzativa ed individuale 2021.



Con successiva deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 29/9/2021, nell'ambito dell'approvazione del D.U.P. 2022/2024, è stata approvata la verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi 2021.

Lo stato di attuazione finale al 31/12/2021 della gestione degli obiettivi di performance è stato approvato, come proposta al Presidente della Provincia quale Valutatore finale, con i seguenti verbali di questo OIV:

- a) **Verbale dell'OIV n. 4/2022 del 20/4/2022 ad oggetto:** “Monitoraggio conclusivo dell'andamento della gestione della performance rispetto degli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Piano della Performance 2021 (art. 6 D.Lgs. n.150/2009, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 74/2017), a seguito dei colloqui con il Dirigente, avv. Fabrizio Basso, e con diverse P.O. Verifica definitiva del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente nell'esercizio 2021.Determinazioni dell'OIV”;
- b) **Verbale dell'OIV n. 7/2022 del 22 aprile 2022 ad oggetto:** “Approvazione della proposta dell'OIV relativa alla graduazione del risultato finale complessivo (performance individuale ed organizzativa) relativa all'unico dirigente in servizio nell'anno 2021 presso la Provincia di Ancona. Trasmissione dell'esito della verifica finale al Presidente della Provincia di Ancona, quale valutatore finale, ai sensi dello S.Mi.Va.P.-Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”.

L'esito della verifica finale complessivo della performance individuale ed organizzativa dell'anno 2021 costituirà uno specifico allegato del Rendiconto alla gestione 2021.

E' stato palesato a questo OIV che la piena attuazione del controllo strategico costituisce per la Provincia di Ancona un obiettivo prioritario **che dovrà considerare non solo l'aspetto “descrittivo” dei risultati conseguiti, ma dovrà anche definire strutturati indicatori che possano rilevare “altri aspetti significativi della gestione” secondo lo spirito dell'art. 147 ter –comma 1- del TUEL a norma del quale: “1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale .... definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. .... Omissis....**

IV) che, relativamente alla **CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SIGNIFICATIVA DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI** di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al titolo III (articolo 14, comma 4, lettera d) del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, nel testo modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c), n. 4), del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, si riporta in questa sede la seguente **tabella finale** approvata da questo OIV con il proprio precedente **verbale n. 7/2021 del 27 aprile 2021** ad oggetto: “**Approvazione della proposta dell'OIV relativa alla graduazione del risultato finale complessivo (performance individuale ed organizzativa) relativa all'unico dirigente in servizio nell'anno 2020 presso la Provincia di Ancona. Trasmissione dell'esito della verifica finale al Presidente della Provincia di Ancona, quale valutatore finale, ai sensi dello S.Mi.Va.P.-Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance**”:

**Performance organizzativa ed individuale annualità 2021.**

**Proposta di valutazione riguardante il dirigente, Avv. Fabrizio Basso, in relazione alle strutture di diretta assegnazione e alle strutture assegnate ad interim:**

**OIV: PUNTEGGIO TOTALE PERFORMANCE (INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA)  
ASSEGNATO AL DIRIGENTE AVV. FABRIZIO BASSO “ENFATIZZATO” A NORMA  
DEL PARAGRAFO 7 DELLO S.Mi.Va.P.**

Strutt. di titolarità	Decorrenza	Dirigente	Risult.	Comp.	R+C	P.org.	TOT. R+C+P	(R+C+P) <sup>2</sup>
SET. I	01/01-31/12	Fabrizio Basso	39,50/40	37,95/40	77,45/80	17,60/20	95,05/100	9.034,502
Strutt. ad interim	Decorrenza	Dirigente	Risult.	Comp.	R+C	P.org.	TOT. R+C+P	(R+C+P) <sup>2</sup>
SET.II	01/01-31/12	Fabrizio Basso	37,20/40	37,95/40	75,15/80	17,60/20	92,75/100	8.602,562
SET.III	01/01-31/12	Fabrizio Basso	36,00/40	37,95/40	73,95/80	17,60/20	91,55/100	8.381,402
SET. IV	01/01-31/12	Fabrizio Basso	38,76/40	37,95/40	76,71/80	17,60/20	94,31/100	8.894,376

Va precisato al riguardo che **i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance e da corrispondersi al Segretario Generale, dott. Ernesto Barocci, e all'unico dirigente in servizio, avv. Fabrizio Basso, in relazione alla struttura di diretta assegnazione (Settore I) e alle strutture assegnate *ad interim* (Settori II, III e IV), di cui al precedente Paragrafo § 2.1, saranno omessi nella loro integrità dal contesto della Relazione consuntiva della Performance 2020 che sarà pubblicata.**

V) **Che relativamente alla PUBBLICAZIONE DEI DATI SULLA PERFORMANCE RELATIVI ALLA DISTRIBUZIONE DEI PREMI E DEGLI INCENTIVI IN FORMA AGGREGATA SIA PER I DIRIGENTI CHE PER I DIPENDENTI, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMI 1 E 2, DEL D. LGS. N. 33/2013 E DELLA DELIBERAZIONE ANAC 1 MARZO 2017, N. 236, va precisato quanto segue:**

**I dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance e da corrispondersi al Segretario Generale, dott. Ernesto Barocci, e all'unico dirigente in servizio, avv. Fabrizio Basso, in relazione alla struttura di diretta assegnazione (Settore I) e alle strutture assegnate *ad interim* (Settori II, III e IV), di cui al precedente Paragrafo § del preambolo del presente Verbale, dovranno essere omessi nella loro integrità dal contesto della Relazione consuntiva della Performance 2021 che sarà pubblicata.**

Analogamente si provvederà con riferimento ai funzionari incaricati delle Posizioni organizzative e al personale non titolare di posizione organizzativa.

**DISPONE**

che il Dirigente del Settore I, visto che il Legislatore ha fatto **obbligo di pubblicare i suddetti dati in forma aggregata** con riferimento all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati ed effettivamente distribuiti, una volta erogati i premi collegati alla performance, provveda:

a) alla pubblicazione dei dati sulla performance relativi allo stanziamento e alla distribuzione dei premi e degli incentivi avendo cura che **tale pubblicazione avvenga in forma aggregata**

**sia per i dirigenti che per i dipendenti, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013,** come parzialmente sostituito dall' art. 19, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

- b) **ad omettere nella loro integrità, dal contesto della Relazione consuntiva della Performance 2020 che sarà pubblicata,** i dati relativi alla proposta di valutazione riguardante il Segretario Generale, dott. Ernesto Barocci, e l'unico dirigente in servizio, avv. Fabrizio Basso, in relazione alla struttura di diretta assegnazione (Settore I) e alle strutture assegnate ad interim (Settori II, III e IV), nonché i dati riferiti **ai funzionari incaricati delle Posizioni organizzative e al personale non titolare di posizione organizzativa.**

## PRENDE ATTO

1. **di dover procedere, con il successivo verbale,** per il combinato disposto degli articoli 14, comma 4, lettera c) (come modificato dall'articolo 11, comma 1, lettera c), numero 3), del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74) e 10, comma 1, lettera b) (come modificato dall'articolo 8, comma 1, lett. c), del D. Lgs 25 maggio 2017, n. 74) del D.Lgs. n. 150/2009 **alla Validazione della Relazione (consuntiva) sulla performance 2021, da approvarsi dal Presidente della Provincia di Ancona con proprio;**
2. **di disporre che alla stessa venga assicurata visibilità in un'ottica di completa trasparenza,** comunicandola ai cittadini ed ai soggetti direttamente interessati (stakeholder), attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia nell'apposita Sezione dedicata alla trasparenza, al fine di garantire l'attuazione del principio di *accountability*, ai sensi del citato art. 14, comma 4, lettera c) e 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.

Il presente Verbale viene inviato in indirizzo al Dirigente del Settore I, avv. Fabrizio Basso e alla Responsabile della struttura tecnica di supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14, commi 9 e 10, del D. Lgs. n. 150 del 2009 nonché Responsabile dell'Area Risorse Umane, Organizzazione, Rete Scolastica, Progetti Comunitari e Protezione Dati del Settore I, dott.ssa Anna Laura Lacerra, **essendo incaricati dell'esecuzione degli adempimenti indicati da questo OIV nel presente verbale.**

Copia del presente Verbale sarà inviato per opportuna conoscenza alla Dott.ssa Laura Lampa, Responsabile dell'Area Affari Generali del Settore I, alla Dott.ssa Meri Mengoni, Responsabile dell'Area Bilancio Controllo ed Enti partecipati del Settore II e al Sig. Presidente della Provincia di Ancona, per quanto di sua competenza in vista dell'approvazione della Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.

Alle ore 20,00 l'Organismo Indipendente di Valutazione termina i suoi lavori relativi al presente verbale.

Di tutto quanto sopra è stato redatto il presente verbale.

Ancona, 27/04/2022

**L'O.I.V. in composizione monocratica  
Comm. Dott. Pasquale Bitonto**

